

面接審査方法

1. 面接の流れ

(1) プレゼンテーション（10分）

特にアピールしたいポイントを中心にプレゼンテーションを行う。

なお、説明に用いる資料は、企画提案書類のみとする。

(2) 質疑応答（20分程度）

提出書類及びプレゼンテーションの内容をふまえ、質問する。

(3) 意見交換（10分程度）

団体退室後、プレゼンテーション及び質疑応答の内容を踏まえ、委員間で意見交換を行う。

(留意事項)

- プレゼンテーションは、時間厳守とし、規定時間が経過すれば、途中でであっても終了するものとする。
- 質疑応答は、20分程度とし、委員長が状況に応じて進行するものとする。

2. 各面接参加団体の出席者について

- 各団体の面接出席者は、2名以内とする。
- 面接出席者の中には、各団体の代表者又は責任ある役職にある者・施設管理予定者等を含むものとする。
- 面接出席者については、必要な事項を事前に届出させるものとする。
(報告事項：団体名・出席者氏名・役職・連絡先等)