

様式第1号(乙) (第2条関係)

収 支 報 告 書

令和4年4月28日

堺市議会議長 池尻 秀樹 様

議員氏名 木畑 匡



(報告者が自署しない場合は、記名押印をしてください。)

堺市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、3年度
政務活動費について次のとおり報告します。

収 入

(単位 円)

収 入 の 種 類	決 算 額	算 出 基 礎 等
1 政務活動費	3,060,000	@255000円 × 12ヶ月 = 3,060,000円
2 その他	1,307,565	自己資金
収 入 合 計	4,367,565	

支 出

使 途 項 目	決 算 額	左のうち政務活動費充当額	備 考
調査研究費	4,160	4,160	
研修費	0	0	
要請・陳情活動費	0	0	
会議費	10,780	10,780	
資料作成費	0	0	
資料購入費	112,920	112,920	
広報・広聴費	1,196,728	1,196,728	
人件費	1,123,590	1,000,000	
事務・事務所費	1,919,387	735,412	
支 出 合 計	4,367,565	3,060,000	

様式第 1 4 号（第 7 条関係）

令和 3 年度 事業実施報告書

会派の名称・議員氏名 堺創志会・木畑 匡

主な事業・行事名	期 日	内 容 の 説 明
【資料購入費】 新聞等の購読	4/1～3/31	市政に関する調査研究の為、新聞、書籍等の購入・購読を行った。
【広報・広聴費】 市政報告書の配布	4/1～3/31	議会活動の報告、市民意見の聴取を行うため報告書を作成し配布した。
【人件費】 事務員の雇用	4/1～3/31	市政に関する調査研究・政策立案の補助業務の為、事務員を雇用した。
【事務・事務所費】 事務所の賃貸	4/1～3/31	市政に関する調査研究を行うため堺市中区深井沢町に事務所を設置した。
自動車のリース	4/1～3/31	市政に関する調査研究・広聴広報を行う移動手段としてトヨタ自動車より乗用車をリースした。

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.4.1	1		5,114	-5,114	書籍代	「人新生の『資本論』」「民主主義とは何か」「座右の書『真親政要』」「陰謀の日本近現代史」「分極社会アメリカ」			⑥	
R3.4.2	2		33,611	-38,725	車輛リース代	R3/3月分	リース代¥56,019-を按分(差額は延滞利子の為支出しない)		⑨	
R3.4.3	3		866	-39,591	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R3.4.5	4		8,351	-47,942	事務所火災保険料	R3/5/31~ R4/5/31			⑨	
R3.4.6	5		739	-48,681	郵便代	84円×11通	「市政報告 Vol.127号」		⑦	
R3.4.9	6		4,200	-52,881	新聞購読料	読売新聞朝刊 R3/3月分			⑥	
R3.4.9	7	765,000		712,119	政務活動費	4.5.6月分受入れ	255000×3=765000			
R3.4.10	8		5,671	706,448	電話料金	R3/3月分	電報料(1,474円)を除く「8,102円を按分」		⑨	
R3.4.12	9		1,000	705,448	新聞購読料	朝日新聞デジタルサービスダブルコース利用料	R3/1月分		⑥	
R3.4.12	10		5,332	700,116	携帯電話料金	R3/2月分	spモード(330円)、プロバイダー(880円)、イマドコサーチ(220円)、D払い(45,558円)、spモード決済iTunes(890円)利用料を除く「10,665円」を按分		⑨	
R3.4.12	11		616	699,500	プロバイダー費	R3/2月分	携帯電話料金(57,663円)を除く「880円」を按分		⑨	
R3.4.12	12		3,187	696,313	ウォーターサーバー費	アクアクレールリース代@1100 アクアクラボトル@1404×3本			⑦	
R3.4.12	13		898	695,415	Microsoft Office Microsoft 365 Personal利用料	R3/2月分			⑨	
R3.4.12	14		70,000	625,415	事務所賃借料	R3/4月分	政治団体との按分の為		⑨	
R3.4.12	15		45,360	580,055	複合機リース料	R3/4~6月分	政治団体との按分の為		⑨	
R3.4.14	16		4,771	575,284	郵便代	84円×71通	「市政報告 Vol.127号」		⑦	
R3.4.14	17		296	574,988	郵便代	レターバックライト370*1通	「市政報告 Vol.127号」		⑦	
R3.4.14	18		1,432	573,556	宅急便	ポスティング業者へ	「市政報告 Vol.127号」		⑦	
R3.4.14	19		2,487	571,069	4月14日開催の市政報告会	お茶代			⑦	
R3.4.18	20		10,000	561,069	市政報告会	会場使用料			⑦	
R3.4.19	21		8,010	553,059	インターネットFAX料	R3/4月分			⑨	
R3.4.19	22		2,140	550,919	インターネットホスティングサービス料	R3/4月分			⑨	
R3.4.19	23		33,611	517,308	車輛リース代	R3/4月分			⑨	

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.4.21	24		775	516,533	来客用飲料水代	珈琲	キロンA(スポンジ)代(162円)を除く「969円」を按分		⑦	
R3.4.21	25		113	516,420	スポンジ代		珈琲代(969円)を除く「162円」を按分		⑨	
R3.4.22	26		18,920	497,500	ポスティング費用	「市政報告 Vol.127号」			⑦	
R3.4.22	27		115,429	382,071	発送費	65円×2018通	「市政報告 Vol.125&126合併号」	大阪以外を除く	⑦	
R3.4.23	28		10,000	372,071	ポスティング費用	R3/2月分	「市政報告 Vol.125&126合併号」		⑦	
R3.4.23	29		10,000	362,071	ポスティング費用	R3/4月分	「市政報告 Vol.127号」		⑦	
R3.4.23	30		3,882	358,189	新聞購読料	朝日新聞朝刊 R3/4月分			⑥	
R3.4.30	31		43,560	314,629	人件費	R3/4月分			⑧	
R3.4.30	32		54,000	260,629	人件費	R3/4月分			⑧	
R3.4.30	33		1,155	259,474	複合機トータルサービス料金	R3/3月分			⑨	
月計		765,000	505,526	259,474						
累計		765,000	505,526	259,474						

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。
(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、
⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.5.8	34		1,200	258,274	ガソリン代				⑦	
R3.5.10	35		1,000	257,274	新聞購読料	朝日新聞デジタルサービスダブルコース利用料	R3/2月分		⑥	
R3.5.10	36		6,657	250,617	ガソリン代	内容は別紙のとおり			⑦	
R3.5.10	37		5,271	245,346	携帯電話料金	R3/3月分	spモード(330円)、プロバイダー(880円)、イマドコサーチ(220円)、D払い(38,512円)、spモード決済iTunes(10,690円)利用料を除く「10,543円」を按分		⑨	
R3.5.10	38		616	244,730	プロバイダー費	R3/3月分	携帯電話料金(60,295円)を除く「880円」を按分		⑨	
R3.5.10	39		660	244,070	ウォーターサーバー費	アクアレルリース代 @1100			⑦	
R3.5.10	40		898	243,172	Microsoft Office Microsoft 365 Personal利用料	R3/3月分			⑨	
R3.5.10	41		820	242,352	高速料金	内容は別紙のとおり			⑦	
R3.5.10	42		210	242,142	コピー代				⑨	
R3.5.10	43		35	242,107	コピー代				⑨	
R3.5.11	44		5,671	236,436	電話料金	R3/4月分			⑨	
R3.5.11	45		198	236,238	ティッシュペーパー				⑨	
R3.5.12	46		70,000	166,238	事務所賃借料	R3/5月分	政治団体との按分の為		⑨	
R3.5.17	47		33,611	132,627	車輛リース代	R3/4月分			⑨	
R3.5.21	48		3,882	128,745	新聞購読料	朝日新聞朝刊 R3/5月分			⑥	
R3.5.21	49		8,125	120,620	インターネットFAX料	R3/5月分			⑨	
R3.5.21	50		2,140	118,480	インターネットホスティングサービス料	R3/5月分			⑨	
R3.5.23	51		978	117,502	乗客用飲料水代	インスタントコーヒー、フレッシュ、紅茶			⑦	
R3.5.29	52		42,000	75,502	人件費	R3/5月分			⑧	
R3.5.31	53		34,320	41,182	人件費	R3/5月分			⑧	
月計		0	218,292	-218,292						
累計		765,000	723,818	41,182						

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費○期分受入れ、○月分事務所賃借料など)

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。
(次の番号の記載でも可) ①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、
⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.6.1	54		600	40,582	駐車料金	獣医師会役員との打ち合わせのために利用	行き先: [REDACTED]		⑦	
R3.6.2	55		3,000	37,582	ガソリン代				⑦	
R3.6.7	56		5,854	31,728	電話料金	R3/5月分			⑨	
R3.6.10	57		1,000	30,728	新聞購読料	朝日新聞デジタルサービスダブルコース利用料	R3/3月分		⑥	
R3.6.10	58		2,086	28,642	アクリル板透明パーテーション	他商品(4,353円)を除く「2,980円を按分」			⑨	
R3.6.10	59		5,885	22,757	携帯電話料金	R3/4月分	spモード(330円)、プロバイダー(880円)、イマドコサーチ(220円)、D払い(48,862円)、iTunes(890円)利用料を除く「11,771円」を按分		⑨	
R3.6.10	60		616	22,141	プロバイダー費	R3/4月分	携帯電話料金(62,073円)を除く「880円」を按分		⑨	
R3.6.10	61		660	21,481	ウォーターサーバー費	アクリルリース代 @1100			⑦	
R3.6.10	62		3,110	18,371	ガソリン代				⑦	
R3.6.10	63		898	17,473	Microsoft Office Microsoft 365 Personal利用料	R3/4月分			⑨	
R3.6.10	64		4,200	13,273	新聞購読料	読売新聞朝刊 R3/4月分			⑥	
R3.6.10	65		70,000	-56,727	事務所賃借料	R3/6月分	政治団体との按分の為		⑨	
R3.6.14	66		913	-57,640	紙コップ、トイレ トペーパー、芳香剤、レジ袋				⑨	
R3.6.14	67		4,200	-61,840	新聞購読料	読売新聞朝刊 R3/5月分			⑥	
R3.6.18	68		4,771	-66,611	郵便代	84円×71通	「市政報告 Vol.128」		⑦	
R3.6.18	69		296	-66,907	郵便代	レターパックライト370×1通370円×1通	「市政報告 Vol.128」		⑦	
R3.6.18	70		1,240	-68,147	宅急便	ポスティング業者へ	「市政報告 Vol.128」		⑦	
R3.6.22	71		309	-68,456	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R3.6.22	72		1,307	-69,763	複合機トータルサービス料金	R3/4月分	支払予定日と口座引落日の相違は、引落銀行口座が残高不足の為		⑨	
R3.6.23	73		79	-69,842	インターネットFAX料	R3/6月分			⑨	
R3.6.23	74		2,140	-71,982	インターネットポスティングサービス料	R3/6月分			⑨	
R3.6.24	75		18,920	-90,902	ポスティング費用	「市政報告 Vol.128号」			⑦	
R3.6.28	76		3,882	-94,784	新聞購読料	朝日新聞朝刊 R3/6月分			⑥	

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.6.28	77		1,720	-96,504	タクシー代	駅前市政報告の 為に利用	利用区間: 自宅 一深井駅		⑦	
R3.6.28	78		38,280	-134,784	人件費	R3/6月分			⑧	
R3.6.29	79		54,000	-188,784	人件費	R3/6月分			⑧	
R3.6.30	80		1,703	-190,487	複合機トータル サービス料金	R3/5月分			⑨	
月計		0	231,669	-231,669						
累計		765,000	955,487	-190,487						

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。
(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、
⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

年月日	整理番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.7.2	81		11,312	-201,799	郵便代	140円×101通	「市政報告 Vol.128」		⑦	
R3.7.2	82		33,611	-235,410	車輛リース代	R3/6月分	リース代¥56,019-を按分(差額は延滞利子の為支出しない)		⑨	
R3.7.3	83		1,036	-236,446	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R3.7.6	84		13,013	-249,459	封筒印刷代	角形2号 500枚			⑨	
R3.7.8	85		4,200	-253,659	新聞購読料	読売新聞朝刊 R3/6月分			⑥	
R3.7.8	86		5,750	-259,409	電話料金	R3/6月分			⑨	
R3.7.9	88		1,456	-260,865	郵便代	140円×13通	「市政報告 Vol.128」		⑦	
R3.7.9	89	765,000		504,135	政務活動費	7.8.9月分受入れ	255000×3=765000			
R3.7.11	90		3,000	501,135	ガソリン代				⑦	
R3.7.12	91		10,000	491,135	ポスティング費用	R3/2月分	「市政報告 Vol.128号」		⑦	
R3.7.12	92		70,000	421,135	事務所賃借料	R3/7月分	政治団体との按分の為		⑨	
R3.7.12	93		1,000	420,135	新聞購読料	朝日新聞デジタルサービスダブルコース利用料	R3/4月分		⑥	
R3.7.12	94		5,945	414,190	携帯電話料金	R3/5月分	spモード(330円)、プロバイダー(880円)、iモードサーチャ(220円)、D払い(47,870円)、iTunes(890円)利用料を除く「11,890円」を按分		⑨	
R3.7.12	95		616	413,574	プロバイダー費	R3/5月分	携帯電話料金(61,200円)を除く「880円」を按分		⑨	
R3.7.12	96		3,507	410,067	ガソリン代				⑦	
R3.7.12	97		660	409,407	ウォーターサーバー費	アクアレルリース代 @1100			⑦	
R3.7.12	98		898	408,509	Microsoft Office Microsoft 365 Personal利用料	R3/5月分			⑨	
R3.7.13	99		17,811	390,698	コピー用紙代	市政報告用			⑨	
R3.7.13	100		2,062	388,636	コピー用紙		政治団体との按分の為		⑨	
R3.7.13	101		22,264	366,372	コピー用紙代	市政報告用			⑦	
R3.7.13	102		45,360	321,012	複合機リース料	R2/7～9月分	政治団体との按分の為		⑨	
R3.7.13	103		11,550	309,462	輪転機トナー代				⑨	
R3.7.15	104		240	309,222	駐車料金	民保連会議の為に利用	行き先:ソフィア 堺		⑦	

年月日	整理番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.7.15	105		800	308,422	さかい民間教育保育施設連盟 市議との意見交換会		参加費		⑦	
R3.7.16	106		1,193	307,229	来客用飲料水代	珈琲、フレッシュ、紅茶			⑦	
R3.7.17	107		1,560	305,669	タクシー代	事務所で市政相談の為に利用	利用区間: 自宅—事務所		①	
R3.7.19	108		33,611	272,058	車輛リース代	R3/7月分			⑨	
R3.7.20	109		204	271,854	来客用飲料水代	珈琲			⑦	
R3.7.20	110		11,975	259,879	インターネットFAX料	R3/7月分			⑨	
R3.7.20	111		2,140	257,739	インターネットホスティングサービス料	R3/7月分			⑨	
R3.7.26	112		4,200	253,539	新聞購読料	朝日新聞朝刊 R3/7月分			⑥	
R3.7.30	113		40,260	213,279	人件費	R3/7月分			⑧	
R3.7.31	114		60,000	153,279	人件費	R3/7月分			⑧	
月計		765,000	421,234	343,766						
累計		1,530,000	1,376,721	153,279						

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。
(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、
⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.8.2	115		4,761	148,518	複合機トータル サービス料金	R3/6月分			⑨	
R3.8.4	116		3,391	145,127	ガソリン代				⑦	
R3.8.10	117		70,000	75,127	事務所賃借料	R3/8月分	政治団体との按 分の為		⑨	
R3.8.10	118		1,000	74,127	新聞購読料	朝日新聞デジタ ルサービスダブ ルコース利用料	R3/5月分		⑥	
R3.8.10	119		5,890	68,237	携帯電話料金	R3/6月分	spモード(330円)、プロバイダー(880円)、イ ヤドコサーチ(220円)、D払い(45,707円)、 iTunes(890円)利用料を除く「11,781 円」を按分		⑨	
R3.8.10	120		616	67,621	プロバイダー費	R3/6月分	携帯電話料金(58,928円)を除く 「880円」を按分		⑨	
R3.8.10	121		3,187	64,434	ウォーターサー バー費	アグアケールリース代@1100 アグアグラボトル@1404×3本			⑦	
R3.8.16	122		951	63,483	トイレトペーパー、台所洗剤、消 臭剤、トイレ洗剤芳香剤、レジ袋				⑨	
R3.8.16	123		5,762	57,721	電話料金	R3/7月分			⑨	
R3.8.17	124		33,611	24,110	車輛リース代	R3/8月分			⑨	
R3.8.18	125		400	23,710	駐車料金	自転車事業ピア リングの為に利 用	行き先:住之江 区自転車企業		①	
R3.8.19	126		2,000	21,710	日本自治創造学 会	R3年度年会費			①	
R3.8.19	127		20,000	1,710	ポスティング費用	R3/4月分	「市政報告 Vol.127号」		⑦	
R3.8.19	128		20,000	-18,290	ポスティング費用	R3/6月分	「市政報告 Vol.128号」		⑦	
R3.8.19	129		20,000	-38,290	ポスティング費用	R3/2・3月分	「市政報告 Vol.125&126合 併号」		⑦	
R3.8.20	130		4,200	-42,490	新聞購読料	読売新聞朝刊 R3/7月分			⑥	
R3.8.21	131		79	-42,569	インターネットF AX料	R3/7月分			⑨	
R3.8.21	132		4,835	-47,404	インターネットホ スティングサービ ス料	R3/7月分			⑨	
R3.8.23	133		382	-47,786	ゴミ袋、漂白剤、 レジ袋				⑨	
R3.8.24	134		4,200	-51,986	新聞購読料	朝日新聞朝刊 R3/8月分			⑥	
R3.8.30	135		33,000	-84,986	人件費	R3/8月分			⑧	
R3.8.31	136		48,000	-132,986	人件費	R3/8月分			⑧	
R3.8.31	137		1,432	-134,418	宅急便	ポスティング業者 へ	「市政報告 Vol.129」		⑦	

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.8.31	138		1,677	-136,095	複合機トータル サービス料金	R3/7月分			⑨	
月計		0	289,374	-289,374						
累計		1,530,000	1,666,095	-136,095						

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。
(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、
⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内 容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.9.3	139		4,771	-140,866	郵便代	84円×71通	「市政報告 Vol.129号」		⑦	
R3.9.3	140		296	-141,162	郵便代	レターバックライ ト370*1通	「市政報告 Vol.129号」		⑦	
R3.9.3	141		1,800	-142,962	ガソリン代				⑦	
R3.9.3	142		18,920	-161,882	ポスティング費用	「市政報告 Vol.129号」			⑦	
R3.9.5	143		1,200	-163,082	ガソリン代				⑦	
R3.9.10	144		70,000	-233,082	事務所賃借料	R3/9月分	政治団体との按 分の為		⑨	
R3.9.10	145		1,000	-234,082	新聞購読料	朝日新聞デジタ ルサービスダブ ルコース利用料	R3/6月分		⑥	
R3.9.10	146		5,894	-239,976	携帯電話料金	R3/7月分	spモード(330円)、プロバイダー(880円)、イ マドサーチ(220円)、D払い(38,227円)、 iTunes(1,140円)利用料を除く「11,788 円」を按分		⑨	
R3.9.10	147		616	-240,592	プロバイダー費	R3/7月分	携帯電話料金(51,705円)を除く 「880円」を按分		⑨	
R3.9.10	148		3,003	-243,595	ガソリン代				⑦	
R3.9.10	149		660	-244,255	ウォーターサー バー費	アクアクレールリース代 @1100			⑦	
R3.9.10	150		898	-245,153	Microsoft Office Microsoft365Per sonal利用料	R3/6月分			⑨	
R3.9.10	151		898	-246,051	Microsoft Office Microsoft365Per sonal利用料	R3/7月分			⑨	
R3.9.11	152		5,708	-251,759	電話料金	R3/8月分			⑨	
R3.9.11	153		3,811	-255,570	ガソリン代				⑦	
R3.9.16	154		3,630	-259,200	「連合」購読料	2021/12～ 2022/11月分			⑥	
R3.9.17	155		33,611	-292,811	車輛リース代	R3/9月分			⑨	
R3.9.24	156		1,500	-294,311	来客用飲料水代	珈琲、フレッ シュ、お茶、紅茶			⑦	
R3.9.26	157		1,081	-295,392	文房具	デスクダイアリー			⑨	
R3.9.28	158		4,200	-299,592	新聞購読料	朝日新聞朝刊 R3/9月分			⑥	
R3.9.28	159		48,000	-347,592	人件費	R3/9月分			⑧	
R3.9.30	160		1,800	-349,392	ガソリン代				⑦	
R3.9.30	161		1,765	-351,157	複合機トータル サービス料金	R3/8月分			⑨	

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.9.30	162		41,580	-392,737	人件費	R3/9月分			⑧	
月計		0	256,642	-256,642						
累計		1,530,000	1,922,737	-392,737						

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費○期分受入れ、○月分事務所賃借料など)

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。
(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、
⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.10.1	163		15,061	-407,798	インターネットFAX料	R3/9月分			⑨	
R3.10.1	164		2,140	-409,938	インターネットホスティングサービス料	R3/9月分			⑨	
R3.10.2	165		866	-410,804	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R3.10.7	166		5,653	-416,457	電話料金	R3/9月分			⑨	
R3.10.8	167	765,000		348,543	政務活動費	10.11.12月分受入れ	255000×3=765000			
R3.10.8	168		10,000	338,543	ポスティング費用	R3/9月分	「市政報告 Vol.129号」		⑦	
R3.10.9	169		1,430	337,113	書籍代	「どうせ社会は変えられない」	領収金額5,573円のうち1,430円充当		⑥	
R3.10.10	169-2		45,360	291,753	複合機リース料	R3/10～12月分	政治団体との按分の為		⑨	
R3.10.11	170		70,000	221,753	事務所賃借料	R3/10月分	政治団体との按分の為		⑨	
R3.10.11	171		1,000	220,753	新聞購読料	朝日新聞デジタルサービスダブルコース利用料	R3/7月分		⑥	
R3.10.11	172		2,734	218,019	ガソリン代				⑦	
R3.10.11	173		18,000	200,019	防滴ワイヤレスマイクハンド型	市政報告用			⑦	
R3.10.11	174		6,031	193,988	携帯電話料金	R3/8月分	spモード(330円)、プロバイダー(880円)、イマトコサーチ(220円)、D払い(48,242円)、iTunes(1,140円)利用料を除く「12,063円」を按分		⑨	
R3.10.11	175		616	193,372	プロバイダー費	R3/8月分	携帯電話料金(61,995円)を除く「880円」を按分		⑨	
R3.10.11	176		3,187	190,185	ウォーターサーバー費	アクリルリース代@1100 アクリラボトル@1404×3本			⑦	
R3.10.11	177		898	189,287	Microsoft Office Microsoft365Personal利用料	R3/8月分			⑨	
R3.10.11	178		1,540	187,747	ZOOM US Zoomミーティングプロ利用料	R3/8月分			④	
R3.10.11	179		1,540	186,207	ZOOM US Zoomミーティングプロ利用料	R3/9月分			④	
R3.10.14	180		1,039	185,168	来客用飲料水代	お茶、レジ袋			⑦	
R3.10.19	181		36,000	149,168	人件費	R3/10月分			⑧	
R3.10.21	182		945	148,223	ティッシュペーパー、スポンジ、芳香剤、レジ袋				⑨	
R3.10.22	183		79	148,144	インターネットFAX料	R3/10月分			⑨	
R3.10.22	184		2,140	146,004	インターネットホスティングサービス料	R3/10月分			⑨	

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.10.24	185		866	145,138	来客用飲料水代	お茶、レジ袋			⑦	
R3.10.29	186		1,163	143,975	来客用飲料水代	珈琲、フレッシュ、紅茶、レジ袋	領収金額1,869 円のうち1,454円 充当		⑦	
R3.10.29	187		290	143,685	トイレトーパー		領収金額1,869 円のうち415円充 当		⑨	
R3.10.29	188		4,200	139,485	新聞購読料	朝日新聞朝刊 R3/10月分			⑥	
R3.10.29	189		43,890	95,595	人件費	R3/10月分			⑧	
月計		765,000	276,668	488,332						
累計		2,295,000	2,199,405	95,595						

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。
(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、
⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.11.1	190		1,155	94,440	複合機トータル サービス料金	R3.9月分			⑨	
R3.11.2	191		33,611	60,829	車輛リース代	R3/10月分	リース代¥56,019-を按分(差額は 延滞利子の為支出しない)			⑨
R3.11.4	192		693	60,136	来客用飲料水代	お茶、レジ袋			⑦	
R3.11.9	193		3,000	57,136	ガソリン代				⑦	
R3.11.10	194		70,000	-12,864	事務所賃借料	R3/11月分	政治団体との按 分の為			⑨
R3.11.10	195		1,000	-13,864	新聞購読料	朝日新聞デジ タルサービスダ ブルコース利用料	R3/8月分		⑥	
R3.11.10	197		5,393	-19,257	ガソリン代	内容は別紙のと おり			⑦	
R3.11.10	198		5,906	-25,163	携帯電話料金	R3/9月分	spモード(330円)、プロバイダー(880円)、イ マドコサーチ(220円)、D払い(46,366円)、 iTunes(2,690円)利用料を除く「11,813 円」を按分			⑨
R3.11.10	199		616	-25,779	プロバイダー費	R3/9月分	携帯電話料金 (61,419円)を除く 「880円」を按分			⑨
R3.11.10	200		660	-26,439	ウォーターサー バー費	アクアテールリース代 @1100			⑦	
R3.11.10	201		898	-27,337	Microsoft Office Microsoft365Per sonal利用料	R3/9月分			⑨	
R3.11.10	202		1,540	-28,877	ZOOM US Zoomミーティ ングプロ利用料	R3/10月分			④	
R3.11.11	203		1,880	-30,757	タクシー代	市政相談対応の 為に利用	利用区間:自宅 -事務所		⑦	
R3.11.12	204		6,587	-37,344	電話料金	R3/10月分			⑨	
R3.11.13	205		2,116	-39,460	11月13日開催の 市政報告会	お茶代			⑦	
R3.11.13	206		3,000	-42,460	市政報告会	会場使用料			⑦	
R3.11.17	207		33,611	-76,071	車輛リース代	R3/11月分			⑨	
R3.11.19	209		3,175	-79,246	11月19日開催の 市政報告会	お茶代			⑦	
R3.11.19	210		10,000	-89,246	市政報告会	会場使用料			⑦	
R3.11.20	211		10,000	-99,246	市政報告会	会場使用料			⑦	
R3.11.22	212		2,140	-101,386	インターネットホ スティングサービ ス料	R3/11月分			⑨	
R3.11.22	213		4,141	-105,527	インターネットF AX料	R3/11月分			⑨	
R3.11.24	214		800	-106,327	おおさかフューマ ンライズ自治体議 員の会2021年度 総会	(市議との学習・ 報告会・意見交 換会)	参加費		⑦	

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.11.26	215		4,200	-110,527	新聞購読料	朝日新聞朝刊 R3/11月分			⑥	
R3.11.26	216		3,767	-114,294	ガソリン代				⑦	
R3.11.28	217		20,000	-134,294	市政報告会	会場使用料			⑦	
R3.11.28	218		5,000	-139,294	市政報告会	会場使用料			⑦	
R3.11.28	219		1,880	-141,174	タクシー代	市政報告会参加 の為に利用	利用区間:事務 所ー深阪公民館		⑦	
R3.11.29	220		974	-142,148	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R3.11.30	221		3,104	-145,252	複合機トータル サービス料金	R3/10月分			⑨	
R3.11.30	222		51,150	-196,402	人件費	R3/11月分			⑧	
R3.11.30	223		48,000	-244,402	人件費	R3/11月分			⑧	
月計		0	339,997	-339,997						
累計		2,295,000	2,539,402	-244,402						

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。
(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、
⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.12.10	224		200	-244,602	駐車料金	原池公園内活用 についての現地 調査の為に利用	行き先:原池公 園		①	
R3.12.10	225		4,200	-248,802	新聞購読料	読売新聞朝刊 R3/11月分			⑥	
R3.12.10	226		1,000	-249,802	新聞購読料	朝日新聞デジ タルサービスダ ブルコース利用料	R3/9月分		⑥	
R3.12.10	227		3,603	-253,405	ガソリン代				⑦	
R3.12.10	228		5,959	-259,364	携帯電話料金	R3/10月分	spモード(330円)、プロバイダー(880円)、イ マド'コサーチ(220円)、D払い(48,120円)、 iTunes(1,140円)利用料を除く「11,918 円」を按分		⑨	
R3.12.10	229		616	-259,980	プロバイダー費	R3/10月分	携帯電話料金 (61,728円)を除く 「880円」を按分		⑨	
R3.12.10	230		660	-260,640	ウォーターサー バー費	アクアレーリス代 @1100			⑦	
R3.12.10	231		898	-261,538	Microsoft Office Microsoft365Per sonal利用料	R3/10月分			⑨	
R3.12.10	232		1,540	-263,078	ZOOM US Zoomミーティン グアプリ利用料	R3/11月分			④	
R3.12.12	233		2,016	-265,094	ガソリン代				⑦	
R3.12.13	234		1,880	-266,974	タクシー代	駅前市政報告の 為に利用	利用区間:自宅 ー深井駅		⑦	
R3.12.13	235		5,775	-272,749	電話料金	R3/11月分			⑨	
R3.12.13	236		70,000	-342,749	事務所賃借料	R3/12月分	政治団体との按 分の為		⑨	
R3.12.16	237		4,905	-347,654	郵便代	84円×73通	「市政報告 Vol.131		⑦	
R3.12.17	238		33,611	-381,265	車輛リース代	R3/12月分			⑨	
R3.12.19	239		1,200	-382,465	ガソリン代				⑦	
R3.12.22	240		3,397	-385,862	ガソリン代				⑦	
R3.12.23	241		2,140	-388,002	インターネットホ スティングサービ ス料	R3/12月分			⑨	
R3.12.23	242		8,126	-396,128	インターネットF AX料	R3/12月分			⑨	
R3.12.24	243		1,800	-397,928	タクシー代	市政相談対応の 為に利用	利用区間:自宅 ー事務所		⑦	
R3.12.24	244		4,200	-402,128	新聞購読料	朝日新聞朝刊 R3/12月分			⑥	
R3.12.27	245		61,050	-463,178	人件費	R3/12月分			⑧	
R3.12.28	246		54,000	-517,178	人件費	R3/12月分			⑧	

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R3.12.28	247		23,486	-540,664	郵便代	210円×101通 +84×97通	「市政報告 Vol.132		⑦	
月計		0	296,262	-296,262						
累計		2,295,000	2,835,664	-540,664						

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。
（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、
⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R4.1.4	248		1,488	-542,152	複合機トータル サービス料金	R3/11月分			⑨	
R4.1.7	249		1,296	-543,448	ガソリン代				⑦	
R4.1.7	250		1,002	-544,450	来客用飲料水代	お茶、レジ袋			⑦	
R4.1.7	251		6,000	-550,450	ポスティング費用	R3/12月分	「市政報告 Vol.131号」		⑦	
R4.1.7	252	765,000		214,550	政務活動費	1.2.3月分受入 れ	255000×3= 765000			
R4.1.11	253		1,000	213,550	新聞購読料	朝日新聞デジタ ルサービスダブ ルコース利用料	R3/10月分		⑥	
R4.1.11	254		3,162	210,388	ガソリン代				⑦	
R4.1.11	255		5,928	204,460	携帯電話料金	R3/11月分	spモード(330円)、プロバイダー(880円)、イ マドコサーチ(220円)、D払い(43,482円)、 iTunes(4,040円)利用料を除く「11,856 円」を按分		⑨	
R4.1.11	256		616	203,844	プロバイダー費	R3/11月分	携帯電話料金(59,928円)を除く 「880円」を按分		⑨	
R4.1.11	257		3,187	200,657	ウォーターサー バー費	アタクレールリース代@1100 アタクララホール@1404×3本			⑦	
R4.1.11	258		898	199,759	Microsoft Office Microsoft365Per sonal利用料	R3/11月分			⑨	
R4.1.11	259		1,540	198,219	ZOOM US Zoomミーティン グプロ利用料	R3/12月分			④	
R4.1.11	260		70,000	128,219	事務所賃借料	R4/1月分	政治団体との按 分の為		⑨	
R4.1.12	261		45,360	82,859	複合機リース料	R4/1～3月分	政治団体との按 分の為		⑨	
R4.1.12	262		11,550	71,309	輪転機トナー代				⑨	
R4.1.12	263		4,200	67,109	新聞購読料	読売新聞朝刊 R3/12月分			⑥	
R4.1.12	264		26,716	40,393	コピー用紙代	市政報告用			⑨	
R4.1.12	265		8,905	31,488	コピー用紙代	市政報告用			⑨	
R4.1.12	266		23,177	8,311	コピー用紙・ラベ ル代		政治団体との按 分の為		⑨	
R4.1.17	267		189	8,122	来客用飲料水代	お茶、レジ袋			⑦	
R4.1.17	268		868	7,254	来客用飲料水代	お茶、レジ袋			⑦	
R4.1.17	269		5,152	2,102	郵便代	140円×46通	「市政報告 Vol.132		⑦	
R4.1.17	270		33,611	-31,509	車輛リース代	R4/1月分			⑨	

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R4.1.21	271		4,035	-35,544	ガソリン代				⑦	
R4.1.21	272		4,200	-39,744	新聞購読料	朝日新聞朝刊 R4/1月分			⑥	
R4.1.24	273		1,980	-41,724	ガソリン代				⑦	
R4.1.24	274		8,365	-50,089	電話料金	R3/12月分			⑨	
R4.1.25	275		2,140	-52,229	インターネットホ スティングサービ ス料	R4/1月分			⑨	
R4.1.25	276		7,895	-60,124	インターネットF AX料	R4/1月分			⑨	
R4.1.27	277		54,912	-115,036	ポスティング費用	「市政報告 Vol.132号」			⑦	
R4.1.29	278		42,000	-157,036	人件費	R4/1月分			⑧	
R4.1.31	279		51,480	-208,516	人件費	R4/1月分			⑧	
R4.1.31	280		1,166	-209,682	ガソリン代				⑦	
R4.1.31	281		826	-210,508	来客用飲料水代	珈琲、フレッ ジュ、紅茶、レジ 袋	領収金額1,528 円のうち1,033円 充当		⑦	
R4.1.31	282		346	-210,854	トイレ消臭剤		領収金額1,528 円のうち495円充 当		⑨	
R4.1.31	283		4,814	-215,668	複合機トータル サービス料金	R3/12月分			⑨	
月計		765,000	440,004	324,996						
累計		3,060,000	3,275,668	-215,668						

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費○期分受入れ、○月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。
(次の番号の記載でも可) ①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、
⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R4.2.2	284		3,870	-219,538	ガソリン代				⑦	
R4.2.3	285		4,200	-223,738	新聞購読料	読売新聞朝刊 R4/1月分			⑥	
R4.2.4	286		10,000	-233,738	ポスティング費用	R4/1月分	「市政報告 Vol.132号」		⑦	
R4.2.10	287		1,000	-234,738	新聞購読料	朝日新聞デジ タルサービスダ ブルコース利用料	R3/10月分		⑥	
R4.2.10	288		4,417	-239,155	ガソリン代				⑦	
R4.2.10	291		7,216	-246,371	携帯電話料金	R3/12月分	spモード(330円)、プロバイダー(880円)、イ マドコサーチ(220円)、D払い(44,717円)、 iTunes(1,140円)利用料を除く「14,433 円」を按分		⑨	
R4.2.10	292		616	-246,987	プロバイダー費	R3/12月分	携帯電話料金(60,840円)を除く 「880円」を按分		⑨	
R4.2.10	293		660	-247,647	ウォークターサー バー費	アクアクルール代 @1100			⑦	
R4.2.10	294		898	-248,545	Microsoft Office Microsoft365Per sonal利用料	R3/11月分			⑨	
R4.2.10	295		1,540	-250,085	ZOOM US Zoomミーティ ングプロ利用料	R3/12月分			④	
R4.2.10	296		70,000	-320,085	事務所賃借料	R4/2月分	政治団体との按 分の為		⑨	
R4.2.17	297		861	-320,946	来客用飲料水代	珈琲、レジ袋			⑦	
R4.2.17	298		1,166	-322,112	ガソリン代				⑦	
R4.2.17	299		33,611	-355,723	車庫リース代	R4/2月分			⑨	
R4.2.18	300		6,379	-362,102	電話料金	R4/1月分			⑨	
R4.2.23	301		2,140	-364,242	インターネットホ スティングサービ ス料	R4/2月分			⑨	
R4.2.23	302		79	-364,321	インターネットF AX料	R4/2月分			⑨	
R4.2.25	303		103	-364,424	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R4.2.25	304		63	-364,487	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R4.2.25	305		63	-364,550	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R4.2.25	306		63	-364,613	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R4.2.25	307		63	-364,676	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R4.2.25	308		63	-364,739	来客用飲料水代	お茶			⑦	

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R4.2.25	309		63	-364,802	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R4.2.25	310		63	-364,865	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R4.2.26	311		48,000	-412,865	人件費	R4/2月分			⑧	
R4.2.28	312		50,820	-463,685	人件費	R4/2月分			⑧	
R4.2.28	313		4,200	-467,885	新聞購読料	朝日新聞朝刊 R4/2月分			⑥	
R4.2.28	314		2,828	-470,713	複合機トータル サービス料金	R4/1分			⑨	
R4.2.28	315		46,200	-516,913	封筒印刷代	長形3号 10,000 枚			⑨	
R4.2.28	316		282	-517,195	トイレトーパー				⑨	
月計		0	301,527	-301,527						
累計		3,060,000	3,577,195	-517,195						

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。
(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、
⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R4.3.10	317		1,000	-518,195	新聞購読料	朝日新聞デジタルサービスダブルコース利用料	R3/10月分		⑥	
R4.3.10	318		660	-518,855	ウォーターサーバー費	アタクレールリース代 @1100			⑦	
R4.3.10	319		3,790	-522,645	ガソリン代				⑦	
R4.3.10	320		5,972	-528,617	携帯電話料金	R4/1月分	spモード(330円)、プロバイダー(880円)、イマドコサーチ(220円)、D払い(48,079円)、iTunes(1,140円)利用料を除く「11,945円」を按分		⑨	
R4.3.10	321		616	-529,233	プロバイダー費	R4/1月分	携帯電話料金(61,714円)を除く「880円」を按分		⑨	
R4.3.10	322		898	-530,131	Microsoft Office Microsoft365Personal利用料	R3/11月分			⑨	
R4.3.10	323		1,540	-531,671	ZOOM US Zoomミーティングプロ利用料	R3/12月分			④	
R4.3.10	324		70,000	-601,671	事務所賃借料	R4/3月分	政治団体との按分の為		⑨	
R4.3.11	325		656	-602,327	来客用飲料水代	お茶			⑦	
R4.3.11	326		4,200	-606,527	新聞購読料	読売新聞朝刊 R4/2月分			⑥	
R4.3.15	327		1,833	-608,360	来客用飲料水代	お茶、レジ袋			⑦	
R4.3.17	328		700	-609,060	消毒液				⑨	
R4.3.17	329		33,611	-642,671	車輛リース代	R4/3月分			⑨	
R4.3.18	330		255,200	-897,871	制作印刷代	「市政報告 Vol.132号」			⑦	
R4.3.23	331		6,376	-904,247	電話料金	R4/2月分			⑨	
R4.3.23	332		2,140	-906,387	インターネットホスティングサービス料	R4/3月分			⑨	
R4.3.23	333		78	-906,465	インターネットFAX料	R4/3月分			⑨	
R4.3.23	334		290,004	-1,196,469	発送費	65円×5070通	「市政報告 Vol.132号」	大阪以外を除く	⑦	
R4.3.24	335		3,500	-1,199,969	購読料	「がんばろう、日本！」国民協議会機関誌「日本再生」	2022年3月～ 2023年2月分		⑥	
R4.3.28	336		866	-1,200,835	来客用飲料水代	お茶、レジ袋			⑦	
R4.3.28	337		4,200	-1,205,035	新聞購読料	朝日新聞朝刊 R4/3月分			⑥	
R4.3.29	338		54,000	-1,259,035	人件費	R4/3月分			⑧	
R4.3.31	339		46,200	-1,305,235	人件費	R4/3月分			⑧	

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	支払い内容1	支払い内容2	支払い内容3	項目	その他
R4.3.31	340		2,330	-1,307,565	複合機トータル サービス料金	R4/2分			⑨	
月計		0	790,370	-790,370						
累計		3,060,000	4,367,565	-1,307,565						

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。
(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、
⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

ふりがな	[REDACTED]		
被雇用者の氏名	[REDACTED]		
生年月日	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日		
住 所	〒[REDACTED] 枚方市[REDACTED]		
雇用期間 (雇用開始日)	雇用開始日 平成27年7月1日 (期間の定め無)		
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> その他(派遣等)		
勤務時間数	48 時間 / 4 週		
賃金額	<input type="checkbox"/> 月額 <input checked="" type="checkbox"/> 日額 <input type="checkbox"/> 時給	10,000円	
業務内容	<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動 <input checked="" type="checkbox"/> 政党活動 <input type="checkbox"/> 後援会活動 <input type="checkbox"/> ()活動		
按分	60 %	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務実態をもとに算定 (週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間) 28.8 時間 (勤務時間数) 48 時間 <input type="checkbox"/> 職務内容をもとに算定 ※下記参照	
議員との関係	<input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他(例外) <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。		
備考	平成30年8月1日雇用条件変更		

※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動費＋後援会活動	1/2
政務活動費＋政党活動	1/2
政務活動＋後援活動＋政党活動	1/3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日	■■■■年■■月■■日生
氏 名	■■■■■■■■■■		
現 住 所	大阪府枚方市■■■■■■■■■■ TEL ■■■■		
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	雇用開始日 平成 27 年 7 月 1 日 (期間の定めなし)		
就 業 場 所	堺市中区深井沢町 3287 アシストビル 1 階 木畑ただし議員事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成・政党収支関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9 時 00 分から 午前・午後 3 時 00 分まで (就業時間の間で 45 分～60 分) (状況により変動有)		
出 勤 日	月～土の内月 8 日 (日曜日、祝日、年末年始を除く) (状況により変動有)		
給 与 (賃 金)	日額 10,000 円 (交通費含む)		
給 与 支 払 日	毎月末日締め切り、末日支払い		
給 与 振 込 先	現金支給		
本契約の期間は無期限とする。契約を継続しない場合は、相手方に対し、契約を終了する 3 ヶ月前までに通知するものとする。			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。			
平成 30 年 8 月 1 日			
雇 用 者 堺市議会議員 木畑 匡			
被雇用者 ■■■■■■■■■■			

出勤簿(令和3年4月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	労働時間	備考
令和3年4月1日(木)				
令和3年4月2日(金)				
令和3年4月3日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年4月4日(日)				
令和3年4月5日(月)				
令和3年4月6日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年4月7日(水)				
令和3年4月8日(木)				
令和3年4月9日(金)				
令和3年4月10日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年4月11日(日)				
令和3年4月12日(月)				
令和3年4月13日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年4月14日(水)				
令和3年4月15日(木)				
令和3年4月16日(金)				
令和3年4月17日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年4月18日(日)				
令和3年4月19日(月)				
令和3年4月20日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年4月21日(水)				
令和3年4月22日(木)				
令和3年4月23日(金)				
令和3年4月24日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年4月25日(日)				
令和3年4月26日(月)				
令和3年4月27日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年4月28日(水)				
令和3年4月29日(木)				
令和3年4月30日(金)	8:00	14:00	6 時間 00 分	休憩 45分
合計			54 時間 00 分	
出勤日数			9	



出勤簿(令和3年5月)

氏名

[REDACTED]

日付	始業時間	終業時刻	労働時間	備考
令和3年5月1日(土)				
令和3年5月2日(日)				
令和3年5月3日(月)				
令和3年5月4日(火)				
令和3年5月5日(水)				
令和3年5月6日(木)				
令和3年5月7日(金)				
令和3年5月8日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年5月9日(日)				
令和3年5月10日(月)				
令和3年5月11日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年5月12日(水)				
令和3年5月13日(木)				
令和3年5月14日(金)				
令和3年5月15日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年5月16日(日)				
令和3年5月17日(月)				
令和3年5月18日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年5月19日(水)				
令和3年5月20日(木)				
令和3年5月21日(金)				
令和3年5月22日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年5月23日(日)				
令和3年5月24日(月)				
令和3年5月25日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年5月26日(水)				
令和3年5月27日(木)				
令和3年5月28日(金)				
令和3年5月29日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年5月30日(日)				
令和3年5月31日(月)				
合計			42 時間 00 分	
出勤日数			7	



出勤簿(令和3年6月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	労働時間	備考
令和3年6月1日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年6月2日(水)				
令和3年6月3日(木)				
令和3年6月4日(金)				
令和3年6月5日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年6月6日(日)				
令和3年6月7日(月)				
令和3年6月8日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年6月9日(水)				
令和3年6月10日(木)				
令和3年6月11日(金)				
令和3年6月12日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年6月13日(日)				
令和3年6月14日(月)				
令和3年6月15日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年6月16日(水)				
令和3年6月17日(木)				
令和3年6月18日(金)				
令和3年6月19日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年6月20日(日)				
令和3年6月21日(月)				
令和3年6月22日(火)	9:00	16:30	7 時間 30 分	休憩 45分
令和3年6月23日(水)				
令和3年6月24日(木)				
令和3年6月25日(金)				
令和3年6月26日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年6月27日(日)				
令和3年6月28日(月)				
令和3年6月29日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年6月30日(水)				
合計			55 時間 30 分	
出勤日数			9	



出勤簿(令和3年7月)

氏名



日付	始業時間	終業時刻	労働時間	備考
令和3年7月1日(木)				
令和3年7月2日(金)				
令和3年7月3日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年7月4日(日)				
令和3年7月5日(月)				
令和3年7月6日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年7月7日(水)				
令和3年7月8日(木)				
令和3年7月9日(金)				
令和3年7月10日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年7月11日(日)				
令和3年7月12日(月)				
令和3年7月13日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年7月14日(水)				
令和3年7月15日(木)				
令和3年7月16日(金)				
令和3年7月17日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年7月18日(日)				
令和3年7月19日(月)				
令和3年7月20日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年7月21日(水)				
令和3年7月22日(木)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年7月23日(金)				
令和3年7月24日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年7月25日(日)				
令和3年7月26日(月)				
令和3年7月27日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年7月28日(水)				
令和3年7月29日(木)				
令和3年7月30日(金)				
令和3年7月31日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
合計			60 時間 00 分	
出勤日数			10	



出勤簿(令和3年8月)

氏名

7

日付	始業時間	終業時刻	労働時間	備考
令和3年8月1日(日)				
令和3年8月2日(月)				
令和3年8月3日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年8月4日(水)				
令和3年8月5日(木)				
令和3年8月6日(金)				
令和3年8月7日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年8月8日(日)				
令和3年8月9日(月)				
令和3年8月10日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年8月11日(水)				
令和3年8月12日(木)				
令和3年8月13日(金)				
令和3年8月14日(土)				
令和3年8月15日(日)				
令和3年8月16日(月)				
令和3年8月17日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年8月18日(水)				
令和3年8月19日(木)				
令和3年8月20日(金)				
令和3年8月21日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年8月22日(日)				
令和3年8月23日(月)				
令和3年8月24日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年8月25日(水)				
令和3年8月26日(木)				
令和3年8月27日(金)				
令和3年8月28日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年8月29日(日)				
令和3年8月30日(月)				
令和3年8月31日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
合計			48 時間 00 分	
出勤日数			8	

確認印



出勤簿(令和3年9月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	労働時間	備考
令和3年9月1日(水)				
令和3年9月2日(木)				
令和3年9月3日(金)				
令和3年9月4日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年9月5日(日)				
令和3年9月6日(月)				
令和3年9月7日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年9月8日(水)				
令和3年9月9日(木)				
令和3年9月10日(金)				
令和3年9月11日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年9月12日(日)				
令和3年9月13日(月)				
令和3年9月14日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年9月15日(水)				
令和3年9月16日(木)				
令和3年9月17日(金)				
令和3年9月18日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年9月19日(日)				
令和3年9月20日(月)				
令和3年9月21日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年9月22日(水)				
令和3年9月23日(木)				
令和3年9月24日(金)				
令和3年9月25日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年9月26日(日)				
令和3年9月27日(月)				
令和3年9月28日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年9月29日(水)				
令和3年9月30日(木)				
合計			48 時間 00 分	
出勤日数			8	



出勤簿(令和3年10月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	労働時間	備考
令和3年10月1日(金)				
令和3年10月2日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年10月3日(日)				
令和3年10月4日(月)				
令和3年10月5日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年10月6日(水)				
令和3年10月7日(木)				
令和3年10月8日(金)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年10月9日(土)				
令和3年10月10日(日)				
令和3年10月11日(月)				
令和3年10月12日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年10月13日(水)				
令和3年10月14日(木)				
令和3年10月15日(金)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年10月16日(土)				
令和3年10月17日(日)				
令和3年10月18日(月)				
令和3年10月19日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年10月20日(水)				
令和3年10月21日(木)				
令和3年10月22日(金)				
令和3年10月23日(土)				
令和3年10月24日(日)				
令和3年10月25日(月)				
令和3年10月26日(火)				
令和3年10月27日(水)				
令和3年10月28日(木)				
令和3年10月29日(金)				
令和3年10月30日(土)				
令和3年10月31日(日)				
合計			36 時間 00 分	
出勤日数			6	

確認印



出勤簿(令和3年11月)

氏名

[REDACTED]

日付	始業時間	終業時刻	労働時間	備考
令和3年11月1日(月)				
令和3年11月2日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年11月3日(水)				
令和3年11月4日(木)				
令和3年11月5日(金)				
令和3年11月6日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年11月7日(日)				
令和3年11月8日(月)				
令和3年11月9日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年11月10日(水)				
令和3年11月11日(木)				
令和3年11月12日(金)				
令和3年11月13日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年11月14日(日)				
令和3年11月15日(月)				
令和3年11月16日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年11月17日(水)				
令和3年11月18日(木)				
令和3年11月19日(金)				
令和3年11月20日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年11月21日(日)				
令和3年11月22日(月)				
令和3年11月23日(火)				
令和3年11月24日(水)				
令和3年11月25日(木)				
令和3年11月26日(金)				
令和3年11月27日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年11月28日(日)				
令和3年11月29日(月)				
令和3年11月30日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
合計			48 時間 00 分	
出勤日数			8	



出勤簿(令和3年12月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	労働時間	備考
令和3年12月1日(水)				
令和3年12月2日(木)				
令和3年12月3日(金)				
令和3年12月4日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年12月5日(日)				
令和3年12月6日(月)				
令和3年12月7日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年12月8日(水)				
令和3年12月9日(木)				
令和3年12月10日(金)				
令和3年12月11日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年12月12日(日)				
令和3年12月13日(月)				
令和3年12月14日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年12月15日(水)	9:00	13:00	4 時間 00 分	休憩 0分
令和3年12月16日(木)				
令和3年12月17日(金)				
令和3年12月18日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年12月19日(日)				
令和3年12月20日(月)				
令和3年12月21日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年12月22日(水)				
令和3年12月23日(木)				
令和3年12月24日(金)				
令和3年12月25日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年12月26日(日)				
令和3年12月27日(月)				
令和3年12月28日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和3年12月29日(水)				
令和3年12月30日(木)				
令和3年12月31日(金)				
合計			52 時間 00 分	
出勤日数			9	

確認印



出勤簿(令和4年1月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	労働時間	備考
令和4年1月1日(土)				
令和4年1月2日(日)				
令和4年1月3日(月)				
令和4年1月4日(火)				
令和4年1月5日(水)				
令和4年1月6日(木)				
令和4年1月7日(金)				
令和4年1月8日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年1月9日(日)				
令和4年1月10日(月)				
令和4年1月11日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年1月12日(水)				
令和4年1月13日(木)				
令和4年1月14日(金)				
令和4年1月15日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年1月16日(日)				
令和4年1月17日(月)				
令和4年1月18日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年1月19日(水)				
令和4年1月20日(木)				
令和4年1月21日(金)				
令和4年1月22日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年1月23日(日)				
令和4年1月24日(月)				
令和4年1月25日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年1月26日(水)				
令和4年1月27日(木)				
令和4年1月28日(金)				
令和4年1月29日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年1月30日(日)				
令和4年1月31日(月)				
合計			42 時間 00 分	
出勤日数			7	



出勤簿(令和4年2月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	労働時間	備考
令和4年2月1日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年2月2日(水)				
令和4年2月3日(木)				
令和4年2月4日(金)				
令和4年2月5日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年2月6日(日)				
令和4年2月7日(月)				
令和4年2月8日(火)	9:00	15:30	6 時間 30 分	休憩 45分
令和4年2月9日(水)				
令和4年2月10日(木)				
令和4年2月11日(金)				
令和4年2月12日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年2月13日(日)				
令和4年2月14日(月)				
令和4年2月15日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年2月16日(水)				
令和4年2月17日(木)				
令和4年2月18日(金)				
令和4年2月19日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年2月20日(日)				
令和4年2月21日(月)				
令和4年2月22日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年2月23日(水)				
令和4年2月24日(木)				
令和4年2月25日(金)				
令和4年2月26日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年2月27日(日)				
令和4年2月28日(月)				
合計			48 時間 30 分	
出勤日数			8	

確認印



出勤簿(令和4年3月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	労働時間	備考
令和4年3月1日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年3月2日(水)				
令和4年3月3日(木)				
令和4年3月4日(金)				
令和4年3月5日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年3月6日(日)				
令和4年3月7日(月)				
令和4年3月8日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年3月9日(水)				
令和4年3月10日(木)				
令和4年3月11日(金)				
令和4年3月12日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年3月13日(日)				
令和4年3月14日(月)				
令和4年3月15日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年3月16日(水)				
令和4年3月17日(木)				
令和4年3月18日(金)				
令和4年3月19日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年3月20日(日)				
令和4年3月21日(月)				
令和4年3月22日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年3月23日(水)				
令和4年3月24日(木)				
令和4年3月25日(金)				
令和4年3月26日(土)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年3月27日(日)				
令和4年3月28日(月)				
令和4年3月29日(火)	9:00	15:00	6 時間 00 分	休憩 45分
令和4年3月30日(水)				
令和4年3月31日(木)				
合計			54 時間 00 分	
出勤日数			9	

確認印



雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

ふりがな	[REDACTED]		
被雇用者の氏名	[REDACTED]		
生年月日	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日		
住 所	〒[REDACTED] 堺市[REDACTED]		
雇用期間 (雇用開始日)	雇用開始日 平成30年6月16日 (期間の定め無)		
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> その他(派遣等)		
勤務時間数	60 時間 / 4 週		
賃金額	<input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input checked="" type="checkbox"/> 時給	1,100 円	
業務内容	<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動 <input type="checkbox"/> 政党活動 <input checked="" type="checkbox"/> 後援会活動 <input type="checkbox"/> ()活動		
按分	60 %	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務実態をもとに算定 (週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間) 36 時間 (勤務時間数) 60 時間 <input type="checkbox"/> 職務内容をもとに算定 ※下記参照	
議員との関係	<input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他(例外) <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。		
備考	平成30年11月1日雇用条件変更		

※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動費＋後援会活動	1/2
政務活動費＋政党活動	1/2
政務活動＋後援活動＋政党活動	1/3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

雇 用 契 約 書

ふりがな	生 年 月 日
氏 名	年 月 日生
現 住 所	大阪府堺市 TEL
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す	
雇 用 期 間	雇用開始日 平成 30 年 6 月 16 日 (期間の定め無)
就 業 場 所	堺市中区深井沢町 3287 アシストビル 1 階 木畑ただし議員事務所
仕 事 内 容	政務活動にかかる補助及び関係書類作成、後援会運営にかかる業務
就 業 時 間 (休憩時間)	午前 10 時 分から 午後 3 時 分まで (状況により変動有) (6 時間超えた場合、就業時間の間で 45 分～60 分)
出 勤 日	月～金の内月 12 日 (土・日曜日、祝日、年末年始を除く) (状況により変動有)
給 与 (賃 金)	時給 1, 1 0 0 円
給 与 支 払 日	毎月末日締め切り、末日支払い
給 与 振 込 先	現金支給
<p>本契約の期間は無期限とする。契約を継続しない場合は、相手方に対し、契約を終了する 3 ヶ月前までに通知するものとする。</p> <p>契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。</p> <p style="text-align: right;">平成 30 年 11 月 1 日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 堺市議会議員 木畑 匡</p> <p style="text-align: center;">被雇用者</p>	

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

ふりがな	[REDACTED]		
被雇用者の氏名	[REDACTED]		
生年月日	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日		
住 所	〒[REDACTED] 堺市[REDACTED]		
雇用期間 (雇用開始日)	雇用開始日 平成30年6月16日 (期間の定め無)		
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> その他(派遣等)		
勤務時間数	93 時間 / 4 週		
賃金額	<input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額	<input checked="" type="checkbox"/> 時給	1,100 円
業務内容	<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動 <input type="checkbox"/> 政党活動 <input checked="" type="checkbox"/> 後援会活動 <input type="checkbox"/> ()活動		
按分	60	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務実態をもとに算定 (週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間) 55.8 時間 (勤務時間数) 93 時間	
	%	<input type="checkbox"/> 職務内容をもとに算定 ※下記参照	
議員との関係	<input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他(例外) <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。		
備考	令和4年1月1日雇用条件変更		


※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動費＋後援会活動	1/2
政務活動費＋政党活動	1/2
政務活動＋後援活動＋政党活動	1/3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

雇 用 契 約 書

ふりがな	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 1em;"></div>	生 年 月 日
氏 名	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 1em;"></div>	<div style="background-color: black; width: 10%; height: 1em;"></div> 年 <div style="background-color: black; width: 10%; height: 1em;"></div> 月 <div style="background-color: black; width: 10%; height: 1em;"></div> 日生
現 住 所	大阪府堺市 <div style="background-color: black; width: 100%; height: 1em;"></div> TEL <div style="background-color: black; width: 100%; height: 1em;"></div>	
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す		
雇 用 期 間	雇用開始日 平成 30 年 6 月 16 日 (期間の定め無)	
就 業 場 所	堺市中区深井沢町 3287 アシストビル 1 階 木畑ただし議員事務所	
仕 事 内 容	政務活動にかかる補助及び関係書類作成、後援会運営にかかる業務	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前 9 時 30 分から 午後 5 時 15 分まで (状況により変動有) (6 時間超えた場合、就業時間の間で 45 分～60 分)	
出 勤 日	月～金の内月 12 日 (土・日曜日、祝日、年末年始を除く) (状況により変動有)	
給 与 (賃 金)	時給 1, 1 0 0 円	
給 与 支 払 日	毎月末日締め切り、末日支払い	
給 与 振 込 先	現金支給	
<p>本契約の期間は無期限とする。契約を継続しない場合は、相手方に対し、契約を終了する 3 ヶ月前までに通知するものとする。</p>		
<p>契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和 4 年 1 月 1 日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>雇 用 者 堺市議会議員 木畑 匡</p> <p>被雇用者 <div style="background-color: black; width: 100%; height: 1em;"></div></p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>		

出勤簿(令和3年4月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	休憩時間	実労働時間
令和3年4月1日(木)				
令和3年4月2日(金)				
令和3年4月3日(土)	16:30	18:30	0 時間 00 分	2 時間 00 分
令和3年4月4日(日)				
令和3年4月5日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年4月6日(火)				
令和3年4月7日(水)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年4月8日(木)				
令和3年4月9日(金)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年4月10日(土)				
令和3年4月11日(日)				
令和3年4月12日(月)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年4月13日(火)				
令和3年4月14日(水)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年4月15日(木)				
令和3年4月16日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年4月17日(土)				
令和3年4月18日(日)				
令和3年4月19日(月)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年4月20日(火)				
令和3年4月21日(水)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年4月22日(木)				
令和3年4月23日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年4月24日(土)				
令和3年4月25日(日)				
令和3年4月26日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年4月27日(火)				
令和3年4月28日(水)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年4月29日(木)				
令和3年4月30日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
合計			0 時間 00 分	66 時間 00 分
出勤日数				13

確認印



出勤簿(令和3年5月)

氏名

[Redacted Name]

日付	始業時間	終業時刻	休憩時間	実労働時間
令和3年5月1日(土)				
令和3年5月2日(日)				
令和3年5月3日(月)				
令和3年5月4日(火)				
令和3年5月5日(水)				
令和3年5月6日(木)				
令和3年5月7日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年5月8日(土)				
令和3年5月9日(日)				
令和3年5月10日(月)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年5月11日(火)				
令和3年5月12日(水)	13:30	15:00	0 時間 00 分	1 時間 30 分
令和3年5月13日(木)				
令和3年5月14日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年5月15日(土)				
令和3年5月16日(日)				
令和3年5月17日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年5月18日(火)				
令和3年5月19日(水)				
令和3年5月20日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年5月21日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年5月22日(土)				
令和3年5月23日(日)				
令和3年5月24日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年5月25日(火)				
令和3年5月26日(水)				
令和3年5月27日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年5月28日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年5月29日(土)				
令和3年5月30日(日)				
令和3年5月31日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
合計			0 時間 00 分	52 時間 00 分
出勤日数				11

確認印



出勤簿(令和3年6月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	休憩時間	実労働時間
令和3年6月1日(火)				
令和3年6月2日(水)				
令和3年6月3日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年6月4日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年6月5日(土)				
令和3年6月6日(日)				
令和3年6月7日(月)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年6月8日(火)				
令和3年6月9日(水)				
令和3年6月10日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年6月11日(金)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年6月12日(土)				
令和3年6月13日(日)				
令和3年6月14日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年6月15日(火)				
令和3年6月16日(水)				
令和3年6月17日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年6月18日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年6月19日(土)				
令和3年6月20日(日)	14:30	16:00	0 時間 00 分	1 時間 30 分
令和3年6月21日(月)				
令和3年6月22日(火)				
令和3年6月23日(水)				
令和3年6月24日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年6月25日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年6月26日(土)				
令和3年6月27日(日)				
令和3年6月28日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年6月29日(火)				
令和3年6月30日(水)				
合計			0 時間 00 分	58 時間 00 分
出勤日数				12

確認印



出 勤 簿(令和3年7月)

氏名



日付	始業時間	終業時刻	休憩時間	実労働時間
令和3年7月1日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年7月2日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年7月3日(土)				
令和3年7月4日(日)				
令和3年7月5日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年7月6日(火)				
令和3年7月7日(水)				
令和3年7月8日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年7月9日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年7月10日(土)				
令和3年7月11日(日)				
令和3年7月12日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年7月13日(火)				
令和3年7月14日(水)				
令和3年7月15日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年7月16日(金)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年7月17日(土)				
令和3年7月18日(日)				
令和3年7月19日(月)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年7月20日(火)				
令和3年7月21日(水)				
令和3年7月22日(木)				
令和3年7月23日(金)				
令和3年7月24日(土)				
令和3年7月25日(日)				
令和3年7月26日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年7月27日(火)				
令和3年7月28日(水)				
令和3年7月29日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年7月30日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年7月31日(土)				
合計			0 時間 00 分	61 時間 00 分
出勤日数				12

確 認 印



出 勤 簿(令和3年8月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	休憩時間	実労働時間
令和3年8月1日(日)				
令和3年8月2日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年8月3日(火)				
令和3年8月4日(水)				
令和3年8月5日(木)	11:00	15:30	0 時間 00 分	4 時間 30 分
令和3年8月6日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年8月7日(土)				
令和3年8月8日(日)				
令和3年8月9日(月)				
令和3年8月10日(火)				
令和3年8月11日(水)				
令和3年8月12日(木)				
令和3年8月13日(金)				
令和3年8月14日(土)				
令和3年8月15日(日)				
令和3年8月16日(月)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年8月17日(火)				
令和3年8月18日(水)				
令和3年8月19日(木)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年8月20日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年8月21日(土)				
令和3年8月22日(日)				
令和3年8月23日(月)	10:30	15:00	0 時間 00 分	4 時間 30 分
令和3年8月24日(火)				
令和3年8月25日(水)				
令和3年8月26日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年8月27日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年8月28日(土)				
令和3年8月29日(日)				
令和3年8月30日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年8月31日(火)				
合計			0 時間 00 分	50 時間 00 分
出勤日数				10

確 認 印



出勤簿(令和3年9月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	休憩時間	実労働時間
令和3年9月1日(水)				
令和3年9月2日(木)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年9月3日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年9月4日(土)				
令和3年9月5日(日)				
令和3年9月6日(月)	10:30	15:30	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年9月7日(火)				
令和3年9月8日(水)				
令和3年9月9日(木)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年9月10日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年9月11日(土)				
令和3年9月12日(日)				
令和3年9月13日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年9月14日(火)				
令和3年9月15日(水)				
令和3年9月16日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年9月17日(金)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年9月18日(土)				
令和3年9月19日(日)				
令和3年9月20日(月)				
令和3年9月21日(火)	10:30	15:30	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年9月22日(水)				
令和3年9月23日(木)				
令和3年9月24日(金)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年9月25日(土)				
令和3年9月26日(日)				
令和3年9月27日(月)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年9月28日(火)				
令和3年9月29日(水)				
令和3年9月30日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
合計			0 時間 00 分	63 時間 00 分
出勤日数				12

確認印



出勤簿(令和3年10月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	休憩時間	実労働時間
令和3年10月1日(金)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年10月2日(土)				
令和3年10月3日(日)				
令和3年10月4日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年10月5日(火)				
令和3年10月6日(水)				
令和3年10月7日(木)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年10月8日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年10月9日(土)				
令和3年10月10日(日)				
令和3年10月11日(月)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年10月12日(火)				
令和3年10月13日(水)				
令和3年10月14日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年10月15日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年10月16日(土)				
令和3年10月17日(日)				
令和3年10月18日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年10月19日(火)				
令和3年10月20日(水)				
令和3年10月21日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年10月22日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年10月23日(土)				
令和3年10月24日(日)				
令和3年10月25日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年10月26日(火)				
令和3年10月27日(水)				
令和3年10月28日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年10月29日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年10月30日(土)				
令和3年10月31日(日)				
合計			0 時間 00 分	66 時間 30 分
出勤日数				13

確認印



出 勤 簿(令和3年11月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	休憩時間	実労働時間
令和3年11月1日(月)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年11月2日(火)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年11月3日(水)				
令和3年11月4日(木)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年11月5日(金)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年11月6日(土)				
令和3年11月7日(日)				
令和3年11月8日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年11月9日(火)				
令和3年11月10日(水)	10:00	12:00	0 時間 00 分	2 時間 00 分
令和3年11月11日(木)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年11月12日(金)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年11月13日(土)				
令和3年11月14日(日)				
令和3年11月15日(月)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年11月16日(火)				
令和3年11月17日(水)				
令和3年11月18日(木)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年11月19日(金)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年11月20日(土)				
令和3年11月21日(日)				
令和3年11月22日(月)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年11月23日(火)				
令和3年11月24日(水)				
令和3年11月25日(木)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年11月26日(金)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年11月27日(土)				
令和3年11月28日(日)				
令和3年11月29日(月)				
令和3年11月30日(火)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
合計			0 時間 00 分	77 時間 30 分
出勤日数				15

確 認 印



出 勤 簿(令和3年12月)

氏名



日付	始業時間	終業時刻	休憩時間	実労働時間
令和3年12月1日(水)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年12月2日(木)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年12月3日(金)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年12月4日(土)	10:00	15:00	0 時間 00 分	5 時間 00 分
令和3年12月5日(日)				
令和3年12月6日(月)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年12月7日(火)				
令和3年12月8日(水)				
令和3年12月9日(木)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年12月10日(金)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年12月11日(土)				
令和3年12月12日(日)				
令和3年12月13日(月)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年12月14日(火)	10:00	12:30	0 時間 00 分	2 時間 30 分
令和3年12月15日(水)				
令和3年12月16日(木)	12:00	18:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年12月17日(金)				
令和3年12月18日(土)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年12月19日(日)	15:30	19:00	0 時間 00 分	3 時間 30 分
令和3年12月20日(月)				
令和3年12月21日(火)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年12月22日(水)	10:00	16:30	0 時間 00 分	6 時間 30 分
令和3年12月23日(木)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年12月24日(金)	10:00	16:00	0 時間 00 分	6 時間 00 分
令和3年12月25日(土)				
令和3年12月26日(日)				
令和3年12月27日(月)	10:00	15:30	0 時間 00 分	5 時間 30 分
令和3年12月28日(火)				
令和3年12月29日(水)				
令和3年12月30日(木)				
令和3年12月31日(金)				
合計			0 時間 00 分	92 時間 30 分
出勤日数				17

確 認 印



出勤簿(令和4年1月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	休憩時間	実労働時間
令和4年1月1日(土)				
令和4年1月2日(日)				
令和4年1月3日(月)				
令和4年1月4日(火)				
令和4年1月5日(水)				
令和4年1月6日(木)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年1月7日(金)	9:30	17:45	0 時間 45 分	7 時間 30 分
令和4年1月8日(土)				
令和4年1月9日(日)				
令和4年1月10日(月)				
令和4年1月11日(火)				
令和4年1月12日(水)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年1月13日(木)				
令和4年1月14日(金)	9:30	17:45	0 時間 45 分	7 時間 30 分
令和4年1月15日(土)				
令和4年1月16日(日)				
令和4年1月17日(月)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年1月18日(火)				
令和4年1月19日(水)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年1月20日(木)				
令和4年1月21日(金)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年1月22日(土)				
令和4年1月23日(日)				
令和4年1月24日(月)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年1月25日(火)				
令和4年1月26日(水)				
令和4年1月27日(木)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年1月28日(金)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年1月29日(土)				
令和4年1月30日(日)				
令和4年1月31日(月)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
合計			8 時間 15 分	78 時間 00 分
出勤日数				11

確認印



出勤簿(令和4年2月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	休憩時間	実労働時間
令和4年2月1日(火)				
令和4年2月2日(水)				
令和4年2月3日(木)	9:30	17:45	0 時間 45 分	7 時間 30 分
令和4年2月4日(金)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年2月5日(土)				
令和4年2月6日(日)				
令和4年2月7日(月)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年2月8日(火)				
令和4年2月9日(水)				
令和4年2月10日(木)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年2月11日(金)				
令和4年2月12日(土)				
令和4年2月13日(日)				
令和4年2月14日(月)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年2月15日(火)				
令和4年2月16日(水)				
令和4年2月17日(木)	9:30	16:45	0 時間 45 分	6 時間 30 分
令和4年2月18日(金)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年2月19日(土)				
令和4年2月20日(日)				
令和4年2月21日(月)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年2月22日(火)				
令和4年2月23日(水)				
令和4年2月24日(木)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年2月25日(金)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年2月26日(土)				
令和4年2月27日(日)				
令和4年2月28日(月)	9:30	17:15	0 時間 45 分	7 時間 00 分
合計			8 時間 15 分	77 時間 00 分
出勤日数				11

確認印



出 勤 簿(令和4年3月)

氏名

日付	始業時間	終業時刻	休憩時間	実労働時間
令和4年3月1日(火)				
令和4年3月2日(水)				
令和4年3月3日(木)				
令和4年3月4日(金)	9:15	17:00	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年3月5日(土)				
令和4年3月6日(日)				
令和4年3月7日(月)	9:15	17:00	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年3月8日(火)				
令和4年3月9日(水)				
令和4年3月10日(木)	9:15	17:00	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年3月11日(金)	9:15	17:00	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年3月12日(土)				
令和4年3月13日(日)				
令和4年3月14日(月)	9:15	17:00	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年3月15日(火)				
令和4年3月16日(水)				
令和4年3月17日(木)	9:15	17:00	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年3月18日(金)	9:15	17:00	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年3月19日(土)				
令和4年3月20日(日)				
令和4年3月21日(月)				
令和4年3月22日(火)				
令和4年3月23日(水)				
令和4年3月24日(木)	9:15	17:00	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年3月25日(金)				
令和4年3月26日(土)				
令和4年3月27日(日)				
令和4年3月28日(月)	9:15	17:00	0 時間 45 分	7 時間 00 分
令和4年3月29日(火)				
令和4年3月30日(水)				
令和4年3月31日(木)	9:15	17:00	0 時間 45 分	7 時間 00 分
合計			7 時間 30 分	70 時間 00 分
出勤日数				10

確 認 印



事務所（使用）状況報告書

会派の名称・議員氏名 木畑 匡

管理責任者 (議員名)	木畑 匡		
事務所名	堺市議会議員 木畑ただし 事務所		
所在地	〒599-8236 堺市中区深井沢町3287 アシストビル1階 TEL 072 (281) 8030		
兼用の有無	<input type="checkbox"/> 自宅兼事務所 <input checked="" type="checkbox"/> 専用事務所 (賃貸借契約先 アシストワーク株式会社)		
	他用途との兼用 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 私的使用	
		<input checked="" type="checkbox"/> 後援会事務所	
		<input checked="" type="checkbox"/> 政党活動事務所	
	<input type="checkbox"/> 会社等(関係団体)		
延べ面積	40.35㎡	賃借料	月額 100,000 円 (政務活動費充当額 70,000 円)
政務活動事務所 として使用する 割合	70%	(次のいずれかの説明方法を選択) <input type="checkbox"/> 使用面積による 使用面積 ㎡/延べ面積(㎡) <input checked="" type="checkbox"/> 使用時間による 月 192 時間のうち 135 時間	
事務所関連経費 按分比率など	維持管理 経費	<input type="checkbox"/> 電気代... % <input type="checkbox"/> 水道代... % <input type="checkbox"/> ガス代... % <input checked="" type="checkbox"/> 固定電話代... 70% <input checked="" type="checkbox"/> その他(事務所関係費)... 70%	
		駐車場 賃借料	月額 円 (政務活動費充当額 円)
		【所在地】	
所有区分	<input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他 () ※議員と賃主との関係は、生計を一にしていないことを条件とする。		
備 考			

※事務所・駐車場を賃借する場合は、賃貸借契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

建 物 賃 貸 借 契 約 書

(事 業 用)

平成28年3月1日

アシストワーク株式会社

一般社団法人大阪府宅地建物取引業協会 制定

会 員 業 務 用

建物賃貸借契約書（事業用）

賃貸人 アシストワーク株式会社 を甲とし、賃借人 木畑 匡 を乙として、甲の所有する建物について次のとおり建物賃貸借契約（以下「本契約」という。）を締結する。

I. 標記

(1) 賃貸借の目的物

所在地	大阪府堺市中区深井沢町3287番地		
住居表示	大阪府堺市中区深井沢町3287番地		
家屋番号	3287番	建物種類	事務所
建物名称	アシストビル	住戸番号	101号
構造	SRC造 陸屋根葺 6階建（目的物の所在階数 1階） （ <input type="checkbox"/> 共同建 <input type="checkbox"/> 一戸建 <input type="checkbox"/> 長屋建 <input checked="" type="checkbox"/> その他 テナントビル ）		
床面積	40.35㎡		
施工仕様			
付属設備	トイレ、給湯室、エアコン、照明器具		
付属施設	駐車場、自転車置き場		
付記事項	<div style="border-top: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-top: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-top: 1px dashed black; height: 20px;"></div>		

*記入例→ 施工仕様…… 内外装仕様現状渡し、店舗仕様貸主負担施工、内装仕上げ借主負担、冷暖房設備・厨房設備借主負担施工 等
 付属設備…… 給排水設備、冷暖房設備、エアコン、厨房設備、トイレ、照明器具、営業什器一式、クレーン、〇〇〇機械設備一式 等
 付属施設…… 駐車場、車庫、自転車置場、物置、専用庭、庭園 等

(2) 賃貸借契約期間および引渡し日

始 期 および 引渡し日	2年 間とする
平成28年3月1日より	
終 期	平成30年2月28日まで

(3) 賃料、共益費

	金 額	支払い方法	振込による場合
賃 料	月額 100,000 円	賃料、共益費を共に現金持参または振込による方法により、毎月末日までに翌月分を先払いする。	金融機関名 池田泉州銀行 預 金 <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 口座番号 XXXXXXXXXX
共 益 費	月額 円		宛先名義人 株式会社 ウィン住建 フリガナ カブシキガイシャ ウィンジュウケン

(4) 保証金

保 証 金	円	解約時控除金	円
-------	---	--------	---

(5) 賃貸人及び管理人

賃 貸 人	住所	〒599-8236 大阪府堺市中区深井沢町 3287 番地
	氏名	アシストワーク株式会社
管 理 人	住所	〒591-8022 大阪府堺市北区金岡町 1490-5 AMS ビル 2 階
	氏名	株式会社 ウィン住建

(6) 入居者

賃 借 人	氏 名	商号・名称・営業種目・職業	本人との関係、法人の場合地位（代表者、所長、管理責任者、社員等）
(本人)	木畑 匡	堺市議会議員	
家族又は従業者・社員など本物件建物内入居者 (多人数の場合はその他従業員〇〇名)等 記入 合計 () 人	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX		事務員
	XXXXXXXXXX		
	XXXXXXXXXX		

(7) 連帯保証人

連帯保証人	住 所			
	氏 名			年齢
	職 業	借主との関係		

II. 契約条項

(目的および用途)

第1条 甲はその所有する標記物件（以下「本物件」という。）を、次項に規定する用途に供することを目的として乙に賃貸し、乙はこれを賃借することを約する。

2. 乙は、本物件を 事務所 として賃借使用するものとし、それ以外の目的に使用してはならない。

(賃貸借期間および引渡し日)

第2条 賃貸借期間および引渡し日は、標記のとおりとする。

2. 甲および乙は、協議のうえ、本契約を更新することができる。

(賃料等)

第3条 賃料および共益費は、標記のとおりとする。

2. 乙の支払う共益費は、本物件の共用部分および共用施設の維持管理に必要な費用に充当される。

3. 乙は、賃料および共益費をそれぞれの消費税を加算し、毎月末日限り、翌月分の賃料および共益費として甲方に持参して支払うか、または甲の指定する標記の金融機関口座へ振込みにより支払うものとする。

ただし、振込みにかかる費用は乙の負担とする。

4. 1ヵ月に満たない賃料等は、1ヵ月を30日として日割り計算する。

5. 甲および乙は、土地または建物に対する租税その他の公課の負担の増減により、土地または建物の価格の上昇もしくは低下その他の経済変動により、または近傍類似の建物の賃料等に比較して賃料が不相当となったとき、あるいは維持管理費の増減により共益費が不相当となったときは、相手方に対し、賃料等の増減を請求することができるものとする。

(保証金)

第4条 乙は、保証金として標記金額を甲に預託する。

2. 本契約が終了し、乙が本物件を完全に明け渡し返還した場合には、甲は速やかに前項により受託した保証金から標記の解約時控除金を控除した金額を無利息で乙へ返還するものとする。

ただし、乙に賃料等の滞納、損害の賠償その他本契約から生じたもので既に履行期の到来した債務等がある場合は、甲は、標記解約時控除金とは別途に、標記保証金からこれらの債務金を控除することができる。この場合には、甲はその内訳を乙に明示しなければならない。

3. 前項の解約時控除金は、本契約締結に際し、一時金として乙が負担すべき金員であって、乙に返還されないものとする。

4. 乙は、本契約期間内において、賃料その他の債務と保証金とを相殺することはできない。

5. 乙は、この保証金にかかる返還請求権を第三者に譲渡し、または保証金を他の債務の担保に供してはならない。

(本物件内の造作等)

第5条 乙は、本物件内について第1条第2項の使用目的のため内装および設備工事等施工するときは、仕様・工程等につき事前に甲の書面による承諾を得た後に、自らの責任と費用負担のもとに実施することができる。

ただし、この場合施工業者については、甲および乙の双方が協議のうえ決定する。

2. 乙は、前項の工事を実施するときは周辺の第三者に損害・迷惑等を及ぼすことのないよう注意して施工するものとし、当該工事によって、本物件を毀損または滅失せしめた

ときは直ちに甲に通知すると共にその損害を賠償せねばならず、また、第三者から異議苦情等の申出があったときは乙の責任と負担において速やかにこれを解決しなければならない。

(設備・造作等の変更)

第6条 乙が本物件の内外装設備・仕様または前条により乙が施工した造作を下記の各号に定めることその他、改造、除去、変更するなど現状を変更しようとするときは、あらかじめ甲に仕様書、設計図、請負業者届を提出し、書面による承諾を得たのちに着手しなければならない。

- (1) 本物件内の造作、間仕切、建具等の新增設または模様替え。
 - (2) 電灯の新增設、移設、電話の引込架線、およびその他の設備の新增設、移転、変更等。
 - (3) 本物件の外表面（出入口扉、窓ガラス、シャッター等を含む）での商号、商標、その他の表示。
2. 前項の工事に要する費用は、乙の負担とする。

(修理等)

第7条 本物件の屋根、柱、壁、梁、床等主要構造部の維持保全に必要な修理は甲の負担とする。

2. 本物件内の畳・建具類、壁面・天井のクロス、フロアシート、ガラス、照明器具、その他付属品等の損耗による修理は、乙の負担とする。
3. 厨房設備、トイレ、冷暖房器、給湯器、換気扇、給排水設備、付属機械設備等付属設備が、乙の故意・過失により修理、取換えの必要な場合は、これに要する費用は乙の負担とする。
4. 乙は、本物件につき修繕を必要とする箇所を発見したときには、速やかに甲に通知しなければならない。
5. 乙は、本物件および諸造作設備の修理を自らの負担において実施する場合であっても、その修理の実施および方法についてはあらかじめ甲の書面による承諾を得なければならない。

(免責)

第8条 地震、火災、風水害等の災害、盗難その他不可抗力と認められる事故、または甲・乙の責によらない電気、ガス、給排水等の設備の故障によって生じた甲または乙の損害について、甲または乙は互いにその責を負わないものとする。

(遵守事項)

第9条 乙は、善良なる管理者の注意をもって本物件および本物件建物内の諸設備を使用しなければならない。また、乙の営業活動にかかり、近隣居住者等に迷惑となるような一切の行為をしてはならない。

(乙の届出義務)

第10条 乙または連帯保証人は、次の各号に該当するときは、直ちに書面により甲に届け出なければならない。

- (1) 乙の住所、商号、営業種目、組織、代表者に変更が生じたとき。
- (2) 乙または連帯保証人が、成年被後見人、被保佐人、被補助人の宣告を受けたとき、または連帯保証人が破産したとき。
- (3) 標記に記載した入居者に変更のあるとき。
- (4) 乙または連帯保証人が死亡したとき。
- (5) 1ヵ月以上にわたり不在する場合における不在期間および連絡先。
- (6) 本物件を毀損または滅失したとき。
- (7) 出入口の鍵を紛失したとき若しくは取り替えるとき。

件の全部または一部が滅失もしくは毀損して本物件の使用が不可能になったとき。
(2)法令または条例の施行もしくは公権力の行使、関係官庁の指導等による本物件の収用、
取り払い、使用禁止等の事由が発生したとき。

(期間内解約)

第 17 条 乙が、本契約を解除しようとするときは、解約日の 2 ヶ月前までに甲に書面で予告しなければならない。

ただし、乙は、予告に代えて賃料および共益費の 2 ヶ月分相当額を支払い即時解約することができる。

(明け渡し)

第 18 条 乙は、本契約終了と同時に、本物件を甲に明け渡さなければならない。この場合において、乙は本物件に付加した設備等を自己の費用をもって除去し、通常の使用に伴い生じた本物件の損耗を除き、本物件を原状に回復しなければならない。

2. 甲および乙は、前項明け渡しに際しては、双方が立会のうえ確認し、損耗の存するときは、その内容および原状回復の施工方法について協議するものとする。

3. 乙は、明け渡しに際し、乙の費用で本物件に付加した一切の造作について、甲にその買取りを請求することはできない。

4. 乙は、明け渡しに際し、移転料、立退き料等名目の如何を問わず甲に対し、一切の金銭請求をすることはできない。

5. 乙は、明け渡しが遅滞したときには、甲に対し、遅滞日数分の賃料および共益費の倍額相当額を損害金として支払わなければならない。

(連帯保証人)

第 19 条 標記連帯保証人は、本契約に基づく乙の一切の債務につき乙と連帯して履行の責を負う。

2. 乙は、連帯保証人につき無資力、死亡等資格要件を欠くに至ったときには、甲の認める他の連帯保証人を付すものとする。

(雑則)

第 20 条 本物件における電話等の使用については、乙が直接当該事業者と契約を締結するものとする。

(消費税)

第 21 条 乙は、第 3 条に定める賃料および共益費、第 4 条第 2 項の解約時控除金および第 18 条第 5 項の損害金について、消費税としてそれらの 8 %相当額を負担するものとする。

なお、解約時控除金に関する消費税は、乙は、本契約締結時に標記の保証金と共に、甲に支払うものとする。

(協議事項)

第 22 条 本契約に定めがない事項、または本契約条項に解釈上の疑義が生じた事項については、甲および乙が、民法その他関係法規および不動産取引の慣行に従い誠意をもって協議し、解決するものとする。

(承諾が必要な事項)

第 11 条 乙は、次の各号に該当する行為をしようとするときは、あらかじめ甲の書面による承諾を得なければならない。

- (1)大型金庫、大型書庫・ロッカー、機械設備等重量物の搬入据付け等をするとき。
- (2)第 5 条（本物件内の造作等）または第 6 条（設備・造作等の変更）に該当する行為をしようとするとき。

(禁止事項)

第 12 条 乙は、次の各号に該当する行為を行ってはならない。

- (1)本物件の全部または一部について賃借権を譲渡すること。
- (2)本物件の全部または一部を第三者に転貸すること。
- (3)本物件において危険な行為、近隣に迷惑となる行為を行うこと。
- (4)反社会的集団（暴力団、過激な集団等）と関係を持つこと、または、これらの集団に加盟すること
- (5)本物件において犬、猫等動物の飼育をするとき。

(第三者同居の禁止)

第 13 条 乙は、甲の書面による事前の承諾を得ないで、本物件に標記記載の者以外の第三者を同居させまたは使用させ或いは第三者の名義を表示してはならない。

(立入点検)

第 14 条 甲または甲指定の管理人その他甲の指定する者は、本物件建物の保全、衛生、防犯、防火、救護その他本物件建物の管理上必要があると認めたときはいつでも、乙に通知して本物件に立ち入り、これを点検し適宜の措置を講じることができる。

2. 前項の規定にかかわらず、非常の場合においては、乙に対する通知なくして前項の行為を行うことができるが、この場合甲は事後速やかに乙に報告するものとする。
3. 本契約終了後において本物件を賃借しようとする者又は本物件を譲り受けようとする者が下見をするときは、甲及び下見をする者は、あらかじめ乙の承諾を得て、本物件内に立ち入ることができる。
4. 前三項の場合、乙は甲の措置に協力しなければならない。

(契約の解除)

第 15 条 甲は、乙が次に掲げる義務に違反した場合において、甲が相当の期間を定めて当該義務の履行を催促したにもかかわらず、その期間内に当該義務が履行されないときは、本契約を解除することができる。

- (1)第 3 条の賃料等の支払義務
- (2)乙の故意又は過失により必要になった修繕に要する費用の負担義務
2. 甲は、乙が次に掲げる義務に違反した場合において、当該義務違反により本契約を継続することが困難であると認められるに至ったときは、本契約を解除することができる。
 - (1)第 1 条の使用目的遵守義務
 - (2)第 11 条（承諾が必要な事項）に規定する事項の遵守義務
 - (3)第 12 条（禁止事項）に規定する事項の遵守義務
 - (4)第 13 条（第三者同居の禁止）の遵守義務
 - (5)その他本契約書に規定する乙の義務

(契約の終了)

第 16 条 次の各号に該当することがあったときは、本契約は終了するものとし、その結果生じた損害について、甲乙相互に損害賠償の請求をしない。

- (1)天災地変、火災その他甲および乙のいずれの責に帰すことのできない事由により本物

Ⅲ. 反社会的勢力排除条項

(反社会的勢力の排除)

第1条 甲および乙は、それぞれ相手方に対し、次の各号の事項を確約する。

- (1) 自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という。）ではないこと。
- (2) 自らの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者をいう。）が反社会的勢力ではないこと。
- (3) 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、この契約を締結するものではないこと。
- (4) 自らまたは第三者を利用して、次の行為をしないこと。
 - ア 相手に対する脅迫的な言動または暴力を用いる行為
 - イ 偽計または威力を用いて相手方の業務を妨害し、または信用を毀損する行為

(禁止または制限される行為)

第2条 乙は、本物件の使用に当たり、次の各号に掲げる行為を行ってはならない。

- (1) 本物件を反社会的勢力の事務所その他の活動の拠点に供すること。
- (2) 本物件または本物件の周辺において、著しく粗野もしくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより、付近の住民または通行人に不安を覚えさせること。
- (3) 本物件に反社会的勢力を居住させ、または反復継続して反社会的勢力を出入りさせること。

(契約の解除)

第3条 甲または乙の一方について、次のいずれかに該当した場合には、その相手方是何らの催告も要せずして、本契約を解除することができる。

- (1) 第1条の確約に反する事実が判明したとき。
 - (2) 契約締結後に自らまたは役員が反社会的勢力に該当したとき。
2. 甲は、乙が前条各号に掲げる行為を行った場合は、何らの催告も要せずして、本契約を解除することができる。

以 上

平成 年 月 日

お客様各位

『反社会的勢力排除条項』について

安全で住みよい社会は、すべての人に共通の願いです。暴力団等の反社会的勢力は、安全で住みよい社会の実現をおびやかす存在であり、国民生活から反社会的勢力を排除していくことが社会的に求められています。このような社会的要請のもと、各都道府県では、反社会的勢力排除の取組が積極的に進められており、ほとんどの都道府県で「暴力団排除条例」が制定されています。

「暴力団排除条例」では、おおむね、不動産所有者（売主・貸主）に対して、

- ① 暴力団事務所の用に供されることを知って、譲渡等に係る契約をしてはならない。
 - ② 譲渡等に係る契約の締結前に、暴力団事務所の用に供するものではないことを確認するよう努める。
 - ③ 譲渡等に係る契約において、次に掲げる事項を定めるよう努める。
 - ア 暴力団事務所の用に供してはならない
 - イ 暴力団事務所の用に供されることが判明したときは、催告することなく当該契約を解除することができる
 - ④ 暴力団事務所の用に供されることが判明した場合、速やかに当該譲渡等に係る契約を解除するよう努める。
- 等が規定されています。

不動産流通業界では、「暴力団排除条例」に対応するため、警察庁刑事局組織犯罪対策部暴力団対策課の指導の下、国土交通省総合政策局不動産課の協力を得て、「売買契約書」「媒介契約書」「賃貸住宅契約書」において反社会的勢力との取引を排除する規定を設けましたので、ご理解とご協力を頂きますようお願い致します。

記

〈趣旨〉

本規定は、契約書において①あらかじめ契約当事者が反社会的勢力でない旨等を相互に確約し、②契約後において取引の相手方が反社会的勢力であったことが判明した場合や反社会的勢力の事務所等に供された場合に、契約の解除等速やかに反社会的勢力の排除の対応ができるよう定めておくものです。

以上
一般社団法人大阪府宅地建物取引業協会

本契約を証するため本書二通を作成し、甲、乙署名捺印の上、各々その一通を保有する。

平成28年3月1日

甲（賃貸人）

住所 大阪府堺市中区深井沢町3287番地

アシストワーク株式会社

氏名 代表取締役 奥 野 眞 一

(Tel. 072-276-6880)



乙（賃借人）

住所

堺市 [redacted]

氏名

木 畑 匡

(Tel. [redacted])



連帯保証人

住所

氏名

印

(Tel.)

この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。

媒介業者

免許番号

事務所所在地

商号(名称)

代表者氏名

宅地建物取引士

登録番号

氏 名

印

媒介業者

平成 年 月 日

賃貸建物《 アシストビル101号 》

賃貸人 アシストワーク株式会社 殿

賃借人 住所

氏名

堺市
木 畑 匡

(印)



鍵預かり書（念書）

このたび、賃貸建物《 アシストビル 》（101号室）を賃借しましたが、「入居使用」にあたり、同建物の鍵~~を~~（鍵No. 別紙明細 ）を、本日、確かに受け取りました。つきましては、後日、賃貸借契約解除によって私が同建物を退去する時まで、善良な管理者の注意をもって使用し、保管することとし、明け渡し時には、お預かり致しました鍵すべてを責任を持って貴殿に返還致します。

万一、鍵を紛失したときは、直ちに貴殿に届出ることとし、この場合私の費用負担で貴殿が錠前一式を取り替えられることを予め承諾致します。

また、鍵の複製品が必要なときは、手持ちの鍵を提示のうえ貴殿にて作製していただくこととし、貴殿に無断で複製致しません。

以上のとおり鍵受取の証として念書します。

以上

解 約 通 知 書

通知年月日 年 月 日

キ
リ
ト
リ
セ
ン

賃 貸 人 アシストワーク株式会社 殿
 物 件 名 アシストビル (1階101号室)
 賃借人氏名 印
 TEL

賃借人 は建物賃貸借契約を解約し、
 年 月 日に明け渡すことを通知し、確実に履行することを確約致します。万
 一明け渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害
 は賠償致します。

※必ず、下欄の必要事項をご記入下さい。

明け渡し後連絡先	住所 TEL
預託保証金等 返戻金振込先	宛先名(フリガナ) 金融機関名 銀行 支店 口座番号 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 No.

キリトリセン

解約通知及び連絡先

賃貸人 住 所 大阪府堺市中区深井沢町3287番地
 氏 名 アシストワーク株式会社 TEL 072-276-6880

- (注1) この通知書は、明け渡し2ヵ月以上前に提出して下さい。
 (注2) 引越先未定の場合は、確定後で結構ですが、必ずお知らせ下さい。
 (注3) 物件内に所有物を残置されると、返還金の清算事務が遅れます。

年 月 日

増改築等承諾についてのお願い

賃貸人 アシストワーク株式会社 殿

賃借人 住所

氏名

印

このたび、貴殿から私が賃借しました下記①の建物について、増改築または造作加工等を
下記②、③の通り行いたいので、承諾願います。

記

①建 物	所 在 地	
	種類構造	
	工事箇所	
②工 事 期 間	年 月 日から 所要日数延べ 日間	
③工 事 内 容	別紙の通り（設計図添付）	

承 諾 書

上記について、承諾いたします。

(なお、

平成 年 月 日

賃貸人 住所 大阪府堺市中区深井沢町3287番地
氏名 アシストワーク株式会社

印

DocuCentre2263 貸し出し契約書

(目的及び物件)

第1条 大阪府東大阪市長田中3-4-27 丸楽紙業株式会社（以下「乙」という）は、堺市中区深井沢町3287-1F 木畑ただし事務所（以下「甲」という）が指定する、丸楽紙業株式会社（以下「売主」という）から、下記の複合機1台（以下「貸し出し物件」という）を購入して、甲に貸し出しします。

記

- 1 製造者 富士ゼロックス株式会社
- 2 型式 DocuCentre-VI C2263PPS
- 3 2017年製
- 4 特記事項（カラー複合機 コピー、FAX、プリンター、スキャナー）

(期間及び更新)

第2条 乙が甲に物件を貸与する期間（以下「貸し出し期間」という）は、甲が売主から物件の引渡を受けた日から5年間とします。

- 2 本契約の貸し出し期間内は、解約できません。
- 3 本契約は、期間満了の1ヶ月前までに甲又は乙が異議を述べないときは、1年間、自動的に更新されるものとします。
- 4 契約期間の満了後も、甲が乙に物件の返還を完了するまで、本契約は継続するものとします。

(物件の引渡及び検査)

第3条 甲は、売主から引渡を受けた後、直ちに引渡を受けた物の性状を検査するものとします。

- 2 前項の検査の結果、何らかの問題があった場合（第1条に定める物件と異なる仕様の物品が納入された場合を含みます）、甲は直ちに売主に通知し、かつ、引渡を受けてから1週間以内に、書面をもって乙に通知するものとします。この場合、甲は、売主のために善良なる注意者の管理義務をもって引渡された物を保管するものとします。

- 3 前項の通知がない場合、物件は、完全な状態で引渡されたものとみなされます。

(物件の瑕疵)

第4条 売主による物件の引渡が遅延し、又は物件に前条第1項に定める検査によって発見されなかった瑕疵があった場合でも、乙は、その責任を負いません。

- 2 前項の場合、補修、引換え又は損害賠償等の問題は、甲が売主との間で解決することとし、乙は必要に応じて解決に協力するものとします。
- 3 第1項の場合、本契約は影響を受けません。

(物件の使用及び保管)

第5条 甲は、物件を堺市中区深井沢町3287-1F 木畑ただし事務所で使用することとし、乙の書面による同意がない限り、移動してはならないものとします。

2 物件が完全な状態で引渡された場合、甲は、乙のために善良なる注意者の管理義務をもって物件を保管し、使用及び保管に関する製造者及び売主の指示を守り、法令を遵守するものとします。

3 乙は、いつでも物件の保管及び使用の状況を検査でき、甲は、検査に協力しなければならないものとします。

4 物件の保管又は使用等に関連して第三者に損害を与えた場合、甲が損害を賠償することとします。

(公租公課)

第6条 物件に関する公租公課は、甲の負担とします。

(所有権の表示)

第7条 乙は、貸し出し物件に、乙の所有する貸し出し物件である旨を表示することができるものとします。

(使用目的)

第8条 甲は、貸し出し物件を、木畑ただし事務所業務の目的にのみ使用し、その他の目的のために用いないこととします。

(貸し出し料)

第9条 甲は、乙に対し、月額金20,000.円(消費税別)の貸し出し料を乙の指定する方法により送金して支払います、なお支払いにかかる手数料は甲が負担する。

(前払い貸し出し料)

第10条 甲は、乙に対し、前払貸し出し料20,000.円(消費税別)を支払うものとします。

2 前項に定める前払貸し出し料は、無利息とします。

3 残貸し出し料の合計が前払貸し出し料の金額以下となった場合、前払貸し出し料は、次回貸し出し料の支払期日から最終支払期日まで、各支払期日が到来したときに、当該貸し出し料に自動的に充当します。

4 前項の場合を除き、甲は、前払貸し出し料をもって乙に対する債務を免れることはできません。

5 乙は、甲に対するすべての金銭債権について、前払貸し出し料を充当することができるものとします。

(善管注意義務)

第11条 乙は、貸し出し物件を本来の用法に従って使用し、善良なる管理者の注意義務をもって管理することとし、貸し出し物件を毀損し、又は価値を減少させることのないよう努めなければなりません。

(譲渡・転貸等の禁止)

第12条 甲が、貸し出し物件を第三者に譲渡し、又は転貸したり使用させることはできないものとします。

- 2 甲は、本貸し出し契約上の権利を第三者に譲渡することはできないものとします。

(貸し出し物件の滅失・毀損)

第13条 甲は、貸し出し物件の引渡後、返還までの間に、貸し出し物件が紛失、盗難、火災又は風水害等によって滅失（修理が不能又は著しく困難な場合を含みます）又は毀損した場合も、本契約上の債務を履行するものとします。ただし、貸し出し物件の滅失又は毀損が乙の責めに帰すべき場合は、この限りではありません。

- 2 前項の場合、甲は、第2条第2項の規定にかかわらず、貸し出し料残額を現金で支払って本契約を終了させることができます。

(修理費等)

第15条 貸し出し物件の修理や改良は、甲が自らの費用で行うものとします。

- 2 甲が、貸し出し物件を改良するなど現状を変更するには、乙の書面による事前の同意を要するものとします。

(期限の利益喪失)

第16条 甲は、次の各号の場合、何らの通知催告がなくても期限の利益を失い、残貸し出し料全額を直ちに乙に支払うものとします。

- ① 本契約に基づく債務の履行を1回でも怠ったとき
- ② 支払いを停止し、又は手形交換所の不渡処分を受けたとき
- ③ 甲の債権者によって、差押、仮差押、仮処分など強制執行又は保全手続の申立てがなされたとき
- ④ 破産、民事再生、会社更生若しくは会社整理の申立てがなされたとき
- ⑤ 営業を休廃止し、又は解散の決議がなされたとき
- ⑥ その他甲の信用が著しく悪化したとき

(無催告解除)

第17条 甲に本契約に基づく債務の不履行があった場合、乙は、何らの催告を要せずに本契約を解除できるものとします。

(損害賠償額の予定)

第18条 前条の規定により乙が本貸し出し契約を解除した場合は、残貸し出し料相当額を損害賠償額とします。

- 2 乙が返還された貸し出し物件を売却した場合は、売却代金から売却費用を控除した金額を前項の損害賠償額から控除します。

(遅延損害金)

第19条 甲が本契約に基づく金銭債務の履行を遅延したときは、年14.5%の割合による遅延損害金を乙に支払うものとします。

(貸し出し物件の返還)

第20条 貸し出し期間が満了し、又は本貸し出し契約が解除された場合、乙は、貸し出し物件を自ら引上げ、又は甲に対して引渡を求めることができるものとします。

(第三者による強制執行)

第21条 甲は、第三者が貸し出し物件に対して差押え又は仮差押え等の執行をしようとする場合、その他第三者が貸し出し物件に対する権利を主張する場合、本契約書を示すなどして貸し出し物件の所有権が乙にあることを説明しなければならず、その場合は直ちに乙に通知するものとします。

- 2 貸し出し物件に対して甲の債権者等が強制執行手続をとった場合、前項の説明の有無にかかわらず、乙は、甲に対し、執行の取消のために要する費用を請求することができるものとします。

(必要費・有益費の償還)

第22条 甲は、乙に対し、貸し出し物件の必要費及び有益費の償還を請求できないものとします。

(通知・説明義務)

第23条 甲は、住所、氏名、商号、本店所在地又は代表者等、重要事項に変更があった場合は、直ちに書面により乙に通知するものとします。

- 2 前項の通知がなく、乙からの通知等が到着せず、又は遅れて到着した場合は、通常到着すべき時期に到着したものとみなします。

- 3 甲は、乙の要請があった場合は、その事業の状況を説明し、関係書類の写しを交付するものとします。

(連帯保証人)

第24条 木畑 匡(以下丙という)は、本貸し出し契約に基づく甲の乙に対する一切の債務について、甲と連帯して保証します。

- 2 本契約書に定める条項は、その性質上準用できないものを除き、丙にも準用されます。

(公正証書)

第25条 甲及び丙は、乙の要請があったときは、甲の費用で、強制執行認諾条項付きの公正証書を作成することに応じなければならないものとします。

(合意管轄裁判所)

第26条 乙の本社又は営業所の所在地を管轄する簡易裁判所及び地方裁判所を本貸し出し契約及び連帯保証契約の合意管轄裁判所とします。

上記契約の成立を証するため、本契約書3通を作成し、甲乙丙各1通を保有するものとする。

平成30年6月2日

貸主(乙) 大阪府東大阪市長田中 3-4-27
丸楽紙業株式会社

代表取締役 杉山喜久夫



借主(甲) 堺市中区深井沢町 3287-1F
木畑ただし事務所

代表 木 畑



連帯保証人(丙) 住所 堺市 [redacted]

木 畑



お 支 払 金 一 覧 表

(ページ 1 / 1)

ご契約番号			
ご契約者名	木畑 匡		
ご契約日	2019年05月22日	車両登録番号	
ご利用商品名	トヨタクレジット(リース保証)		
お取扱販売店	大阪トヨタ商事株式会社		

No.	お支払年月日			お支払金額(円)	お支払後残高(円)
	年	月	日		
1	2019	07	17	165,000	3,191,045
2	2019	08	17	55,000	3,136,045
3	2019	09	17	55,000	3,081,045
4	2019	10	17	56,019	3,025,026
5	2019	11	17	56,019	2,969,007
6	2019	12	17	56,019	2,912,988
7	2020	01	17	56,019	2,856,969
8	2020	02	17	56,019	2,800,950
9	2020	03	17	56,019	2,744,931
10	2020	04	17	56,019	2,688,912
11	2020	05	17	56,019	2,632,893
12	2020	06	17	56,019	2,576,874
13	2020	07	17	56,019	2,520,855
14	2020	08	17	56,019	2,464,836
15	2020	09	17	56,019	2,408,817
16	2020	10	17	56,019	2,352,798
17	2020	11	17	56,019	2,296,779
18	2020	12	17	56,019	2,240,760
19	2021	01	17	56,019	2,184,741
20	2021	02	17	56,019	2,128,722
21	2021	03	17	56,019	2,072,703
22	2021	04	17	56,019	2,016,684
23	2021	05	17	56,019	1,960,665
24	2021	06	17	56,019	1,904,646
25	2021	07	17	56,019	1,848,627
26	2021	08	17	56,019	1,792,608
27	2021	09	17	56,019	1,736,589
28	2021	10	17	56,019	1,680,570
29	2021	11	17	56,019	1,624,551
30	2021	12	17	56,019	1,568,532

* 金融機関が休業日の場合は、翌営業日にご指定口座よりお引落いたします。

お支払総額	3,356,045 円		
お支払期間	2019年07月17日 ~ 2024年04月17日		
ご指定金融機関	三井住友銀行		
支店名	阿倍野支店		
口座種別	普通預金	預金口座番号	

No.	お支払年月日			お支払金額(円)	お支払後残高(円)
	年	月	日		
31	2022	01	17	56,019	1,512,513
32	2022	02	17	56,019	1,456,494
33	2022	03	17	56,019	1,400,475
34	2022	04	17	56,019	1,344,456
35	2022	05	17	56,019	1,288,437
36	2022	06	17	56,019	1,232,418
37	2022	07	17	56,019	1,176,399
38	2022	08	17	56,019	1,120,380
39	2022	09	17	56,019	1,064,361
40	2022	10	17	56,019	1,008,342
41	2022	11	17	56,019	952,323
42	2022	12	17	56,019	896,304
43	2023	01	17	56,019	840,285
44	2023	02	17	56,019	784,266
45	2023	03	17	56,019	728,247
46	2023	04	17	56,019	672,228
47	2023	05	17	56,019	616,209
48	2023	06	17	56,019	560,190
49	2023	07	17	56,019	504,171
50	2023	08	17	56,019	448,152
51	2023	09	17	56,019	392,133
52	2023	10	17	56,019	336,114
53	2023	11	17	56,019	280,095
54	2023	12	17	56,019	224,076
55	2024	01	17	56,019	168,057
56	2024	02	17	56,019	112,038
57	2024	03	17	56,019	56,019
58	2024	04	17	56,019	0

トヨタファイナンス インフォメーションデスク

東京 03-5617-2511

名古屋 052-239-2511

受付時間 9:00~17:30 年中無休(年末年始除く)

※呉

お問い合わせ先



会員No.

230548

アクアクララ会員入会申込書(個人様用)



会員No.

アクアクララ会員入会申込書(法人様用)

■会員規約を了済の上、下記のとおり申込みます。

氏名※		(フリガナ) キバタ タカシ	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	お申込日:20 年 月 日
住所※		(フリガナ) 不畑 匠			年 月 日
TEL※		(072) 281-8030	FAX () -		
携帯電話		() -	E-Mail		
お支払方法※		<input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード			
請求書送付先 (上記と異なる場合のみご記入ください)		(フリガナ)			
請求先名		(フリガナ)			
住所		(フリガナ)			
TEL		() -	FAX () -		
お勤め先 (学校名)※		(フリガナ)			
住所		(フリガナ)			
TEL		() -	FAX () -		

●本表内の項目についてご記入ください。

●支払方法は、選択項目の□にチェックしてください。

●※印については必ずご記入願います。

●個人のお客さまで連絡先に連絡不可の場合はお勤め先(学校)へ連絡する場合がございます

●申込書受付日: 年 月 日

特記事項: サーバー機種: L・S・

Serial No.

①ホテル:

②ホテルM:

③サーバー:

④サーバーM:

⑤その他

販売店

(FC-Code)

販売担当印:

■会員規約を了済の上、下記のとおり申込みます。

名称※		(フリガナ)	お申込日:20 年 月 日
住所※		(フリガナ) 〒□□□□-□□□□	ご担当者様
部署・所属			
TEL※		() -	内線 () -
FAX			
E-Mail			
お支払方法※		<input type="checkbox"/> 振込支払 請求書締切日:毎月末日 振込日: 翌月 日 *振込手数料はお客様にてご負担をお願いいたします。 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 口座振替 (別途、所定の用紙へのご記入をお願いします)	
請求書送付先 (上記と異なる場合のみご記入ください)		(フリガナ)	
請求先名		(フリガナ)	
部署名		(フリガナ)	
住所		(フリガナ)	
TEL		() -	FAX () -

通信欄:

既済に記入欄

配達開始日:20 年 月 日

ホテル本数:

15,725

株式会社アクアクララHOD

大阪府北区曽根崎2-5-10 梅田パシフィックビルディング8階

TEL:0120-332-880 FAX:0120-332-018

※裏面の会員規約をよくお読みの上 お手続きをお願いいたします。なお会員規約は同じものがカスタマーファイルにもございます

重要なお知らせです。内容を良くお読み下さい。

重要事項説明書

当社控え（個人用）

事業者の名称

株式会社アクアクララ HOD

〒530-0057 大阪府大阪市北区曽根崎 2-5-10 梅田バシフィックビルディング 8F

TEL: 0120-332-880 FAX: 0120-332-018

代表者: 赤津 裕次郎

責任者: 0120-332-880

メールアドレス: info@achod.jp

受付担当者

担当名:

受付年月日

年 月 日

取扱商品名・数量

アクアアドバンス (Lのみ)	1台	
アクアベルト (Lのみ)	1台	
アクアクレール (L・S)	1台	
アクアスリム (Lのみ)	1台	
アクアクララウォーターボトル レギュラー	(12本)	最小注文単位 2本以上
アクアクララウォーターボトル スリム	(8本)	最小注文単位 4本以上

販売価格

商 品	販 売 価 格	備 考
ウォーター・サーバー	原則、販売は行いません	
アクアベルト (レンタル)	月額 1,500 円 (宅配・税抜き)	メンテナンス料・月払い分を含む
アクアアドバンス (同上)	月額 1,500 円 (宅配・税抜き)	メンテナンス料・月払い分を含む
アクアトラス (同上)	月額 1,500 円 (宅配・税抜き)	メンテナンス料・月払い分を含む
アクアクレール (同上)	月額 1,000 円 (宅配・税抜き)	メンテナンス料・月払い分を含む
アクアスリム (同上)	月額 1,000 円 (宅配・税抜き)	メンテナンス料・月払い分を含む
アクアクララボトル (12本)	1本 1,200 円 (宅配・税抜き)	注文の最小単位は 2本以上になります
アクアクララボトル (8本)	1本 1,000 円 (宅配・税抜き)	注文の最小単位は 4本以上になります

支払方法

クレジット

支払時期

毎月末日 翌月払い (支払期日はクレジット会社とお客様との契約によって異なります)

納品日・納品方法

別紙交付の「アクアクララのご案内」にて詳細を記載しておりますのでご確認ください。

商品に不具合があった場合

商品に不具合があった場合: 0120-332-880 までご連絡下さい。

契約申込の取り消し・契約の解除に関する事項

ご入会 6ヵ月以内に退会をする場合、解約手数料 3,000 円 (税抜き) をお支払いいただきます。
電話 (FAX可) にてお申込下さい。引取り日等につきましては改めてご連絡させていただきます。
会員が月の途中で本会を退会した場合であっても、当月分のサーバーレンタル料全額をお支払いいただきます。
会員がメンテナンス実施前に本会を退会された場合でも、メンテナンス料金を返金いたしません。
会員が機械を返却される際は現状でのご精算をお願いします。

本日、アクアクララへの会員申込みにつきましては本誌面である重要事項の説明を受け、別紙アクアクララのご案内・会員規約を受け取りました。
内容を確認しましたので会員への申込みをおこないます。

申込者名

不 畑 匠





お電話 0120-331-626
お申込み 0120-331-626
メニュー

アクアクララ株式会社 お客様センター
TEL: 0120-331-626 (フリーダイヤル)
営業時間 平日9:00~17:30

IMPORTANT 重要なお知らせ

TOP > 重要なお知らせ > アクアクララウォーターボトル価格改定のお知らせ (2020年12月1日)

重要なお知らせ 2021.01.01

アクアクララウォーターボトル価格改定のお知らせ (2020年12月1日)

いつもアクアクララをご愛飲いただき誠にありがとうございます。

アクアクララではこれまで、原材料費、物流費、人件費等の上昇が続く中でもコスト削減に取り組み、アクアクララ設立時より商品・サービスの価格維持に努めてまいりました。

しかしながら自助努力だけでは従来の価格を維持することができない状況となったため、下記の通り「アクアクララ ウォーターボトル」の価格を、2021年2月1日(月)お届け分より改定させていただきます。

お客様には大変ご迷惑をおかけすることになりますが、今後もより一層の品質・サービスレベルの向上に取り組み、更なるご満足いただけるよう誠心誠意努めてまいりますので、何卒ご理解くださいますようお願い申し上げます。

■改定内容

商品名	ウォーターボトル価格 (税抜)		7Lレギュラーボトル価格	
	現行価格	改定価格	現行価格	改定価格
通常プラン	1,200円/月	1,400円/月	900円/本	1,100円/本
2年割プラン		1,300円/月		1,000円/本

■価格改定実施日

2021年2月1日 (月) 以降のお届け分より

メニュー

資料請求

お申込み

HOME

アクアクララについて

商品紹介

料金について

お客様の声

お申込みについて

よくある質問

水のある暮らし

> 水のある暮らし

> ウォーターサーバーとは? 基礎知識をご紹介します

> ウォーターサーバーとお水に関する調査レポート

新着情報

> 新着情報

> 重要なお知らせ

> イベント情報

> キャンペーン情報



資料請求

資料請求

お申込み

メニュー

商品のご購入者に関する個人情報取扱いに関する同意書

ご記入頂く個人情報は、株式会社アクアクララHOD（以下、「当社」といいます。）の「個人情報保護マネジメントシステム」に基づいて管理します。以下の内容を確認の上、同意をお願いいたします。

1. 事業者の氏名又は名称
株式会社アクアクララHOD
2. 個人情報保護管理者と連絡先
営業部長 電話：0120-332-880
3. 個人情報の利用目的
ご記入頂く個人情報は、商品の受付、配送、連絡、保守サービス、商品・サービスの案内（ダイレクトメールや電子メール）、キャンペーンの案内、ポイントサービスのために利用致します。
4. 個人情報の第三者提供について
ご記入頂く個人情報は、顧客販売管理システムの利用のため、アクアクララ㈱（親会社）に提供します。
提供する目的は、納品書など処理するために、住所、氏名、電話番号、メールアドレス等をシステムへ入力します。尚、親会社とは、個人情報の取扱いに関する契約も締結済みです。
5. 個人情報の取扱いの委託について
当社は、サーバの保守を行うため保守会社に、納品を行うため運送会社に商品のご購入者の個人情報を委託します。尚、委託先とは個人情報保護に関する秘密保持契約の締結、確認を実施しております。
6. 開示対象個人情報の開示等
当社にご提供頂いた個人情報に関して、開示対象の個人情報の開示請求や開示の結果、誤りがあった場合の訂正、追加、削除、利用又は提供の拒否は、営業部長まで連絡願います。
7. 個人情報を提供するにあたっての注意事項
当社への個人情報の提供については任意ですが、記入漏れや不備があった場合は、商品が届かない場合や、ポイントサービスが利用できない場合がございます。
8. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得
申込書以外で個人情報を取得することは一切ございません。
9. SMSサービスについて
お客様に登録いただいた携帯電話へ発信専用番号からSMS（ショートメールサービス）で案内を差し上げる場合がございます。

個人情報の取扱いに関して上記の内容に同意します。

(西暦) 2015 年 6 月 24 日

氏名 木村 匠

以上

配布委託契約書

堺市議会議員 木畑 匡を甲、[REDACTED]を乙として、下記の通り
配布委託契約書を締結します。

第1条 乙は甲の要請に従い各家庭へのポスティング業務を誠実に行ってください。

第2条 甲の就業時間は午前9時から午後6時までとします。
(但し、乙の就業時間は常識の範囲内で乙に一任します)

第3条 報告の義務

乙は配布開始、終了時に電話報告を必ず行ってください。
その日の配布終了時の報告は配布した枚数を正確に報告してください。
事務所が就業時間外または休日の場合は留守電に入力してください。

第4条 支払い賃金については、次の定める通りとします。

賃金は、配布枚数に応じて支払う。但し支払いは、1月～3月分・4月～6月分・
7月～9月分・10月～12月分、3ヶ月分（両者の都合に合わせて変動可）を一
括に支払います。賃金支払日は、3ヶ月目最終配布日（事務所が就業時間外ま
たは休日の場合は、翌日。ただし両者の都合に合わせて変動可）とします。

第5条 乙はポスティングの業務を何らかの理由で辞退する場合は、現状で請け負っ
ているものについては、乙が責任を持って配布完了まで配布作業を行ってくださ
い。それ以外は必ず1ヵ月前までに事務所に何らかの形で通達してください。

第6条 乙は甲の信用を重んじ、業務上知りえた秘密の漏洩、その他、甲の不利益とな
る行為は一切しないでください。

第7条 乙が配布物の投棄・焼却・盗難・虚偽の報告等で甲または第三者に損害を与え
た場合は、賃金の支払いは一切行いません。

平成30年10月1日

(甲) 大阪府堺市中区深井沢町 3287

堺市議会議員 木畑 匡



(乙) 大阪府堺市 [REDACTED]



配布委託契約書

堺市議会議員 木畑 匡を甲、[redacted]を乙として、下記の通り
配布委託契約書を締結します。

- 第1条 乙は甲の要請に従い各家庭へのポスティング業務を誠実に行ってください。
- 第2条 甲の就業時間は午前9時から午後6時までとします。
(但し、乙の就業時間は常識の範囲内で乙に一任します)
- 第3条 報告の義務
乙は配布開始、終了時に電話報告を必ず行ってください。
その日の配布終了時の報告は配布した枚数を正確に報告してください。
事務所が就業時間外または休日の場合は留守電に入力してください。
- 第4条 支払い賃金については、次の定める通りとします。
賃金は、配布枚数に応じて支払う。但し支払いは、1月～3月分・4月～6月分・
7月～9月分・10月～12月分、3ヶ月分(両者の都合に合わせて変動可)を一
括に支払います。賃金支払日は、3ヶ月目最終配布日(事務所が就業時間外ま
たは休日の場合は、翌日。ただし両者の都合に合わせて変動可)とします。
- 第5条 乙はポスティングの業務を何らかの理由で辞退する場合は、現状で請け負っ
ているものについては、乙が責任を持って配布完了まで配布作業を行ってくださ
い。それ以外は必ず1ヵ月前までに事務所に何らかの形で通達してください。
- 第6条 乙は甲の信用を重んじ、業務上知りえた秘密の漏洩、その他、甲の不利益とな
る行為は一切しないでください。
- 第7条 乙が配布物の投棄・焼却・盗難・虚偽の報告等で甲または第三者に損害を与え
た場合は、賃金の支払いは一切行いません。

平成30年10月1日

(甲) 大阪府堺市中区深井沢町3287

堺市議会議員 木畑 匡



(乙) 大阪府堺市

[redacted]
[redacted]



朝日新聞
DIGITAL

総合ガイド

ニュースサイトトップへ

ゲスト 様

お申し込み

ログイン

総合ガイドトップ

コンテンツ・機能

選べるコース

Q&A

お客様サポート
(個人設定)

コース紹介・申し込み

新生活応援 /

キャンペーン期間延長 2020年5月19日(火)まで

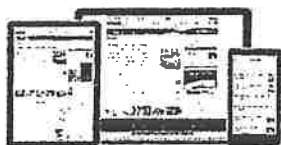
デジタルコースが
2カ月間無料!

春トク

新聞購読の方はセットで
ずっと500円お得!

シンプルコース

デジタル版の有料記事が月300本まで読めるコース

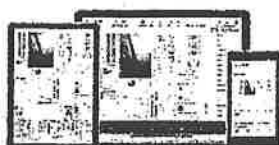


月額 980円(税込み)

お申し込みはこちら
1カ月間無料

デジタルコース

デジタル版のサービスがすべて使えるコース



月額 3,800円(税込み)

お申し込みはこちら
2カ月間無料 /

今なら2カ月間無料! 5月19日まで

お得な長期契約

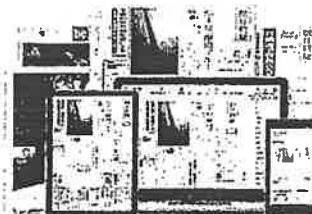
学生限定のお得な就活割や、マイルやポイントがもらえるコースです。

ポイント・マイルコース

就活割コース

ダブルコース

新聞宅配をご契約の方向けのデジタル版のコース



新聞購読料金+

月額 1,000円(税込み)

お申し込みはこちら
1カ月間無料

新聞宅配

ご自宅などに配達される紙の新聞



朝刊・夕刊セットの地域
月額 4,037円(税込み)

朝刊のみの地域
月額 3,093円(税込み)

宅配申し込み

試読申し込み(無料)

7日分の紙面を無料でお届けします。

発行地域について

朝日新聞には発行地域によって朝・夕刊セット地域と朝刊のみの地域があります。朝・夕刊セット地域では朝刊と夕刊をセットでお届けし、朝刊のみの地域では朝刊のみをお届けしています。朝・夕刊セット地域は下記の通りとなります。

朝・夕刊セット地域

北海道(上川総合振興局・空知総合振興局・石狩振興局・後志総合振興局・胆振総合振興局)・茨城県・埼玉県・千葉県・東京都・神奈川県・岐阜県・静岡県・愛知県・三重県・滋賀県・京都府・大阪府・兵庫県・奈良県・和歌山県・山口県・福岡県・沖縄県

上記以外の地域では「朝刊のみの地域」となります。(上記地区でも朝・夕刊セット地域と朝刊のみの地域が混在す

キャンペーン・ダブルコース

新聞購読料金+

月額 500円(税込み)

お申し込みはこちら
1カ月間無料+有料6カ月契約

お得な長期契約

OCNの会員向け提携割引コースです。

詳しくはこちら

提携新聞ダブルコース

詳しくはこちら

有料記事閲覧(無制限)

速報メール

ニュースレター

有料記事閲覧(月300本)

速報メール

ニュースレター

専用アプリ利用可

新コースが誕生しました

APコース

朝日新聞デジタル(3カ月契約)更新毎にAmazonプライムを3カ月利用できる「Amazonプライムギフトコード」を遡量するコースです。

詳しくはこちら

有料記事閲覧(無制限)

速報メール

最適なソリューションを見つけてください

家庭向け

一般法人向け

Office 365 は Microsoft 365 になりました。新しい名前、さらに多くのメリット、同じ価格。

おすすめ: 1 TB の
OneDrive クラウド ストレージ付き

Microsoft 365
を知る

家庭向け
Microsoft 365 とは?

Office Home & Business 2019 をお探しですか?

Office 2019 搭載
Windows PC

学生と教職員向け
の Microsoft 365

Microsoft 365 for
Mac

Office 製品一覧

サブスクリプションを
更新

Microsoft アカウント
が必要です。

ご利用可能なお
支払方法

**Microsoft
365
Personal**
(旧称 Office 365
Solo)

**Office
Home &
Business
2019**

**Office
Personal
2019**

¥12,984 ¥38,284 ¥32,784
/年

今すぐ購入

今すぐ購入

今すぐ購入

または 1 か月あ
たり ¥1,284 で購
入

1 回限りの購入

1 回限りの購入

1 か月間無
料で試す >

常に最新機能が追加される生産性向上アプリ、1 TB のクラウドストレージ、高度なセキュリティが含まれている個人向けの便利なサブスクリプション版 (月間または年間契約)。同一ユーザーが使用するすべてのデバイスで利用可能。

家庭とビジネスの両方で使用する方に最適。同一ユーザーが使用する 2 台の Windows PC または Mac で永続版の Office アプリを使用可能。

基本的なアプリを家庭で使用する方に最適。同一ユーザーが使用する 2 台の Windows PC で永続版の Office アプリを使用可能。

詳細情報

詳細情報

詳細情報