

第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

所管	市民人権	局	人権	部	人権推進	課
項目	2-9	人権ふれあいセンター指定管理者制度の導入				
実施内容	人権ふれあいセンターの利用者サービス向上と、より効果的・効率的な管理運営を図るため指定管理者制度を導入する。					
目標	平成26年度 指定管理業務（準備期間分）の実施 平成27年度 指定管理業務の完全実施					
工程	当初予定	26年度	27年度	28年度	29年度	
進捗状況 (実績・見込)	進捗状況 (実績・見込)	26年度	27年度	28年度	29年度	
実績	(平成26年度) ・指定管理業務（準備期間分）の実施 ・正職員 4名減、非常勤職員3名減、短期臨時職員2名増(図書ホール正職員1名減を含む)					
単年度の 効果額見込 及び実績	見込 実績	26年度	27年度	28年度	29年度	
		—	2.6億円	—	—	
評価	26年度 B	課題	人権ふれあいセンターの事業運営及び施設維持管理業務における指定管理者への円滑な移行及び適正かつ確実な実施			
		改善策	課独自の詳細なモニタリングシートを作成し、指定管理者に対しモニタリングを毎月行うことにより、移行後の事業等における実施状況を把握するとともに、必要に応じ指定管理者と協議等を行うことにより、事業の適正かつ確実な実施を確保する。			
評価基準						
備考						