

第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

| 所管 | 総務 | | 局 | 人事 | 部 | 労務 | 課 | | |
|-----------------------|---|---|---|--|--|-----------|------|------|--|
| 項目 | 6-8 | | 時間外勤務の縮減 | | | | | | |
| 実施内容 | 時間外勤務にかかる管理職の意識改革・マネジメント力の向上を図り、年間360時間を超える時間外勤務に従事する職員数及び時間外勤務の総時間数を、平成24年度比で5%削減する。 | | | | | | | | |
| 目標 | 平成29年度までに年間360時間を超える職員数の5%（平成24年度比較）削減 ※平成24年度実績481人 平成29年度までに時間外勤務の総時間数の5%（平成24年度比較）削減 ※平成24年度実績678,088時間 （平成27年度追記） | | | | | | | | |
| 工程 | 当初予定 | 26年度 | | 27年度 | | 28年度 | | 29年度 | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務の事前命令の徹底 ・ノー残業デーの取組の徹底 ・研修機会の活用等による意識啓発の徹底 | | | | | |
| 進捗状況 (実績・見込) | 26年度 | | 27年度 | | 28年度 | | 29年度 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務の事前命令の徹底等について庁内に通知。(4月) | | <ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務の事前命令の徹底 ・ノー残業デーの取組の徹底 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ノー残業デーに、管理職による局内巡回を実施。(H27年1月～) | | | | |
| 数値目標 | 職員数 ※1 | 見込 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | | | |
| | | 実績 | 475人以下 | 469人以下 | 463人以下 | 457人以下 | | | |
| | 時間外勤務時間数 | 見込 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | | | |
| | | 実績 | 669,612時間 | 661,136時間 | 652,660時間 | 644,184時間 | | | |
| 実績 | 27年度 | <ul style="list-style-type: none"> ・事前命令の徹底について通知するとともに、午後9時以降の時間外勤務を原則禁止する旨、庁内に通知(4月) ・朝型勤務を試行実施するとともに、当該期間中は、16時以降の会議及び17時以降の庁内問合せを原則禁止とした(7～8月) ・長時間勤務者がいる所属に対し、ヒアリングを実施(7～8月・10～11月の2回) ・ノー残業デー(毎週水・金曜日)に、全職員に定時退庁を促すとともに、各局単位で当番管理職による局内巡回を平成26年度に引き続き行っている。 | | | | | | | |
| 単年度の 効果額見込 及び実績 | 見込 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | | | | |
| | 実績 | 0億円 | 0.16億円 | 0.25億円 | 0.25億円 | | | | |
| 評価 27年度 | C | 課題 | 事前命令を通じた時間外勤務の必要性の精査 | | | | | | |
| | | 改善策 | <ul style="list-style-type: none"> ・午後4時までに書面で事前命令を行うことを徹底 ・時間外勤務を原則午後9時までとすることを徹底 ・ノー残業デーの局内巡回の継続実施により、ノー残業デーを徹底 ・所属長による職員の労働時間の適正把握 | | | | | | |
| 評価基準 | | A:目標を上回って達成 B:目標を概ね達成 C:未達成 | | | | | | | |
| 備考 | ※1の職員数は、年間360時間超の時間外勤務に従事する職員 | | | | | | | | |