

## 面接審査について（案）

### 1. 面接の流れ

(1) プレゼンテーション（10分）

特にアピールしたいポイントを中心にプレゼンテーションを行う。



(2) 質疑応答（20分程度）

提出書類及びプレゼンテーションの内容をふまえ、質問する。



(3) 意見交換等（10分程度）



(4) 採点

- プレゼンテーションについては、時間厳守とし 10分が経過すれば、途中であっても終了するものとする。
- 質疑応答については、20分経過時点で、事務局が委員長に合図し、委員長が状況に応じて進行するものとする。

### 2. 面接時の団体出席者等について

- (1) 団体の面接出席者は、3名以内とする。
- (2) 面接出席者として、団体役員、施設管理者予定者、団体の事務担当者など企画提案の内容を具体的に説明できる者の出席を依頼する。
- (3) 面接出席者については、次の事項を事前に届け出させるものとする。
  - ・出席者の役職及び氏名（ふりがな）
  - ・当日連絡が取れる連絡先
- (4) 企画提案書のみでの説明とする。  
(プロジェクター等の使用や追加資料の配布はできない。)