

第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

所管	総務	局	人事	部	人事	課
項目	6-3	外部人材の登用				
実施内容	外部人材の登用及び職務経験者の採用により、民間等で培われた経験やスキルを組織の中に取り入れ、行政需要への迅速な対応及び組織の活性化を行う。 また、任期付職員として登用した外部人材については、実績の検証を行ったうえで、任用更新の判断を行う。					
目標	外部人材の登用及び職務経験者の採用により、民間等で培われた経験やスキルを組織の中に取り入れることによる、行政需要への迅速な対応及び組織の活性化					
工 程	当初予定	26年度	27年度	28年度	29年度	
		職務経験者の採用計画の立案				
進捗状況 (実績・見込)	採用計画の策定(4~7月) 募集・選考期間(8~1月) 公募の検討(4~7月) 募集・選考期間(9~12月) 更新評価の実施(1~2月)	26年度	27年度	28年度	29年度	
		新たな外部人材の登用				
		任用中の外部人材の実績検証、更新の判断				
実績	(平成26年度) ・平成27年4月1日付けで職務経験者31名を採用した。 ・「中心市街地の活性化」分野において、幹部職員の公募を実施し、1名を採用した。 ・任用中の外部人材の更新評価を実施した。					
評価 26年度	B	課題	職務経験者の有する知識・経験をさらに活用するため、これまで以上に専門性を生かすことのできる配属をする必要がある。			
		改善策	任用時の配属にあたって、事前に個別面接等を行い、それぞれの職員の強み・専門性を具体的に把握し、配属先を決定する。			
評価基準	A: 目標を上回って達成 B: 目標を概ね達成 C: 未達成					
備考						