

件 名	平成27年度 職員研修体系について
経過・現状 政策課題	<p>【経過・現状】 めざすべき職員像「堺市を愛し、チャレンジ精神を持って取り組む、市民から信頼される職員」の育成に向け、体系的に職員研修に取り組んでいる。</p> <p>【課題】 変化する行政需要に的確に対応し、本市が持続的に市民福祉の向上に取り組んでいくためには、市が有する最も重要な資源の一つである職員の資質、能力を更に高める必要がある。</p>
対応方針 今後の取組 (案)	<p>【対応方針】 自ら能力開発に努め、課題にチャレンジする自律型職員の育成のため、向上心を持って努力し続ける職員への支援と、ニーズに応じた実効性の高い研修機会を提供することに重点をおき、平成27年度の職員研修体系を策定する。</p> <p>【重点取組】 職員資質の向上（堺市の将来を担う職員を育成する） ○自律型職員の育成 ≪新規≫ *キャリア形成支援研修の実施（階層別研修 公務員基礎研修V） 職場で果たすべき役割や職務において求められる能力を理解し、主体的に能力開発に取り組むことができるよう、これまでの職務経験から得た自分自身の強み・弱みを振り返り、今後身に付けるべき能力等を具体化する。 ≪拡充≫ *選択研修科目の充実 得意分野の一層の研鑽や苦手分野の克服など、さらなる成長をめざす機会を提供する。 1日研修：プレゼンテーション研修、市民対応研修等 半日研修：情報収集力向上研修、企画力向上研修、 法律講座（民法、地方自治法、行政法の3科目を実施）等</p> <p>○自主的な能力向上をサポートする制度の充実 ≪新規≫ *育児休業者を対象に、自宅のネット環境を利用したe-learningの導入（地方自治法、地方公務員法） ≪拡充≫ *資格取得等報奨制度の対象資格の増（33資格 → 50資格） *通信教育講座のコースの増（75コース → 94コース） <継続> *夜間講座（職員の向学心の向上を図る） 「市政理解」「法律講座」「キャリア形成支援」</p> <p>組織のマネジメント力の強化（各職階に応じた役割認識と業務遂行力の向上） <継続> *組織目標の共有＝新任役職者研修における市長と新任役職者との対話 <継続> *マネジメント研修（課長級・課長補佐級・係長級）</p>
効果の想定	取組の実施により継続的な職員の意識改革・能力開発が進み、めざすべき職員像の実現につながる。
関係局との 政策連携	全 庁

平成27年度 職員研修体系

【方針】 向上心を持って努力し続ける職員を支援し、課題にチャレンジする自律型職員の育成をめざします。

		市長・副市長	局長級	部長級	課長級	課長補佐級	係長級	一般職	新採～3年目	再任用・再雇用職員 短期臨時職員・非常勤職員			
センター研修	特別研修	トップセミナー (局・部長級対象) ・時勢講話 など		市長講話 (新任課長級/新任課長補佐級/新任係長級/新規採用者)							再任用・再雇用職員研修 (待遇等)		
	階層別研修			管理職セミナー (課長級対象) ・マネジメント ・部下育成 など	市長と職員との対話 (共感ミーティング) (課長補佐級以下対象)								
				意識改革セミナー (課長補佐級以下対象) ・コンプライアンス など									
				人権研修・防災研修 など									
	一般研修	階層別研修	新任課長級研修 ・市政課題 ・人権 ・マネジメント、リーダーシップ ・議会答弁表現力 ・リスク管理 ・人事評価 ・市長対話	新任課長補佐級研修 ・市政課題 ・人権 ・マネジメント、コミュニケーション ・人事評価 ・市長対話	新任係長級研修 ・市政課題 ・人権 ・マネジメント、部下育成 ・行政法 ・人事評価 ・市長対話	公務員基礎研修 IV ・震災ロールプレイ	公務員基礎研修 I (前期) ・公務員倫理 ・市政理解・人権 ・事務基礎 (文書) ・接遇 ・堺市理解フィールドワーク ・危機管理 (普通救命講習) ・システム操作 (後期) ・振り返り ・DZ カラオケ	公務員基礎研修 II ・公務員倫理 ・人権 ・問題発見解決力向上	公務員基礎研修 III ・公務員倫理 ・人権 ・政策形成				
			新任役職者セミナー ・メンタルヘルス		公務員基礎研修 V (29歳対象) 【新規】 ・キャリア形成支援								
	選択研修	一般研修	人事評価研修 目標設定・育成指導・面談・評価スキル										
					新規事業立案PT (企画部と連携)								
			2日研修 政策法務研修	1日研修 議会対応力向上研修 折衝・交渉力向上研修 ファシリテーション研修 段取力向上研修	プレゼンテーション研修	市民対応研修							
	外部派遣研修	女性職員 パワーアップ	ステップアップ研修【拡充】 (情報収集力向上研修、企画力向上研修、キャリア形成支援研修、法律講座 ほか)										
			(自治大学校) 第1部・第2部特別課程										
		ステップアップ自治体リーダー研修 (市町村アカデミー)											
		女性リーダーのためのマネジメント研修 (国際文化アカデミー)											
基礎能力	行政課題 対応力			(自治大学校) 第1部課程									
				(自治大学校) 政策専門課程									
自己啓発	業務主管研修	公務員倫理指導者養成研修 / 接遇指導者養成研修 (公務人材開発協会)											
		政策企画 (市町村アカデミー)											
		政策形成能力 (関西広域連合)											
		通信教育奨励制度/自主研究グループ活動支援制度/資格取得等報奨制度【拡充】											
		大学院修学支援制度											
職場研修	研修サポート	e-learning研修 (地方自治法、地方公務員法) * 育休中職員へのWEB研修【新規】											
		夜間講座 (地方公務員法) (市政理解) (キャリア形成支援)											
		事務基礎講座 (財務、会計、文書、法制、情報公開ほか)											
		OJT・集合研修 (ハラスメント研修、人権研修、接遇研修ほか)											
		職場研修支援事業 (外部講師派遣/職場研修相談業務ほか)							短期臨時職員 接遇研修				
		ルーキートレーナー制度 ・ルーキー (新規採用職員全員) をルーキートレーナー (指導者) が指導・育成											
		CS向上運動 (さわやかサービス推進事業)											