日付は、窓口に提出する日です。
（郵送の場合は、投函する日）

○○年○○月○○日

公開・開示等の決定を行った実施機関名。
（例）堺市長、堺市教育委員会、上下水道事業管理者など
ただし、消防長及び市立病院機構理事長が行った決定の場合、宛先は「堺市長」になります。

（宛先）
○　○　○　○

審査請求人　○○　○○

代理人による審査請求の場合は、審査請求人の記名のほか、代理人の記名が必要となります。
（例）審査請求人　○○　○○
　　法定代理人　○○　○○

審　査　請　求　書

次のとおり審査請求をします。

1　審査請求人の氏名及び住所又は居所
○○　○○、○○市○○区○○町○丁○番○号

代理人による審査請求の場合は、本人の氏名・住所（居所）のほか、代理人の氏名・住所（居所）も記入してください。

2　審査請求に係る処分の内容
実施機関が○○年○○月○○日○○○第○○○号により審査請求人に対してした「○○○