

様式第1号(乙) (第2条関係)

収 支 報 告 書

令和4年 5月 2日

堺市議会議長 池尻秀樹様

議員氏名 西 哲史

(報告者が自署しない場合は、記名押印をしてください。)

堺市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、令和3年度政務活動費について次のとおり報告します。

収 入

(単位 円)

| 収入の種類 | 決算額 | 算出基礎等 |
|---------|-----------|------------------------------|
| 1 政務活動費 | 3,060,000 | @255000円 × 12ヶ月 = 3,060,000円 |
| 2 その他 | 847,110 | 自己資金 |
| 収入合計 | 3,907,110 | |

支 出

| 使 途 項 目 | 決 算 額 | 左のうち政務活動費充当額 | 備 考 |
|-----------------|-----------|--------------|-----|
| 調 査 研 究 費 | 132,673 | 80,000 | |
| 研 修 費 | 12,000 | 120,000 | |
| 要 請 ・ 陳 情 活 動 費 | 0 | 0 | |
| 会 議 費 | 0 | 0 | |
| 資 料 作 成 費 | 0 | 0 | |
| 資 料 購 入 費 | 93,579 | 40,000 | |
| 広 報 ・ 広 聴 費 | 2,033,167 | 1,620,000 | |
| 人 件 費 | 440,000 | 250,000 | |
| 事 務 ・ 事 務 所 費 | 1,195,691 | 950,000 | |
| 支 出 合 計 | 3,907,110 | 3,060,000 | |

様式第14号（第7条関係）

令和3年度 事業実施報告書

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| 主な事業・行事名 | 期 日 | 内 容 の 説 明 |
|---------------------|--------|---|
| ・自治体政策青年ネットワーク研修会参加 | ・2月 | 自治体政策青年ネットワークの研修会に1回参加し、有識者や中央省庁の担当者ならびに自治体の担当者等から自治体の抱える様々な課題への対応策や、補助制度について及び先進事例等について研究を行った。 |
| ・市政報告作成・配布 | ・10月 | 10月に作成した市政報告を郵送やポスティング、駅頭配布等をとおして西区を中心に堺市内で配布を行った。 |
| ・市民相談への対応 | ・4月～3月 | 主に西区内各所において市民相談を行った。 |
| ・事務所の設置、運営 | ・4月～3月 | 堺市西区津久野町1-1-1にて、市民相談所を開設し、様々な市政の課題について対応を行った。 |

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| 年月日 | 整理 番号 | 収入額 | 支出額 | 残額 | 内容 | 項目 | その 他 |
|-----------|----------|---------|---------|----------|-----------------------------|----|---------|
| 2021/4/2 | 4-1 | | 1,567 | -1,567 | 携帯電話代(1月分) | ⑨ | |
| 2021/4/2 | 4-2 | | 6,930 | -8,497 | 書籍「SDGsとまちづくり」他2冊 | ⑥ | |
| 2021/4/2 | 4-3 | | 3,278 | -11,775 | ガソリン代 | ① | |
| 2021/4/7 | 4-4 | | 220 | -11,995 | 駐車場代(深井駅前第4駐車場) | ⑦ | |
| 2021/4/9 | | 765,000 | | 753,005 | 政務活動費受け入れ(4月~6月分) | | |
| 2021/4/12 | 4-5 | | 4,372 | 748,633 | 事務所電気代(3月分) | ⑨ | |
| 2021/4/20 | 4-6 | | 600 | 748,033 | 駐車場代(堺東駅前中央パーキング) | ⑦ | |
| 2021/4/20 | 4-7 | | 90,387 | 657,646 | 市政報告書津久野号外印刷代 | ⑦ | |
| 2021/4/20 | 4-8 | | 167,809 | 489,837 | 封筒長形3号印刷代 | ⑦ | |
| 2021/4/20 | 4-9 | | 524,062 | -34,225 | 市政報告書2021年春号印刷代 | ⑦ | |
| 2021/4/22 | 4-10 | | 3,945 | -38,170 | 事務所電気代(4月分) | ⑨ | |
| 2021/4/22 | 4-11 | | 3,728 | -41,898 | 事務所複合機チャージ代(2月分)、振込手数料込み | ⑨ | |
| 2021/4/22 | 4-12 | | 2,728 | -44,626 | 事務所複合機チャージ代(3月分)、振込手数料込み | ⑨ | |
| 2021/4/22 | 4-13 | | 60,352 | -104,978 | 事務所家賃・駐車場代(5月分)、振込手数料込み | ⑨ | |
| 2021/4/30 | 4-14 | | 6,261 | -111,239 | 事務所電話代(3月分)、インターネット利用料(2月分) | ⑨ | |
| 2021/4/30 | 4-15 | | 3,284 | -114,523 | 携帯電話代(3月分) | ⑨ | |
| | | | | | | | |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| 年月日 | 整理 番号 | 収入額 | 支出額 | 残額 | 内容 | 項目 | その他 |
|-----------|----------|---------|---------|----------|-----------------------------------|----|-----|
| 2021/5/6 | 5-1 | | 1,639 | -116,162 | 携帯電話代(2月分) | ⑨ | |
| 2021/5/6 | 5-2 | | 1,650 | -117,812 | 書籍「もしわたしが『株式会社流山市』の人事部長だったら」購入 | ⑥ | |
| 2021/5/6 | 5-3 | | 7,144 | -124,956 | ガソリン代 | ① | |
| 2021/5/6 | 5-4 | | 2,420 | -127,376 | 書籍「実践行動経済学」購入 | ⑥ | |
| 2021/5/6 | 5-5 | | 2,970 | -130,346 | 書籍「サービスデザインの教科書：共創するビジネスのつくりかた」購入 | ⑥ | |
| 2021/5/6 | 5-6 | | 28,840 | -159,186 | 新幹線自由席特急券(津久野-東京間) | ① | |
| 2021/5/24 | 5-7 | | 3,000 | -162,186 | 「おおさかヒューマンライツ自治体議員の会」2021年度会費 | ① | |
| 2021/5/31 | 5-8 | | 60,352 | -222,538 | 事務所家賃・駐車場代(6月分)、振込手数料込み | ⑨ | |
| 2021/5/31 | 5-9 | | 3,901 | -226,439 | 携帯電話代(4月分) | ⑨ | |
| 2021/5/31 | 5-10 | | 6,261 | -232,700 | 事務所電気代(4月分)、インターネット利用料(3月分) | ⑨ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 月 計 | | 0 | 118,177 | -118,177 | | | |
| 累 計 | | 765,000 | 997,700 | -232,700 | | | |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の用途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| 年月日 | 整理 番号 | 収入額 | 支出額 | 残額 | 内容 | 項目 | その 他 |
|-----------|----------|---------|-----------|----------|-----------------------------|----|---------|
| 2021/6/2 | 6-1 | | 1,419 | -234,119 | 携帯電話代(3月利用分) | ⑨ | |
| 2021/6/2 | 6-2 | | 10,812 | -244,931 | ガソリン代 | ① | |
| 2021/6/2 | 6-3 | | 7,920 | -252,851 | ホームページのサーバー利用料 | ⑨ | |
| 2021/6/8 | 6-4 | | 3,446 | -256,297 | 事務所電気代(5月分) | ⑨ | |
| 2021/6/22 | 6-5 | | 3,681 | -259,978 | 事務所電気代(6月分) | ⑨ | |
| 2021/6/25 | 6-6 | | 60,352 | -320,330 | 事務所家賃・駐車場代(7月分)、振込み手数料込み | ⑨ | |
| 2021/6/25 | 6-7 | | 2,728 | -323,058 | 事務所複合機チャージ代(4月分)、振込手数料込み | ⑨ | |
| 2021/6/25 | 6-8 | | 44,000 | -367,058 | 人件費() | ⑧ | |
| 2021/6/30 | 6-9 | | 6,261 | -373,319 | 事務所電話代(5月分)、インターネット利用料(4月分) | ⑨ | |
| 2021/6/30 | 6-10 | | 3,378 | -376,697 | 携帯電話代(5月利用分) | ⑨ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 月 計 | | 0 | 143,997 | -143,997 | | | |
| 累 計 | | 765,000 | 1,141,697 | -376,697 | | | |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| 年月日 | 整理 番号 | 収入額 | 支出額 | 残額 | 内容 | 項目 | その 他 |
|-----------|----------|-----------|-----------|----------|---|----|---------|
| 2021/7/2 | 7-1 | | 1,364 | -378,061 | 携帯電話代（4月利用分） | ⑨ | |
| 2021/7/2 | 7-2 | | 7,365 | -385,426 | ガソリン代 | ① | |
| 2021/7/9 | | 765,000 | | 379,574 | 政務活動費受け入れ（7月～9月分） | | |
| 2021/7/20 | 7-3 | | 4,262 | 375,312 | 事務所電気代（7月分） | ⑨ | |
| 2021/7/26 | 7-4 | | 60,352 | 314,960 | 事務所家賃・駐車場代（8月分） | ⑨ | |
| 2021/7/27 | 7-5 | | 44,000 | 270,960 | 人件費（ XXXXXXXXXX ） | ⑧ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 月 計 | | 765,000 | 117,343 | 647,657 | | | |
| 累 計 | | 1,530,000 | 1,259,040 | 270,960 | | | |

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| 年月日 | 整理 番号 | 収入額 | 支出額 | 残額 | 内容 | 項目 | その 他 |
|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------------------------|----|---------|
| 2021/8/2 | 8-1 | | 1,496 | 269,464 | 携帯電話代(5月利用分) | ⑨ | |
| 2021/8/2 | 8-2 | | 10,961 | 258,503 | ガソリン代 | ① | |
| 2021/8/2 | 8-3 | | 4,650 | 253,853 | 書籍「小水力発電がわかる本—しくみから導入まで」購入 | ⑥ | |
| 2021/8/2 | 8-4 | | 25,380 | 228,473 | 雑誌「日経ESG」年間購読料 | ⑥ | |
| 2021/8/2 | 8-5 | | 6,340 | 222,133 | 事務所電話代(6月分)、インターネット利用料(5月分) | ⑨ | |
| 2021/8/2 | 8-6 | | 3,373 | 218,760 | 携帯電話代(6月利用分) | ⑨ | |
| 2021/8/10 | 8-7 | | 14,572 | 204,188 | 事務所複合機リース料 | ⑨ | |
| 2021/8/25 | 8-8 | | 60,352 | 143,836 | 事務所家賃・駐車場代(9月分)、振込み手数料込み | ⑨ | |
| 2021/8/25 | 8-9 | | 2,728 | 141,108 | 事務所複合機チャージ代(5月分)、振込手数料込み | ⑨ | |
| 2021/8/25 | 8-10 | | 2,728 | 138,380 | 事務所複合機チャージ代(6月分)、振込手数料込み | ⑨ | |
| 2021/8/27 | 8-11 | | 44,000 | 94,380 | 人件費() | ⑧ | |
| 2021/8/31 | 8-12 | | 7,008 | 87,372 | 事務所電気代(8月分) | ⑨ | |
| 2021/8/31 | 8-13 | | 6,580 | 80,792 | 事務所電話代(7月分)、インターネット利用料(6月分) | ⑨ | |
| 2021/8/31 | 8-14 | | 3,542 | 77,250 | 携帯電話代(7月利用分) | ⑨ | |
| | | | | | | | |
| 月 計 | | 0 | 193,710 | -193,710 | | | |
| 累 計 | | 1,530,000 | 1,452,750 | 77,250 | | | |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の用途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| 年月日 | 整理 番号 | 収入額 | 支出額 | 残額 | 内容 | 項目 | その 他 |
|-----------|----------|-----------|-----------|----------|---|----|---------|
| 2021/9/2 | 9-1 | | 1,617 | 75,633 | 携帯電話代（6月利用分） | ⑨ | |
| 2021/9/2 | 9-2 | | 2,750 | 72,883 | 書籍「広告ビジネスに関わる人のメディアガイド2020」購入 | ⑥ | |
| 2021/9/2 | 9-3 | | 3,764 | 69,119 | ガソリン代 | ① | |
| 2021/9/7 | 9-4 | | 12,667 | 56,452 | 宛て名ラベルとスティックのり購入 | ⑦ | |
| 2021/9/20 | 9-5 | | 5,530 | 50,922 | 事務所電気代（9月分） | ⑨ | |
| 2021/9/23 | 9-6 | | 143,065 | -92,143 | 市政報告書（2021年秋号）郵送費 | ⑦ | |
| 2021/9/25 | 9-7 | | 201,682 | -293,825 | 市政報告書（2021年秋号）郵送費 | ⑦ | |
| 2021/9/27 | 9-8 | | 60,352 | -354,177 | 事務所家賃・駐車場代（10月分）、振込み手数料込み | ⑨ | |
| 2021/9/27 | 9-9 | | 44,000 | -398,177 | 人件費（ XXXXXXXXXX ） | ⑧ | |
| 2021/9/30 | 9-10 | | 6,386 | -404,563 | 事務所電話代（8月分）、インターネット利用料（9月分） | ⑨ | |
| 2021/9/30 | 9-11 | | 3,581 | -408,144 | 携帯電話代（8月利用分） | ⑨ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 月 計 | | 0 | 485,394 | -485,394 | | | |
| 累 計 | | 1,530,000 | 1,938,144 | -408,144 | | | |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| 年月日 | 整理 番号 | 収入額 | 支出額 | 残額 | 内容 | 項目 | その 他 |
|------------|----------|-----------|-----------|----------|--------------------------------------|----|---------|
| 2021/10/4 | 10-1 | | 1,694 | -409,838 | 携帯電話代(7月利用分) | ⑨ | |
| 2021/10/4 | 10-2 | | 11,528 | -421,366 | ガソリン代 | ① | |
| 2021/10/4 | 10-3 | | 700 | -422,066 | 雑誌「週刊東洋経済2021年6/5号」 購入 | ⑥ | |
| 2021/10/4 | 10-4 | | 68,464 | -490,530 | 10.9インチ iPad Air 購入 | ⑨ | |
| 2021/10/4 | 10-5 | | 12,760 | -503,290 | Apple Pencil 購入 | ⑨ | |
| 2021/10/4 | 10-6 | | 2,970 | -506,260 | 書籍「これからの『社会の 変え方』を、探しにいこう。」 購入 | ⑥ | |
| 2021/10/7 | 10-7 | | 15,600 | -521,860 | 雑誌「FACTA」年間定期購読料 | ⑥ | |
| 2021/10/8 | | 765,000 | | 243,140 | 政務活動費受け入れ(10月～12月 分) | | |
| 2021/10/8 | 10-8 | | 725 | 242,415 | コピー用紙A3サイズ500枚購入 | ⑨ | |
| 2021/10/10 | 10-9 | | 123,289 | 119,126 | 市政報告書(2021年秋号)郵送費 | ⑦ | |
| 2021/10/17 | 10-10 | | 25,678 | 93,448 | 市政報告書(2021年秋号)郵送費 | ⑦ | |
| 2021/10/27 | 10-11 | | 44,000 | 49,448 | 人件費() | ⑧ | |
| 2021/10/27 | 10-12 | | 60,352 | -10,904 | 事務所家賃・駐車場代(11月 分)、振込み手数料込み | ⑨ | |
| 2021/10/27 | 10-13 | | 2,728 | -13,632 | 事務所複合機チャージ代(8月 分)、振込手数料込み | ⑨ | |
| 2021/10/29 | 10-14 | | 5,168 | -18,800 | 事務所電気代(10月分) | ⑨ | |
| 月 計 | | 765,000 | 375,656 | 389,344 | | | |
| 累 計 | | 2,295,000 | 2,313,800 | -18,800 | | | |

務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| 年月日 | 整理番号 | 収入額 | 支出額 | 残額 | 内容 | 項目 | その他 |
|------------|-------|-----------|-----------|----------|--------------------------------|----|-----|
| 2021/11/1 | 11-1 | | 6,548 | -25,348 | 事務所電話代(9月分)、インターネット利用料(8月分) | ⑨ | |
| 2021/11/1 | 11-2 | | 3,645 | -28,993 | 携帯電話代(9月分) | ⑨ | |
| 2021/11/2 | 11-3 | | 1,419 | -30,412 | 携帯電話代(8月利用分) | ⑨ | |
| 2021/11/2 | 11-4 | | 7,551 | -37,963 | ガソリン代 | ① | |
| 2021/11/2 | 11-5 | | 2,200 | -40,163 | 書籍「リスクマネジメントの教科書」購入 | ⑥ | |
| 2021/11/5 | 11-6 | | 197,481 | -237,644 | 市政報告書2021年秋号のポストイキング費用、振込手数料込み | ⑦ | |
| 2021/11/15 | 11-7 | | 1,121 | -238,765 | スティックのり10本入(1箱)購入 | ⑨ | |
| 2021/11/19 | 11-8 | | 12,155 | -250,920 | ゼンリン住宅地図購入 | ⑥ | |
| 2021/11/24 | 11-9 | | 4,780 | -255,700 | 事務所電気代(11月分) | ⑨ | |
| 2021/11/26 | 11-10 | | 60,264 | -315,964 | 事務所家賃・駐車場代(12月分)、振込み手数料込み | ⑨ | |
| 2021/11/29 | 11-11 | | 44,000 | -359,964 | 人件費() | ⑧ | |
| 2021/11/30 | 11-12 | | 6,277 | -366,241 | 事務所電話代(10月分)、インターネット利用料(9月分) | ⑨ | |
| 2021/11/30 | 11-13 | | 3,979 | -370,220 | 携帯電話代(10月分) | ⑨ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 月 計 | | 0 | 351,420 | -351,420 | | | |
| 累 計 | | 2,295,000 | 2,665,220 | -370,220 | | | |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| 年月日 | 整理 番号 | 収入額 | 支出額 | 残額 | 内容 | 項目 | その他 |
|-----------|----------|---------|---------|----------|---|----|-----|
| 2022/1/4 | 1-1 | | 6,277 | -575,839 | 事務所電話代(11月分)、インターネット利用料(10月分) | ⑨ | |
| 2022/1/4 | 1-2 | | 3,623 | -579,462 | 携帯電話代(11月分) | ⑨ | |
| 2022/1/4 | 1-3 | | 1,881 | -581,343 | 携帯電話代(10月利用分) | ⑨ | |
| 2022/1/4 | 1-4 | | 5,060 | -586,403 | 書籍「確率思考の戦略論」、 「USJを劇的に変えた、たった1つの考え方」購入 | ⑥ | |
| 2022/1/4 | 1-5 | | 10,533 | -596,936 | ガソリン代 | ① | |
| 2022/1/4 | 1-6 | | 2,420 | -599,356 | 書籍「脱炭素経営入門」購入 | ⑥ | |
| 2022/1/4 | 1-7 | | 84,900 | -684,256 | ノートパソコン購入 | ⑨ | |
| 2022/1/4 | 1-8 | | 1,540 | -685,796 | 書籍「世界最高の話し方」購入 | ⑥ | |
| 2022/1/6 | 1-9 | | 3,180 | -688,976 | 事務所電気代(12月分) | ⑨ | |
| 2022/1/10 | | 765,000 | | 76,024 | 政務活動費受け入れ(1月～3月分) | | |
| 2022/1/25 | 1-10 | | 5,500 | 70,524 | 事務所電気代(1月分) | ⑨ | |
| 2022/1/25 | 1-11 | | 2,728 | 67,796 | 事務所複合機チャージ代(12月利用分)、振込手数料含む | ⑨ | |
| 2022/1/25 | 1-12 | | 60,264 | 7,532 | 事務所家賃・駐車場代(2月分)、振り込み手数料含む | ⑨ | |
| 2022/1/25 | 1-13 | | 44,000 | -36,468 | 人件費() | ⑧ | |
| 2022/1/31 | 1-14 | | 524,062 | -560,530 | 市政報告書2021年秋号印刷代 | ⑦ | |
| 2022/1/31 | 1-15 | | 6,292 | -566,822 | 事務所電話代(12月分)、インターネット利用料(11月分) | ⑨ | |
| 2022/1/31 | 1-16 | | 3,543 | -570,365 | 携帯電話代(12月分) | ⑨ | |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| 年月日 | 整理番号 | 収入額 | 支出額 | 残額 | 内容 | 項目 | その他 |
|-----------|------|-----------|-----------|----------|-----------------------------------|----|-----|
| 2022/2/2 | 2-1 | | 1,287 | -571,652 | 携帯電話代 (11月利用分) | ⑨ | |
| 2022/2/2 | 2-2 | | 1,280 | -572,932 | 書籍「あなたも当たるかもしれない『くじ引き民主主義』の時代へ」購入 | ⑥ | |
| 2022/2/2 | 2-3 | | 11,670 | -584,602 | ガソリン代 | ① | |
| 2022/2/2 | 2-4 | | 1,870 | -586,472 | 書籍「もし幕末に広報がいたら」購入 | ⑥ | |
| 2022/2/17 | 2-5 | | 12,000 | -598,472 | JISSEN研修会参加費 | ② | |
| 2022/2/25 | 2-6 | | 44,000 | -642,472 | 人件費 () | ⑧ | |
| 2022/2/28 | 2-7 | | 60,264 | -702,736 | 事務所家賃・駐車場代 (3月分)、振込手数料含む | ⑨ | |
| 2022/2/28 | 2-8 | | 2,728 | -705,464 | 事務所複合機チャージ代 (1月分)、振込手数料含む | ⑨ | |
| 2022/2/28 | 2-9 | | 5,341 | -710,805 | 事務所電気代 (2月分) | ⑨ | |
| 2022/2/28 | 2-10 | | 6,261 | -717,066 | 事務所電話代 (1月分)、インターネット利用料 (12月分) | ⑨ | |
| 2022/2/28 | 2-11 | | 3,718 | -720,784 | 携帯電話代 (1月分) | ⑨ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 月 計 | | 0 | 150,419 | -150,419 | | | |
| 累 計 | | 3,060,000 | 3,780,784 | -720,784 | | | |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| 年月日 | 整理 番号 | 収入額 | 支出額 | 残額 | 内容 | 項目 | その他 |
|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-------------------------------|----|-----|
| 2022/3/2 | 3-1 | | 1,100 | -721,884 | 携帯電話代 (12月利用分) | ⑨ | |
| 2022/3/2 | 3-2 | | 1,034 | -722,918 | 書籍「日本問答」購入 | ⑥ | |
| 2022/3/2 | 3-3 | | 3,990 | -726,908 | ガソリン代 | ① | |
| 2022/3/16 | 3-4 | | 5,094 | -732,002 | 事務所電気代 (3月分) | ⑨ | |
| 2022/3/25 | 3-5 | | 60,264 | -792,266 | 事務所家賃・駐車場代 (4月分)、振込手数料含む | ⑨ | |
| 2022/3/25 | 3-6 | | 44,000 | -836,266 | 人件費 () | ⑧ | |
| 2022/3/31 | 3-7 | | 6,260 | -842,526 | 事務所電話代 (2月分)、インターネット利用料 (1月分) | ⑨ | |
| 2022/3/31 | 3-8 | | 4,584 | -847,110 | 携帯電話代 (2月分) | ⑨ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 月 計 | | 0 | 126,326 | -126,326 | | | |
| 累 計 | | 3,060,000 | 3,907,110 | -847,110 | | | |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

様式第13号 (第6条関係)

備品台帳

会派の名称・議員氏名 西哲史

| 購入年月日 | 品名 | 形質 | 購入金額 (税込) | 政務活動費 充当額 | 耐用 年数 | 償却完了 年月日 | 処分年月日・事由 |
|----------------|-------------------------------|---------------|--------------|----------------------|----------|----------------|----------|
| 2018年 8月29日 | Let's note SZ5 CF-SZ5PDYVS | ノート 7/2/32 | 152,664 | 122,131 (精分率 80%) | 5年 | 2023年 8月29日 | |
| 2021年 12月3日 | Let's note SVI CF-SVIFDMQR | ノート 7/2/32 | 169,800 | 84,900 (精分率 50%) | 5年 | 2026年 12月3日 | |
| | | | | (精分率 %) | 年 | | |
| | | | | (精分率 %) | 年 | | |
| | | | | (精分率 %) | 年 | | |

備考 1 1品目100,000円以上300,000円未満の備品について記入すること。

2 購入年月日、償却完了年月日又は処分年月日の属する月は、使用していたものとみなす。

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名 西 哲史

| | | | |
|-----------------|--|---|---------------------------|
| ふりがな | [Redacted] | | |
| 被雇用者の氏名 | [Redacted] | | |
| 生年月日 | [Redacted] | 年 | [Redacted] 月 [Redacted] 日 |
| 住所 | 〒 [Redacted] 堺市 [Redacted] | | |
| 雇用期間 (雇用開始日) | 2021年6月1日 ~ 2022年3月31日 | | |
| 雇用形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> その他(派遣等) | | |
| 勤務時間数 | 12.75 時間 / 週 (1日4.25時間 × 3日 / 週) | | |
| 賃金額 | <input checked="" type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input type="checkbox"/> 時給 | 55,000 円 | |
| 業務内容 | <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動 <input type="checkbox"/> 政党活動 <input type="checkbox"/> 後援会活動 <input type="checkbox"/> () 活動 | | |
| 按分 | 80 % | <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実態をもとに算定 (週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間) <u>12</u> 時間 (週勤務時間数) <u>15</u> 時間 | |
| | | <input type="checkbox"/> 職務内容をもとに算定 ※下記参照 | |
| 議員との関係 | <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他 () ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。 | | |
| 備考 | 基本的に政務活動にのみ従事するが、その他の活動が入り込む余地が全く無いとは言えない為、週勤務時間のうち政務活動にかかる時間を15時間のうち12時間とした。 | | |



※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

| 職務内容 | 按分率 |
|-----------------|-----|
| 政務活動+後援会活動 | 1/2 |
| 政務活動+後援会活動+政党活動 | 1/3 |

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

雇 用 契 約 書

| | | |
|---|---------------------------------------|-------------------|
| ふりがな | [REDACTED] | 生 年 月 日 |
| 氏 名 | [REDACTED] | 年 月 日生 |
| 現 住 所 | 堺市 [REDACTED] | TEL [REDACTED] |
| 下記の条件で契約します。 | | |
| 雇用期間 | 令和3年6月1日から令和4年3月31日まで | |
| 就業場所 | 堺市西区津久野町1-1-1 2F 西とし事務所 | |
| 仕事内容 | 政務活動にかかる補助 | |
| 就業時間 (休憩時間) | 午前・午後10時00分から 午前・午後3時00分まで (45分) | |
| 休 日 | 土、日、祝日、年末年始、夏期休暇 | |
| 給与(賃金) | 月額 55,000円 | |
| 給与支払 | 毎月25日払い | |
| 給与振込先 | 現金 | |
| 上記契約期間満了をもって本契約を解消する。 | | |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 令和3年6月1日 雇用者 西 哲史  被雇用者 [REDACTED]  </div> | | |

出勤簿 (2021 年 6 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

| 日 | 曜日 | 始業時間 | 終業時間 | 労働時間 | | 備考 |
|------|----|-------|-------|-------|-----|----|
| | | | | 基本 | 時間外 | |
| 1日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 2日 | 水 | : | : | : | : | |
| 3日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 4日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 5日 | 土 | : | : | : | : | |
| 6日 | 日 | : | : | : | : | |
| 7日 | 月 | : | : | : | : | |
| 8日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 9日 | 水 | : | : | : | : | |
| 10日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 11日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 12日 | 土 | : | : | : | : | |
| 13日 | 日 | : | : | : | : | |
| 14日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 15日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 16日 | 水 | : | : | : | : | |
| 17日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 18日 | 金 | : | : | : | : | |
| 19日 | 土 | : | : | : | : | |
| 20日 | 日 | : | : | : | : | |
| 21日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 22日 | 火 | : | : | : | : | |
| 23日 | 水 | : | : | : | : | |
| 24日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 25日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 26日 | 土 | : | : | : | : | |
| 27日 | 日 | : | : | : | : | |
| 28日 | 月 | : | : | : | : | |
| 29日 | 火 | : | : | : | : | |
| 30日 | 水 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 合計 | | | | 55.25 | : | |
| 出勤日数 | | | | 13 | 日 | |

確認印



出勤簿 (2021 年 7 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

| 日 | 曜日 | 始業時間 | 終業時間 | 労働時間 | | 備考 |
|------|----|-------|-------|------|-----|----|
| | | | | 基本 | 時間外 | |
| 1日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 2日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 3日 | 土 | : | : | : | : | |
| 4日 | 日 | : | : | : | : | |
| 5日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 6日 | 火 | : | : | : | : | |
| 7日 | 水 | : | : | : | : | |
| 8日 | 木 | : | : | : | : | |
| 9日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 10日 | 土 | : | : | : | : | |
| 11日 | 日 | : | : | : | : | |
| 12日 | 月 | : | : | : | : | |
| 13日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 14日 | 水 | : | : | : | : | |
| 15日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 16日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 17日 | 土 | : | : | : | : | |
| 18日 | 日 | : | : | : | : | |
| 19日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 20日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 21日 | 水 | : | : | : | : | |
| 22日 | 木 | : | : | : | : | |
| 23日 | 金 | : | : | : | : | |
| 24日 | 土 | : | : | : | : | |
| 25日 | 日 | : | : | : | : | |
| 26日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 27日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 28日 | 水 | : | : | : | : | |
| 29日 | 木 | : | : | : | : | |
| 30日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 31日 | 土 | : | : | : | : | |
| 合計 | | | | 51 | : | |
| 出勤日数 | | | | 12 | 日 | |



出勤簿 (2021 年 8 月)

氏名 : ██████████

| 日 | 曜日 | 始業時間 | 終業時間 | 労働時間 | | 備考 |
|------|----|-------|-------|-------|-----|----|
| | | | | 基本 | 時間外 | |
| 1日 | 日 | : | : | : | : | |
| 2日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 3日 | 火 | : | : | : | : | |
| 4日 | 水 | : | : | : | : | |
| 5日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 6日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 7日 | 土 | : | : | : | : | |
| 8日 | 日 | : | : | : | : | |
| 9日 | 月 | : | : | : | : | |
| 10日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 11日 | 水 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 12日 | 木 | : | : | : | : | |
| 13日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 14日 | 土 | : | : | : | : | |
| 15日 | 日 | : | : | : | : | |
| 16日 | 月 | : | : | : | : | |
| 17日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 18日 | 水 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 19日 | 木 | : | : | : | : | |
| 20日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 21日 | 土 | : | : | : | : | |
| 22日 | 日 | : | : | : | : | |
| 23日 | 月 | : | : | : | : | |
| 24日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 25日 | 水 | : | : | : | : | |
| 26日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 27日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 28日 | 土 | : | : | : | : | |
| 29日 | 日 | : | : | : | : | |
| 30日 | 月 | : | : | : | : | |
| 31日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 合計 | | | | 55.25 | : | |
| 出勤日数 | | | | 13 | 日 | |

確認印



出勤簿 (2021 年 9 月)

氏名 : ██████████

| 日 | 曜日 | 始業時間 | 終業時間 | 労働時間 | | 備考 |
|------|----|-------|-------|-------|-----|----|
| | | | | 基本 | 時間外 | |
| 1日 | 水 | : | : | : | : | |
| 2日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 3日 | 金 | : | : | : | : | |
| 4日 | 土 | : | : | : | : | |
| 5日 | 日 | : | : | : | : | |
| 6日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 7日 | 火 | : | : | : | : | |
| 8日 | 水 | : | : | : | : | |
| 9日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 10日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 11日 | 土 | : | : | : | : | |
| 12日 | 日 | : | : | : | : | |
| 13日 | 月 | : | : | : | : | |
| 14日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 15日 | 水 | : | : | : | : | |
| 16日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 17日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 18日 | 土 | : | : | : | : | |
| 19日 | 日 | : | : | : | : | |
| 20日 | 月 | : | : | : | : | |
| 21日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 22日 | 水 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 23日 | 木 | : | : | : | : | |
| 24日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 25日 | 土 | : | : | : | : | |
| 26日 | 日 | : | : | : | : | |
| 27日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 28日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 29日 | 水 | : | : | : | : | |
| 30日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 合計 | | | | 55.25 | : | |
| 出勤日数 | | | | 13 | 日 | |



出勤簿 (2021 年 10 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

| 日 | 曜日 | 始業時間 | 終業時間 | 労働時間 | | 備考 |
|------|----|-------|-------|------|-----|----|
| | | | | 基本 | 時間外 | |
| 1日 | 金 | : | : | : | : | |
| 2日 | 土 | : | : | : | : | |
| 3日 | 日 | : | : | : | : | |
| 4日 | 月 | : | : | : | : | |
| 5日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 6日 | 水 | : | : | : | : | |
| 7日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 8日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 9日 | 土 | : | : | : | : | |
| 10日 | 日 | : | : | : | : | |
| 11日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 12日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 13日 | 水 | : | : | : | : | |
| 14日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 15日 | 金 | : | : | : | : | |
| 16日 | 土 | : | : | : | : | |
| 17日 | 日 | : | : | : | : | |
| 18日 | 月 | : | : | : | : | |
| 19日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 20日 | 水 | : | : | : | : | |
| 21日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 22日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 23日 | 土 | : | : | : | : | |
| 24日 | 日 | : | : | : | : | |
| 25日 | 月 | : | : | : | : | |
| 26日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 27日 | 水 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 28日 | 木 | : | : | : | : | |
| 29日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 30日 | 土 | : | : | : | : | |
| 31日 | 日 | : | : | : | : | |
| 合計 | | | | 51 | : | |
| 出勤日数 | | | | 12 | 日 | |



出勤簿 (2021 年 11 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

| 日 | 曜日 | 始業時間 | 終業時間 | 労働時間 | | 備考 |
|------|----|-------|-------|------|-----|----|
| | | | | 基本 | 時間外 | |
| 1日 | 月 | : | : | : | : | |
| 2日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 3日 | 水 | : | : | : | : | |
| 4日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 5日 | 金 | : | : | : | : | |
| 6日 | 土 | : | : | : | : | |
| 7日 | 日 | : | : | : | : | |
| 8日 | 月 | : | : | : | : | |
| 9日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 10日 | 水 | : | : | : | : | |
| 11日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 12日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 13日 | 土 | : | : | : | : | |
| 14日 | 日 | : | : | : | : | |
| 15日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 16日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 17日 | 水 | : | : | : | : | |
| 18日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 19日 | 金 | : | : | : | : | |
| 20日 | 土 | : | : | : | : | |
| 21日 | 日 | : | : | : | : | |
| 22日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 23日 | 火 | : | : | : | : | |
| 24日 | 水 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 25日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 26日 | 金 | : | : | : | : | |
| 27日 | 土 | : | : | : | : | |
| 28日 | 日 | : | : | : | : | |
| 29日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 30日 | 火 | : | : | : | : | |
| 合計 | | | | 51 | : | |
| 出勤日数 | | | | 12 | 日 | |



出勤簿 (2021 年 12 月)

氏名 : ██████████

| 日 | 曜日 | 始業時間 | 終業時間 | 労働時間 | | 備考 |
|------|----|-------|-------|------|-----|----|
| | | | | 基本 | 時間外 | |
| 1日 | 水 | : | : | : | : | |
| 2日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 3日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 4日 | 土 | : | : | : | : | |
| 5日 | 日 | : | : | : | : | |
| 6日 | 月 | : | : | : | : | |
| 7日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 8日 | 水 | : | : | : | : | |
| 9日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 10日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 11日 | 土 | : | : | : | : | |
| 12日 | 日 | : | : | : | : | |
| 13日 | 月 | : | : | : | : | |
| 14日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 15日 | 水 | : | : | : | : | |
| 16日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 17日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 18日 | 土 | : | : | : | : | |
| 19日 | 日 | : | : | : | : | |
| 20日 | 月 | : | : | : | : | |
| 21日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 22日 | 水 | : | : | : | : | |
| 23日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 24日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 25日 | 土 | : | : | : | : | |
| 26日 | 日 | : | : | : | : | |
| 27日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 28日 | 火 | : | : | : | : | |
| 29日 | 水 | : | : | : | : | |
| 30日 | 木 | : | : | : | : | |
| 31日 | 金 | : | : | : | : | |
| 合計 | | | | 51 | : | |
| 出勤日数 | | | | 12 | 日 | |

確認印



出勤簿 (2022 年 1 月)

氏名 : ██████████

| 日 | 曜日 | 始業時間 | 終業時間 | 労働時間 | | 備考 |
|------|----|-------|-------|------|-----|----|
| | | | | 基本 | 時間外 | |
| 1日 | 土 | : | : | : | : | |
| 2日 | 日 | : | : | : | : | |
| 3日 | 月 | : | : | : | : | |
| 4日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 5日 | 水 | : | : | : | : | |
| 6日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 7日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 8日 | 土 | : | : | : | : | |
| 9日 | 日 | : | : | : | : | |
| 10日 | 月 | : | : | : | : | |
| 11日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 12日 | 水 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 13日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 14日 | 金 | : | : | : | : | |
| 15日 | 土 | : | : | : | : | |
| 16日 | 日 | : | : | : | : | |
| 17日 | 月 | : | : | : | : | |
| 18日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 19日 | 水 | : | : | : | : | |
| 20日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 21日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 22日 | 土 | : | : | : | : | |
| 23日 | 日 | : | : | : | : | |
| 24日 | 月 | : | : | : | : | |
| 25日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 26日 | 水 | : | : | : | : | |
| 27日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 28日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 29日 | 土 | : | : | : | : | |
| 30日 | 日 | : | : | : | : | |
| 31日 | 月 | : | : | : | : | |
| 合計 | | | | 51 | : | |
| 出勤日数 | | | | 12 | 日 | |



出勤簿 (2022 年 2 月)

氏名 : ██████████

| 日 | 曜日 | 始業時間 | 終業時間 | 労働時間 | | 備考 |
|------|----|-------|-------|------|-----|----|
| | | | | 基本 | 時間外 | |
| 1日 | 火 | : | : | : | : | |
| 2日 | 水 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 3日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 4日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 5日 | 土 | : | : | : | : | |
| 6日 | 日 | : | : | : | : | |
| 7日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 8日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 9日 | 水 | : | : | : | : | |
| 10日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 11日 | 金 | : | : | : | : | |
| 12日 | 土 | : | : | : | : | |
| 13日 | 日 | : | : | : | : | |
| 14日 | 月 | : | : | : | : | |
| 15日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 16日 | 水 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 17日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 18日 | 金 | : | : | : | : | |
| 19日 | 土 | : | : | : | : | |
| 20日 | 日 | : | : | : | : | |
| 21日 | 月 | : | : | : | : | |
| 22日 | 火 | : | : | : | : | |
| 23日 | 水 | : | : | : | : | |
| 24日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 25日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 26日 | 土 | : | : | : | : | |
| 27日 | 日 | : | : | : | : | |
| 28日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| | | : | : | : | : | |
| | | : | : | : | : | |
| | | : | : | : | : | |
| 合計 | | | | 51 | : | |
| 出勤日数 | | | | 12 | 日 | |



出勤簿 (2022 年 3 月)

氏名 : ██████████

| 日 | 曜日 | 始業時間 | 終業時間 | 労働時間 | | 備考 |
|------|----|-------|-------|------|-----|----|
| | | | | 基本 | 時間外 | |
| 1日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 2日 | 水 | : | : | : | : | |
| 3日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 4日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 5日 | 土 | : | : | : | : | |
| 6日 | 日 | : | : | : | : | |
| 7日 | 月 | : | : | : | : | |
| 8日 | 火 | : | : | : | : | |
| 9日 | 水 | : | : | : | : | |
| 10日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 11日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 12日 | 土 | : | : | : | : | |
| 13日 | 日 | : | : | : | : | |
| 14日 | 月 | : | : | : | : | |
| 15日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 16日 | 水 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 17日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 18日 | 金 | : | : | : | : | |
| 19日 | 土 | : | : | : | : | |
| 20日 | 日 | : | : | : | : | |
| 21日 | 月 | : | : | : | : | |
| 22日 | 火 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 23日 | 水 | : | : | : | : | |
| 24日 | 木 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 25日 | 金 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 26日 | 土 | : | : | : | : | |
| 27日 | 日 | : | : | : | : | |
| 28日 | 月 | 10:00 | 15:00 | 4.25 | : | |
| 29日 | 火 | : | : | : | : | |
| 30日 | 水 | : | : | : | : | |
| 31日 | 木 | : | : | : | : | |
| 合計 | | | | 51 | : | |
| 出勤日数 | | | | 12 | 日 | |



事務所（使用）状況報告書

会派の名称・議員氏名

西 哲史

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| 管理責任者 (議員名) | 西 哲史 | | |
| 事務所名 | 西こし事務所 | | |
| 所在地 | 〒593-8322 堺市西区津久野町1-1-1 2F TEL 072 (260) 1977 | | |
| 兼用の有無 | <input type="checkbox"/> 自宅兼事務所 | | <input checked="" type="checkbox"/> 専用事務所 (賃貸借契約先) |
| | 他用途との兼用 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 私的使用 | |
| | | <input type="checkbox"/> 後援会事務所 | |
| | | <input type="checkbox"/> 政党活動事務所 | |
| | | <input type="checkbox"/> 会社等 (関係団体) | |
| 延べ面積 | 65.38 m ² | 賃借料 | 月額 75,000 円 (政務活動費充当額 60,000 円) |
| 政務活動事務所 として使用する 割合 | 80 % | (次のいずれかの説明方法を選択) <input type="checkbox"/> 使用面積による 使用面積 m ² /延べ面積 (m ²) <input checked="" type="checkbox"/> 使用時間による 月 132 時間のうち 105 時間 | |
| 事務所関連経費 按分比率など | 維持管理 経費 | <input checked="" type="checkbox"/> 電気代... 80 % <input type="checkbox"/> 水道代... % <input type="checkbox"/> ガス代... % <input checked="" type="checkbox"/> 固定電話代... 80 % <input checked="" type="checkbox"/> その他 (複合機リース代)... 80 %, 消耗品・備品代... 80% 複合機リース代... 80%, 駐車場代... 80% | |
| | 駐車場 賃借料 | % | 月額 円 (政務活動費充当額 円) |
| 所有区分 | <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他 () ※議員と貸主の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。 | | |
| 備考 | 基本的に政務活動にしか使用しないが、その他の活動が入り込む余地が全く無いとは言いきれない為、割合を80%とした。 | | |

※事務所・駐車場を賃借する場合は、賃貸借契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

貸室賃貸借契約書

貸室賃貸借契約書

賃貸人  と賃借人 西哲史 との間に、次のとおり貸室賃貸借契約を締結します。

第一条（目的貸室の表示）

賃貸人は所有する次に表示の貸室と駐車場を賃借人に賃貸し、賃借人はこれを賃借する事を約します。

貸室の所在場所：堺市西区津久野町一丁二番十八

住居表示：堺市西区津久野町一丁一番一号

鉄筋コンクリート造陸屋根葺五階建て式階六五.三八㎡（一部未登記）

駐車場の所在場所：堺市西区津久野町一丁二番八、二番九（二台分の一台分）

第二条（賃貸借期間）

賃貸借の期間は平成参拾年九月老日から平成参拾老年参月参拾老日までとします。

但し、双方からの別段の異議がない場合は年度更新とします。

第三条（賃料）

賃料は老か月金七萬五千元也とし、賃借人は毎月式拾五日までに翌月分を賃貸人の住所に持参して支払うものとします。

但し、その賃料が経済事情の変動、公租公課の増額、近隣の貸室料金との比較等により不相当となったときは、賃貸人は契約期間中であっても、賃料の増額を請求することができるものとします。老か月未満の賃料は日割り計算とします。

第四条（敷金）

賃貸人は敷金として  を賃借人から申し受けるものとします。

第五条（使用目的）

賃借人は貸室を事務所の目的で使用し、他の用途に使用してはなりません。

第六条（転貸等の禁止）

賃借人は賃借権を譲渡し、もしくは本件貸室を転貸し（同居、共同使用等事実上の賃借権の譲渡、転貸と同様の結果となるすべての場合を含む）または賃貸人の承諾なしに造作、改造、模様替え等をしてはなりません。

第七条（当然消滅）

本件貸室が、火災その他の災害で大破または消滅消失したときは、本契約は催告その他の手続きをしないで、当然消滅するものとします。

第八条（契約解除）

賃借人は次の場合の一つに該当したときは、賃貸人は、催告をしないで、直ちに本契約を解除することができるものとします。

- 一、 式か月分以上賃料の支払いを怠ったとき
- 二、 賃料の支払いをしばしば遅延し、その遅延が本契約における賃貸人と賃借人との間の信頼関係を著しく害すると認められるとき。
- 三、 第六条の規定に違反したとき。
- 四、 長期不在により賃借権の行使を継続する意思がないと認められるとき。
- 五、 その他本契約に違反したとき。

第九条（賃借人の解約申入れ）

賃借人は賃貸人に対して老か月の予告をもって本契約の解約を申し入れることができる。

但し、賃借人は予告に代え老か月分の賃料相当額を賃貸人に支払って即時に解約する事ができます。

第十条（使用上の注意）

賃借人は貸室内において危険、不潔、その他近隣の迷惑となるべき行為をしてはなりません。

第十一条（損害賠償等）

賃借人（その家族を含む）の責に帰すべき事由によって貸室を破損したときは、賃借人はすみやかにこれを原状に回復し、または損害の賠償をするものとします。

第十二条（電気の使用料等）

電気の使用料は、個別メーターに基づき、賃借人の負担とする。

第十三条（延滞賃料等への充当等）

敷金には利息をつけないものとし、賃借人が賃料の支払いを怠ったとき、または第十一条の損害賠償金額を支払わなかった時は、賃貸人は敷金をもってその弁済に充当することができるものとします。

第十四条（敷金の返済）

賃貸人は、賃貸借契約が終了し、賃借人から建物の明け渡しを受けた時は、その明け渡しと同時に敷金を賃借人に返還しますが、延滞賃料または第十一条の損害賠償金額があるときはこれらを差し引いてその残額を返還するものとします。

第十五条（移転料等の不請求）

賃借人は、本件貸室の明け渡しに際し、賃貸人に対し、移転料その他のこれに類する金銭上の請求をしないものとします。

第十六条（連帯保証）

連帯保証人は、その賃料の支払い等本契約に基づく賃貸人に対する賃借人の一切の債務について保証し、賃借人と連帯して履行の責を負うものとします。

第十七条（合意管轄）

この契約に関する紛争については、賃貸人の居住地の裁判所を第一審の管轄裁判所とすることに各当事者は合意しました。

第十八条（特約事項）

一、第三条の賃料に支払いは、毎月弐五日までに翌月分を次の金融機関に振込むものとする。

銀行名：ゆうちょ銀行 普通預金口座

名義人：[REDACTED]

口座番号：[REDACTED]

二、水道代については、賃貸人の負担とします。

三、第十四条の敷金の返還については、敷引後の一金参拾萬円也を返還するものとします。

四、賃借人が設置した看板等は、解約時賃借人の責任と費用負担にて撤去するものとします。

以上

上記のとおり契約が成立しましたので、本契約書式通を作成し、各自署名押印のうえ、各巻通を所持します。

平成参拾年 8 月 15 日

賃貸人：

現住所

大阪府堺市 [REDACTED]

氏名

[REDACTED]

賃借人：

現住所

堺市 [REDACTED]

氏名

西 哲史

連帯保証人：

現住所

奈良市 [REDACTED]

氏名

[REDACTED]

〒593-8322
大阪府堺市西区
津久野町1丁目1-2F
西てつし事務所 内
西 哲史

様

1 / 2

0008956

〒261-7108
千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目6-1
WBGマリブイースト棟8階
日立キャピタルNBL株式会社
資産管理部 満了担当
お問合せTEL 043-333-7200

リース期間満了に伴う契約手続きのお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。さてこの度、現在ご利用いただいておりますリース契約が満了を迎えますが、リース期間満了後も引き続き下記条件にてリース物件をご利用いただけますのでご案内申し上げます。つきましては下記内容をご確認の上、お手続きいただきますようお願い申し上げます。リース物件の全部または一部について、再リースをご希望されない場合にはご回答期日までに、同封のリース終了通知書にてご連絡くださいますようお願い申し上げます。なお、リース終了のお申出がないときには、再リースの手続きをさせていただきます。再リース契約時には裏面記載の暴力団排除条項が適用されることを承諾するものとし、暴力団排除条項を承諾いただけない場合は、ご回答期日までにお申し出下さい。その場合は、再リース契約をお断りさせていただきますので、ご了承下さい。

敬具

記

<現在ご利用のリース契約>

| 契約番号 | [REDACTED] | | | リース期間 | 2020年07月06日 ~ 2021年07月05日 |
|--------|------------|---------|-------------|--------|---------------------------|
| *** | - | | | 再リース回数 | 02回 |
| 物件番号 | 物件名 | メーカー名 | 型式 | 台数 | 設置場所 |
| 001-00 | 複合機 | コニカミノルタ | bizhubC284e | 1 | 大阪府堺市西区津久野町1丁目1-2F |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

物件 全 1件

※表示文字数を越えた部分は割愛しております。予めご了承ください。

<再リースの条件> ※ 再リースは年1回のお支払いで1年間ご利用いただける制度です。
・再リースを希望され、特に契約内容に変更がない場合は手続きの必要はございません。

| | | | |
|-----------|------------------|------------|---------------|
| 再リース期間 | 2021年07月06日より1年間 | 金融機関 | 三井住友銀行 |
| お支払日 | 2021年08月07日 | お引落(お振込)口座 | 普通 [REDACTED] |
| 再リース料(年額) | 16,560円 | 支店名 | 鳳支店 |
| 消費税等 | 1,656円 | 口座名義人 | ニシテツ |
| お支払額 | 18,216円 | | |

<リース契約終了の手続き>

- ①リース終了を希望される場合には、同封のリース終了通知書に必要事項を記入いただきご記名・ご捺印の上、下記回答期日までに弊社宛ご返送下さい。
- ②リース契約を終了された場合、リース物件を原状回復(コンピューター等のデータ消去を含む)の上弊社指定場所へご返還いただきます。
- ③リース物件はリース会社の所有物となりますので、無断で処分したり販売会社等に引き渡すことはできません。
- ④リース物件の返還に関わる費用(指定場所への運搬・原状回復の費用等)につきましてはお客様のご負担となります。
- ⑤リース物件返還のお手続きにつきましては、リース期間満了日前後に弊社又は弊社の委託業者(指定業者)よりご連絡をいたしますのでご確認ください。

※ご契約内容に変更がある場合やご不明点がございましたら、まずは弊社ホームページのFAQをご確認ください。
<https://www.hitachi-capital-nbl.co.jp/faq/index.html>



【備考欄】

| | |
|-------|-------------|
| ご回答期日 | 2021年05月31日 |
|-------|-------------|

再リースのお知らせ兼再リース料のご請求書

〒261-7108 千葉県美浜区中瀬2丁目6-1
 WBGマテリアルリース株式会社
 日立キャピタルNBL株式会社

作成日：2021年06月25日



<再リース契約の内容>

| | | | | |
|-----------|--------------------|------|--------------------|-----|
| 契約番号 | *** | | 再リース回数 | 03回 |
| 再リース期間 | 2021年07月06日より1年間 | お支払日 | 2021年08月07日 | |
| 再リース料(年額) | 16,560 円 | | | |
| 消費税等 | (10%) 1,656 円 | | | |
| お支払額 | 18,216 円 | | | |
| 物件番号 | 001-00 | 全 | 1件(代表物件のみ表示しております) | |
| 物件名 | 複合機 | | | |
| メーカー名 | コニカミノルタ | | | |
| 型式 | bizhubC284e | 台数 | 1 | |
| 設置場所 | 大阪府堺市西区津久野町1丁目1-2F | | | |

※表示文字数を超えた部分は割愛しております。予めご了承ください。

<お支払方法>

| | | | |
|------------|-------------|------|----------|
| お支払日 | 2021年08月07日 | お支払額 | 18,216 円 |
| 金融機関 | 三井住友銀行 | | |
| 支店名 | 鳳支店 | | |
| お引落(お振込)口座 | 普通 | | |
| 口座名義人 | ニシテツ | | |

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
 平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。
 さて、先日「リース期間満了に伴う契約手続きのお知らせ」にてご案内申し上げましたお客様とのリース契約につきまして、ご契約条件に基づき、再リース契約の手続きをさせていただきましたのでお知らせいたします。
 本書をもって再リース料の請求書とさせていただきます。
 なお、ご契約内容は右記の通りとなりますので、ご確認をお願い申し上げます。

敬具

【ご注意】

お支払方法は、原契約が口座振替のお客様は右記指定金融機関より自動引落しとなります。前営業日までにご準備をお願いいたします。また、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただきます。

原契約が銀行振込のお客様は、右記指定口座へお支払日までにご送金いただきますようお願い申し上げます。なお、恐れ入りますが、振込手数料はお客様ご負担にてお願いいたします。

※ご不明点がございましたら、
 まずは弊社ホームページのFAQをご確認ください。

<https://www.hitachi-capital-nbl.co.jp/faq/index.html>



出張報告書

2021年 5月 10日

会派の名称・議員氏名 西 哲史

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目的

厚生労働省に介護認定と摂食嚥下の関連についてヒアリング

2. 期間 2021年3月17日(水)

3. 日程等

| | 月 日 | 時 刻 | 出張先(都市・施設名等) |
|---|----------|------------|--------------|
| ① | 3月17日(水) | 15時～16時30分 | 衆議院議員会館会議室 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. 対応者

厚生労働省老健局老人保健課

医療・介護連携技術推進官 氏

厚生労働省老健局老人保健課

介護保険データ分析室 介護認定係長・分析係長 氏

5. 報告内容【調査内容や成果等について、具体的に記載すること】

2020年6月の健康福祉委員会、12月の健康福祉委員会、また12月の後期高齢者医療連合議会で取り上げた「嚥下」について、厚生労働省がどのように機能維持につとめようとしているのか、また歯科と介護をどのように連携させながら取組をすすめようとしているのか、取組の状況についてヒアリングを行った。

介護認定の調査項目について、どのような要望が地方自治体から厚生労働省に対してなされているのかについて調査すると共に、「嚥下」の項目について、「食べる」の認定の仕方についての厚生労働省の考え方についても質問を行ったが、まだ、その項目についての具体的な要望や議論ははじまっていないようであった。

また、介護保険において「経口維持加算」の状況や「口腔衛生管理体制加算」「口腔衛生加算」の制度変更や様式変更の趣旨についてもヒアリングを行い、「嚥下」機能の維持について厚生労働省がこれから前向きに取り組もうとしている流れについて確認することができた。

なお、高齢者の歯科検診受診率と言った場合に、検診は受診していなくても普段からかかりつけの歯科医院がある場合、あわせた数を日常点検が出来ている割合として挙げていくべきだが、そのような統計が見当たらないことについて相談したところ、国民健康医療調査の歯科の項目を参考にするとよいとの示唆をいただいた。

※) 3月22日の堺市議会健康福祉委員会において、摂食嚥下と介護施設事業者への支援について取り上げた。

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

5-6

会派の名称・議員氏名 西 哲史

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目的

自治体政策青年ネットワーク研修会に参加

2. 期間 2022年2月17日(木)～2022年2月18日(金)

3. 日程等

| | 月 日 | 時 刻 | 出張先(都市・施設名等) |
|---|----------|---------|----------------|
| ① | 2月17日(木) | 13時～17時 | 参議院会館地下B103会議室 |
| ② | 2月18日(金) | 10時～12時 | 参議院会館1階102会議室 |
| ③ | 2月18日(金) | 13時～14時 | 株式会社オリイ研究所会議室 |
| | | | |

4. 講演者

一般社団法人室内環境学会副理事長 [REDACTED] 氏

BABYJOB株式会社 執行役員 [REDACTED] 氏

さいたま市私立保育園協会 副会長 木村和孝氏法務省民事局局付 [REDACTED] 氏

法務省民事局局付 [REDACTED] 氏

法務省民事局民事第二課不動産登記第三係長 [REDACTED] 氏

児童英語教育実践家 [REDACTED] 氏

株式会社オリイ研究所所長 [REDACTED] 氏

5. 報告内容【調査内容や成果等について、具体的に記載すること】

■公共交通機関および公共建築物における換気の実態と対策について



With コロナ時代において、今後、持続的な経済活動を行う為には、全体を押さえつけるような対策ではなく、感染源と感染経路の特徴を踏まえた実効性のある感染リスク対策が必要であるという考え方から、不特定多数の人が利用する地下鉄やバス等の公共交通機関や避難所における感染リスク低減対策についてモデルを用いて検証した結果について説明をいただいた。避難所や公共交通などで換気を重視するあまり、温度調節等の観点で問題が多い事例があるが、窓をすべて開けなくても一定の効果はあり、また換気扇の位置などによっても影響が全く異なることがよくわかった。窓の開け方が、ケースによっては、対面位置であることよりも隣同士の方が効率的であることや、バス等によっては運転席の後方が利用禁止になっていることが多いが運転席の後部座席にウイルス感染が特に及ぶわけではないことも明らかになった。力業のように無理矢理換気をすることが重要ではなく、様々な要素とのバランスをとりながら科学的知見に基づいた換気が重要であることをあらためて理解できた。With コロナの中で、専門的な知見もとづいた避難所や公共交通の在り方について再度検討していく必要があることを実感した

■おむつ持ち帰りについて



12月の健康福祉員会でもとりあげた、保育園・子ども園のおむつ持ち帰り問題について、改めて全国の現状についてお聞きすると共に、一昨年秋から公立保育園でもオムツ持ち帰りが廃止になったさいたま市の取り組み経過についてお聞きすることができた。保育園経営者からみても、オムツ持ち帰りをやめていくことが経営上強みになっていくことがよくわかると共に、一部の保育士が重要であると考えている理由についても理解を深めることができた。

■所有者不明土地の解消に向けた法改正のポイント

長年市議会建設委員会等で取り上げ、政府への要望についても求めてきた所有者不明土地問題について、「所有者不明土地の解消に向けた民事基本法制の見直し（民法等一部改正法・相続土地国庫機関法の概要）」「不動産登記法の改正」「相続土地国庫帰属法」「所有者不明土地の利用の円滑化を図る方策」について説明を受け意見交換を行った。相

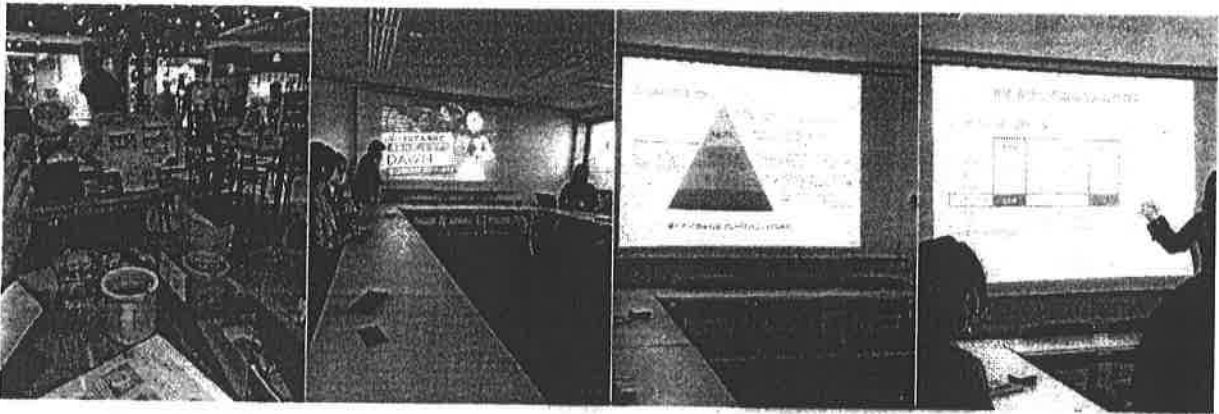
続登記がしっかりとされていないことにより自治体現場では土地管理等の課題や、私道や公共下水道の敷設・管理等の課題が発生しているが、本年4月の民法等一部改正法や相続土地国庫帰還法の公布以降、少しずつ改善が進む可能性を感じることができた。ただ、高額な裁判費用をかけないとまだまだ解決しづらいことも多く、さらなる改善に向けての議論を喚起していく必要についても確認した。また、本年秋に運用規則等が定まるインフラの隣接地への敷設許可についても堺市下水道部と共にモニターしていく。

■ICT教育・英語教育について



「声を出して英語を練習する」メソッドとして「カラオケ English」の開発者から、どのように英語教育を進めていくべきかについてお話をうかがった。英語を徹底的にヒアリングするのではなく、英語の基礎となる中学文法例文を「体感音読」することによって、暗唱、自由作文する力をつけられるとのメソッドは、英語教育におけるスピーキングの重要性についてあらためて気が付かされるきっかけとなった。

■「分身ロボット Orihime による新たな働き方、社会とのつながり方について」



「身体が不自由であったり、外出困難なパイロット達が遠隔操作型の分身ロボット「OriHime」でカフェの接客を行う分身ロボットカフェ「DAWN」でランチを食べ接客を実感した後に、説明をうかがった。東京都や群馬県、神戸市等の「OriHime」を活用した就労の事例をお聞きすると共に、リモートでも就労できる様々な民間の事例についてお聞きすることができた。また肢体不自由者の就労率が障がい者の就労率にくらべて低い実態の改善につながることも確認できた。委員会で何度もとりあげてきた難病患者の就労支援等にも積極的に活用できる可能性を感じた。

追記：2022年3月の健康福祉委員会で、難病患者や障がい者の就労支援について取り上げた。

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

2-5