

<p>件 名</p>	<p>平成28年度 職員研修体系について</p>
<p>経過・現状 政策課題</p>	<p>【経過・現状】 めざすべき職員像「堺市を愛し、チャレンジ精神を持って取り組む、市民から信頼される職員」の育成に向け、体系的に職員研修に取り組んでいる。</p> <p>【課題】 本市が持続的に市民福祉の向上に取り組んでいくためには、市が有する最も重要な資源の一つである職員の資質、能力を更に高める必要がある。</p>
<p>対応方針 今後の取組 (案)</p>	<p>【対応方針等】 高い倫理観をもって住民本位の行政の推進に全力を尽くす職員の育成、並びに、自律的な職員の育成に重点をおき平成28年度の職員研修体系を策定する。</p> <p>○倫理観等の向上への取組 ≪拡充≫ * 個人情報保護、情報セキュリティ及びハラスメントに関する研修の充実 当該研修を職員研修体系に特別研修として組み入れ、より一層高い倫理観をもって全力を尽くす職員の育成を図ります。</p> <p>【重点取組】 <u>職員資質の向上（堺市の将来を担う職員を育成する）</u> ○自律型職員の育成 ≪拡充≫ * キャリア形成支援研修の実施（階層別研修） 40歳の職員を対象に加えることにより、各職場で中心となる年代のそれぞれの職員が、自身の能力や経験をもとに将来像をイメージし、どう行動するか具体的に考えることで、より前向きに仕事に取り組む意欲の向上と職場の活性化を図ります。 ≪拡充≫ * 選択研修科目の充実 得意分野の一層の研鑽や苦手分野の克服に加え、新たに堺の歴史文化等に精通する機会を提供する。 1日研修：ハードクレーム対応研修、折衝・交渉力向上研修等 半日研修：文書作成向上研修、説明力向上研修等、「堺を知る」講座</p> <p>○自主的な能力向上をサポートする制度の充実 ≪拡充≫ * 自宅のネット環境を利用したe-learningの導入 （地方自治法、地方公務員法の2科目 延200人） ≪拡充≫ * 夜間講座（職員の向学心の向上を図る） 「市政理解」「行政法・民法ほか」（科目増）「簿記」 <継続> * 資格取得等報奨制度の対象資格（50資格）</p> <p><u>各職階に応じた役割認識と業務遂行力の向上</u> ≪新規≫ * 市政理解 新規採用職員・新任役職者合同研修「認知症サポーター養成研修」 <継続> * 組織目標の共有 新任役職者研修における市長と新任役職者との対話 <継続> * マネジメント研修（課長級・課長補佐級・係長級）</p>
<p>効果の想定</p>	<p>継続的な職員の意識改革・能力開発が進み、めざすべき職員像の実現につながる。</p>
<p>関係局との 政策連携</p>	<p>全 庁</p>

平成28年度 職員研修体系 (案)

【方針】高い倫理観をもって住民本位の行政の推進に全力を尽くす職員の育成をめざします。

		市長・副市長	局長級	部長級	課長級	課長補佐級	係長級	一般職	新採～3年目	再任用・再雇用職員 短期臨時職員・非常勤職員		
センター研修	特別研修	トップセミナー (局・部長級対象) ・時勢講話 など		市長講話 (新任課長級/新任課長補佐級/新任係長級/新規採用者)								
	一般研修			管理職セミナー (課長級対象) ・マネジメント ・部下育成 など	市長と職員との対話 (共感ミーティング) (課長補佐級以下対象)							
				意識改革セミナー (課長補佐級以下対象) ・コンプライアンス など								
				人権研修・防災研修・個人情報保護研修・情報セキュリティ研修・ハラスメント研修【拡充】 など								
		階層別研修			新任課長級研修 ・市政課題 ・人権 ・情報セキュリティ ・マネジメント、リーダーシップ ・議会答弁表現力 ・人事評価 ・市長対話	新任課長補佐級研修 ・市政課題 ・人権 ・マネジメント、コミュニケーション ・人事評価 ・市長対話	新任係長級研修 ・市政課題 ・人権 ・マネジメント、部下育成 ・行政法 ・人事評価 ・市長対話	震災ロールプレイ研修 (採用後4年目職員対象)*	公務員基礎研修Ⅰ (前期) ・公務員倫理 ・市政理解・人権 ・事務基礎(文書) ・接遇 ・堺市理解フィールドワーク ・危機管理 (普通救命講習) (後期) ・振り返り ・人権フィールドワーク ・ロジカルシンキング*	再任用・再雇用職員研修 (役割認識・コミュニケーション)		
選択研修			新任役職者セミナー ・市政理解 認知症サポーター養成研修【新規】		キャリア形成支援研修 ・40歳対象【新規】 ・29歳対象		公務員基礎研修Ⅱ ・公務員倫理 ・人権 ・問題発見解決力向上*	公務員基礎研修Ⅲ ・公務員倫理 ・人権 ・政策形成*				
外部派遣研修	女性職員 パワーアップ			1日研修 議会対応力向上研修 政策法務研修 折衝・交渉力向上研修【拡充】 段取力向上研修 新規事業立案PT (企画部と連携) プレゼンテーション研修 ハードクレーム対応研修【拡充】		効率的な会議の進め方研修 半日研修 ステップアップ研修 (文書作成力向上研修、説明力向上研修、法律講座、「堺を知る」講座【拡充】ほか)						
研修サポート	業務主管研修			(自治大学校) 第1部・第2部特別課程 自治体リーダー・ステップアップ講座 (市町村アカデミー) 女性リーダーのためのマネジメント研修 (国際文化アカデミー) 女性リーダー養成セミナー (公務人材開発協会)								
	職場研修	行政課題 対応力			(自治大学校) 第1部課程 (自治大学校) 政策専門課程 公共政策エッセンス講座 (国際文化アカデミー) 政策形成能力 (関西広域連合)							
		基礎能力			公務員倫理指導者養成研修 / 接遇指導者養成研修 (公務人材開発協会)							
自己啓発			通信教育奨励制度/自主研究グループ活動支援制度/資格取得等報奨制度 e-learning研修 (地方自治法、地方公務員法) WEB研修【拡充】 夜間講座 (市政理解) (法律)【拡充】 大学院修学支援制度									
職場研修			OJT・集合研修 (接遇研修、人権研修ほか)		職場研修支援事業 (外部講師派遣/職場研修相談業務ほか)		ルーキートレーナー制度 ・ルーキー (新規採用職員全員) をルーキートレーナー (指導者) が指導・育成		短期臨時職員 接遇研修			
				CS向上運動 (さわやかサービス推進事業)								

*職務経験者は選択受講