様式第１号（第５条関係）

資料貸出許可申請書

年　　月　　日

堺　市　長　殿

申請者　住所（所在地）
氏名（名称）
（代表者氏名）
電話番号

次の貸出条件を厳守することを誓約し、堺市立平和と人権資料館条例施行規則第５条第１項の規定により、次のとおり資料館の資料の貸出しを申請します。

利用目的				
利用場所		利用方法		
貸出期間	年　月　日から　年　月　日まで			
貸出資料	種別	資料名		数量
取扱責任者 電話番号			参加予定人数	

貸出条件

1　貸出許可書は、貸出しを受けるときには、資料館の職員に提示すること。
2　申請書に記載した利用目的以外に利用しないこと。
3　貸出しを受ける権利を譲渡し、又は貸出資料を他人に利用させないこと。
4　貸出資料の複写、複製等はしないこと。
5　許可なく貸出しの内容を変更しないこと。変更しようとするときは、再度貸出しの許可を受けること。
6　貸出資料を滅失し、又は損傷しないこと。もし、滅失し、又は損傷したときは、これを原状に復し、代物を弁償し、又はその損害を賠償すること。
7　堺市立平和と人権資料館条例及び堺市立平和と人権資料館条例施行規則の各規定を遵守し、資料館の職員の指示に従うこと。
8　前各項のほか、資料館の管理運営上必要があるとして貸出許可の際に付される条件。