

## 第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

所管	総務	局	行政	部	総務サービス	課			
項目	3-5		<b>総務事務センターの運営</b>						
実施内容	内部管理事務のうち定型、反復性の高い事務及び専門知識を必要とする複雑な事務処理を総務事務センターに集約し、外部委託することにより事務の効率化、コスト削減を図る。 内部管理マネジメントの推進と連携し、総務事務センターの活用を推進する。								
目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総務事務センターの効率的な運営</li> <li>・内部管理マネジメントの推進に伴う業務範囲の拡充</li> </ul>								
工程	当初予定	26年度		27年度		28年度		29年度	
進捗状況 (実績・見込)	26年度		27年度		28年度		29年度		
実績	<p>(平成26年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総務事務センターの効率的な運営及び確実かつ安定的稼働</li> <li>・内部管理マネジメントの推進に伴う類似・派生業務の整理及び第3期総務事務センター業務への追加</li> <li>・平成27年10月からの第3期総務事務センター委託に向けて、業務検証・検討・設計を実施して委託業務内容へ反映</li> </ul>								
単年度の 効果額見込 及び実績	見込	26年度		27年度		28年度		29年度	
		0.67億円		0.58億円		0.98億円		1.03億円	
評価	26年度	<b>B</b>	課題	総務事務センター業務において、当初予定していなかった業務が発生した場合の対応					
			改善策	BPR(ビジネスプロセス・リエンジニアリング)による再構築の上、委託化の検討					
評価基準			A: 目標を上回って達成 B: 目標を概ね達成 C: 未達成						
備考			実績値は光熱水費等支払事務の集約化による効果額を含む。						