

相談事業実施計画書

①-1 業務の企画・提案
相談の受付

■具体的に記載してください。

1. 電話相談

2. 面接相談

3. SNS 相談

4. メール相談

A 4 3 枚以内で記述してください。

相談事業実施計画書

①-2 業務の企画・提案

受付後の相談方法

■具体的に記載してください。

1. 相談内容の聞き取り

2. 相談者への助言や解決に向けての提案

相談事業実施計画書

①-3 業務の企画・提案

弁護士や関係機関との連携

■具体的に記載してください。

1. 弁護士対応する相談内容

2. 弁護士相談の相談日の設定

3. 弁護士相談の際の相談者の費用負担

4. 関係機関と連携する相談内容と連携先

A 4 3 枚以内で記述してください。

相談事業実施計画書

② 組織体制・人員

■具体的に記載してください。

1. 業務の組織体制・人員

2. 業務従事者の勤務体制

3. 業務従事者が資格等を所有している場合はその資格名称等

A 4 3 枚以内で記述してください。

③ 情報管理

■具体的に記載してください。

1. 情報の管理方法

2. 日常的な情報の取扱方法

A 4 3枚以内に記述してください。