

## 保守点検及び日常警備等業務一覧

業務	基準	備考・特記事項
◆警備業務		
機械警備業務	①開館日：17:30 ～翌日9:00 ②休館日：9:00 ～翌日9:00	センサーによる 防犯及び火災監視
◆受付業務		
受付案内業務	開館日9:15～17:15	展示室等の受付、簡単な案内、観覧料の徴収、図録の販売等 現行1ポスト
◆清掃業務		
清掃等業務	①日常清掃：休館日除く 毎日7:00～16:00 ②定期清掃：年4回 ③空気環境測定：年6回	定期清掃はワックスがけ3カ月に1回、カーペット6カ月に1回
◆保守点検業務		
○電気設備 保守点検業務	年6回	
○電話設備 保守点検業務	年1回	
冷暖房設備 保守点検業務	年1回	
○エレベータ設備 保守点検業務	年15回	乗用。遠隔点検年12回、技術者点検年3回
自動ドア 保守点検業務	年2回	南北2カ所
ホール電動式移動観覧席等 保守点検業務	年1回	
ホール調光設備 保守点検業務	年1回	
ホール舞台吊物装置 保守点検業務	年2回	
ホール放送設備 保守点検業務	年1回	
ホールピアノ 保守点検業務	年4回	
○防災設備 保守点検業務	年2回	フロンガス消火システム
◆その他		
○建築設備検査業務・ 特殊建物点検業務	年1回	
樹木管理業務	年2回	樹木の剪定、草刈等
○印は法定のもの		