

収 支 報 告 書

令和4年4月19日

堺市議会議長 池尻 秀樹 様

議員氏名

西川 良平



(報告者が自署しない場合は、記名押印をしてください。)

堺市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、令和3年度政務活動費について次のとおり報告します。

収 入

(単位 円)

収入の種類	決算額	算出基礎等
1 政務活動費	3,195,000	@270000円 × 3ヶ月 = 810,000 円 @265000円 × 9ヶ月 = 2,385,000 円
2 その他	79,073	自己資金
収入合計	3,274,073	

支 出

使 途 項 目	決 算 額	左のうち政務活動費充当額	備 考
調 査 研 究 費	86,010	86,010	
研 修 費	0	0	
要 請 ・ 陳 情 活 動 費	0	0	
会 議 費	0	0	
資 料 作 成 費	248	248	
資 料 購 入 費	0	0	
広 報 ・ 広 聴 費	225,337	225,337	
人 件 費	2,773,042	2,693,969	
事 務 ・ 事 務 所 費	189,436	189,436	
支 出 合 計	3,274,073	3,195,000	

様式第14号(第7条関係)

令和3年度

事業実施報告書

会派の名称・議員氏名 西川 良平

主な事業・行事名	期 日	内 容 の 説 明
調査研究費	R3. 4. 1~R4. 3. 31	市政調査研究の為、各所に出向き活動を行った。
資料作成費	R3. 4. 1~R4. 3. 31	市政調査研究の為、資料を作成した。
広報・広聴費	R3. 4. 1~R4. 3. 31	市政調査研究の為、事務所で市政相談を受け付けた。
人件費	R3. 4. 1~R4. 3. 31	市政調査研究の為、事務所にてアルバイトを雇用した。
事務・事務所費	R3. 4. 1~R4. 3. 31	市政調査研究の為、事務所用の備品を購入した。

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西川 良平

年月日	整理番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
				0	前月繰越金		
4月3日	1		2,425	-2,425	来客用飲料代	⑦	
4月9日		810,000		807,575	政務活動費4～6月分受け入れ		
4月9日	2		176	807,399	事務用品（ゴミ箱）	⑨	
4月13日	3		1,584	805,815	事務所ガス代	⑨	
4月15日	5		102,120	703,695	人件費	⑧	
4月15日	6		40,000	663,695	人件費	⑧	
4月20日	7		1,640	662,055	コピー用紙	⑨	
4月20日	8		6,156	655,899	電気代	⑨	
4月20日	9		124,800	531,099	人件費	⑧	
4月22日	10		24	531,075	コピー代	⑨	
4月23日	11		1,232	529,843	プロバイダー料	⑨	
4月26日	12		8,320	521,523	複合機レンタル代	⑨	
4月26日	13		16	521,507	資料複写料	⑤	
4月26日	14		2,544	518,963	水道代	⑨	
4月28日	15		1,600	517,363	堺市農協観光農業振興会 会費	①	
4月28日	16		24	517,339	コピー代	⑤	
4月30日	17		969	516,370	携帯電話代	⑨	
月計		810,000	293,630	516,370			
累計		810,000	293,630	516,370			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事

務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西川 良平

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
			0	516,370	前月繰越金		
5月11日	1		792	515,578	事務用品（床キズ防止シール）	⑨	
5月24日	3		1,232	514,346	プロバイダー料	⑨	
5月25日	4		79,200	435,146	人件費	⑧	
5月25日	5		48,000	387,146	人件費	⑧	
5月25日	6		8,320	378,826	複合機レンタル代	⑨	
5月31日	7		969	377,857	携帯電話代	⑨	
月計		0	138,513	-138,513			
累計		810,000	432,143	377,857			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西川 良平

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
			0	377,857	前月繰越金		
6月25日	1		79,200	298,657	人件費	⑧	
6月25日	2		8,320	290,337	複合機レンタル代	⑨	
6月28日	3		57,600	232,737	人件費	⑧	
6月28日	4		3,080	229,657	水道代	⑨	
6月30日	5		969	228,688	携帯電話代	⑨	
月計		0	149,169	-149,169			
累計		810,000	581,312	228,688			

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西川 良平

年月日	整理番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
				228,688	前月繰越金		
7月1日	1		16,000	212,688	南大阪振興促進議員連盟 政府要望参加費	①	
7月7日	2		6,682	206,006	労働保険料	⑧	
7月9日		795,000		1,001,006	政務活動費7～9月分受け入れ		
7月13日	3		3,168	997,838	ガス代	⑨	
7月14日	4		18,920	978,918	プリンターインク代	⑨	
7月14日	5		222,912	756,006	チラシ配布代	⑦	
7月20日	6		96,000	660,006	人件費	⑧	
7月24日	7		79,200	580,806	人件費	⑧	
7月26日	8		8,320	572,486	複合機レンタル代	⑨	
7月26日	9		1,232	571,254	プロバイダー料	⑨	
7月28日	10		28,800	542,454	自由民主党政令指定都市議会議員連盟年会費	①	
7月29日	11		440	542,014	事務用品	⑨	
月計		795,000	481,674				
累計		1,605,000	1,062,986	542,014			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受け入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西川 良平

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
				542,014	前月繰越金		
8月2日	1		6,162	535,852	ネット・電話・FAX代	⑨	
8月2日	2		1,126	534,726	携帯電話代	⑨	
8月4日	3		80,000	454,726	人件費	⑧	
8月13日	4		1,584	453,142	ガス代	⑨	
8月19日	5		120,000	333,142	人件費	⑧	
8月23日	6		1,232	331,910	プロバイダー料	⑨	
8月25日	7		8,320	323,590	複合機レンタル代	⑨	
8月25日	8		79,200	244,390	人件費	⑧	
8月25日	9		48,768	195,622	人件費	⑧	
8月31日	10		86,400	109,222	人件費	⑧	
8月31日	11		6,230	102,992	ネット・電話・FAX代	⑨	
8月31日	12		1,096	101,896	携帯電話代	⑨	
月計		0	440,118				
累計		1,605,000	1,503,104	101,896			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西川 良平

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
				101,896	前月繰越金		
9月13日	1		1,584	100,312	ガス代	⑨	
9月24日	2		1,232	99,080	プロバイダー料	⑨	
9月25日	3		76,800	22,280	人件費	⑧	
9月25日	4		79,200	-56,920	人件費	⑧	
9月25日	5		41,872	-98,792	人件費	⑧	
9月27日	6		8,320	-107,112	複合機レンタル代	⑨	
9月30日	7		6,094	-113,206	ネット・電話・FAX代	⑨	
9月30日	8		1,092	-114,298	携帯電話代	⑨	
月計		0	216,194				
累計		1,605,000	1,719,298	-114,298			

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西川 良平

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
				-114,298	前月繰越金		
10月8日		795,000		680,702	政務活動費10~12月分受け入れ		
10月10日	1		3,500	677,202	ガソリン代	①	
10月13日	2		1,584	675,618	ガス代	⑨	
10月14日	3		3,757	671,861	ガソリン代	①	
10月24日	4		2,500	669,361	ガソリン代	①	
10月25日	5		79,200	590,161	人件費	⑧	
10月25日	6		57,600	532,561	人件費	⑧	
10月25日	7		1,232	531,329	プロバイダー料	⑨	
10月25日	8		8,320	523,009	複合機レンタル代	⑨	
10月26日	9		2,696	520,313	水道代	⑨	
10月27日	10		3,344	516,969	事務用品	⑨	
月計		795,000	163,733				
累計		2,400,000	1,883,031	516,969			

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費○期分受け入れ、○月分事務所賃借料など)
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の用途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西川 良平

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
				516,969	前月繰越金		
11月1日	1		6,541	510,428	ネット・電話・FAX代	⑨	
11月25日	2		79,200	431,228	人件費	⑧	
11月25日	3		134,400	296,828	人件費	⑧	
11月29日	4		4,837	291,991	ガソリン代	①	
月計		0	224,978				
累計		2,400,000	2,108,009	291,991			

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の用途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西川 良平

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
				291,991	前月繰越金		
12月3日	1		2,163	289,828	ガソリン代	①	
12月10日	2		96,000	193,828	人件費	⑧	
12月10日	3		128,000	65,828	人件費	⑧	
12月17日	4		4,583	61,245	ガソリン代	①	
12月20日	5		96,000	-34,755	人件費	⑧	
12月20日	6		1,502	-36,257	ガソリン代	①	
12月22日	7		1,553	-37,810	ガソリン代	①	
12月23日	8		2,464	-40,274	プロバイダー料	⑨	
12月24日	9		79,200	-119,474	人件費	⑧	
12月27日	10		8,320	-127,794	複合機レンタル代	⑨	
12月27日	11		2,620	-130,414	水道代	⑨	
12月28日	12		1,584	-131,998	ガス代	⑨	
月計		0	423,989				
累計		2,400,000	2,531,998	-131,998			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西川 良平

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
				-131,998	前月繰越金		
1月7日		795,000		663,002	政務活動費1～3月分受け入れ		
1月17日	1		1,098	661,904	携帯電話代	⑨	
1月20日	2		67,200	594,704	人件費	⑧	
1月20日	3		79,200	515,504	人件費	⑧	
月計		795,000	147,498				
累計		3,195,000	2,679,496	515,504			

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受け入れ、〇月分事務所賃借料など）
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の用途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西川 良平

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
				515,504	前月繰越金		
2月19日	1		153,600	361,904	人件費	⑧	
2月25日	2		79,200	282,704	人件費	⑧	
2月25日	3		8,320	274,384	複合機レンタル代	⑨	
2月28日	4		1,186	273,198	携帯電話代	⑨	
月計		0	242,306				
累計		3,195,000	2,921,802	273,198			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西川 良平

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
				273,198	前月繰越金		
3月4日	1		3,908	269,290	ガソリン代	①	
3月10日	2		1,886	267,404	ガソリン代	①	
3月10日	3		1,243	266,161	ガソリン代	①	
3月19日	4		79,200	186,961	人件費	⑧	
3月22日	5		144,000	42,961	人件費	⑧	
3月22日	6		96,000	-53,039	人件費	⑧	
3月23日	7		1,232	-54,271	プロバイダー料	⑨	
3月24日	8		208	-54,479	資料複写料	⑤	
3月24日	9		6,688	-61,167	事務用品	⑨	
3月25日	10		2,211	-63,378	ガソリン代	①	
3月25日	11		1,408	-64,786	事務用品	⑨	
3月25日	12		8,320	-73,106	複合機レンタル代	⑨	
3月28日	13		967	-74,073	ガソリン代	①	
3月28日	14		5,000	-79,073	関西堺・チェコ国際交流協会 年会費	①	
月計		0	352,271				
累計		3,195,000	3,274,073	-79,073			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名

西川 良平

ふりがな	[REDACTED]		
被雇用者の氏名	[REDACTED]		
生年月日	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日		
住所	〒[REDACTED] 大阪府堺市[REDACTED]		
雇用期間 (雇用開始日)	令和3年 3月21日 ~ 令和4年 3月20日		
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> その他(派遣等)		
勤務時間数	7 時間 / 1日 (1日 7 時間× 日数)		
賃金額	<input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input checked="" type="checkbox"/> 時給	1,000 円	
業務内容	<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動 <input type="checkbox"/> 政党活動 <input checked="" type="checkbox"/> 後援会活動 <input type="checkbox"/> ()活動		
按分	80	<input type="checkbox"/> 勤務実態をもとに算定 (週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間) 時間 (週勤務時間数) 時間	
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 職務内容をもとに算定 ※下記参照	
議員との関係	<input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他 () ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。		
備考	※ 後援会の活動が一部入ることもあるので		











※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動+後援会活動	1 / 2
政務活動+後援会活動+政党活動	1 / 3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		 年  月  日生
現 住 所	大阪府堺市 	TEL 
下記の条件で契約します。		
雇用期間	令和 3年 3月 21日 から 令和 4年 3月 20日まで	
就業場所	大阪府堺市中区平井6番地 西川良平議員事務所	
仕事内容	政務活動にかかる補助及び関係書類の作成 後援会関係事務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分から 午前・午後 6時00分まで (うち、休憩時間は12時から13時まで)	
休 日	土・日・祝・年末年始・夏季休暇	
給与(賃金)	時給1,000円 別途賞与支給あり	
給与支払	毎月20日締め切り、25日支払い	
給与振込先	現金払い	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
令和3年3月21日		
雇用者	西 川 良 平	
被雇用者		

勤務整理簿

承認



2021/3/21 - 2021/4/20

氏名

XXXXXXXXXX

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	日				0:00	
22	月				0:00	
23	火				0:00	
24	水				0:00	
25	木				0:00	
26	金				0:00	
27	土				0:00	
28	日				0:00	
					0:00	
					0:00	
					0:00	
1	月				0:00	
2	火	13:00	17:00		4:00	市政相談補助
3	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
4	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
5	金				0:00	
6	土				0:00	
7	日				0:00	
8	月				0:00	
9	火				0:00	
10	水	9:00	18:00	1:00	8:00	ミーティング 事務所片付け
11	木	9:30	18:00	1:00	7:30	ミーティング 会計帳簿・貼付け用紙作成
12	金				0:00	
13	土				0:00	
14	日				0:00	
15	月				0:00	
16	火				0:00	
17	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
18	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
19	金	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
20	土				0:00	
合計時間					50:00	

備考(諸経費等)

時給	50	-	0	50	時間 × ¥1,000	50,000
勤務日数 8						
諸経費合計						
合計						¥50,000

勤務整理簿

承認



2021/4/21 - 2021/5/20

氏名

備考

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	水	10:00	18:00	1:00	7:00	市政相談補助
22	木	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
23	金	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
24	土				0:00	
25	日				0:00	
26	月				0:00	
27	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
28	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
29	木	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
30	金	10:00	17:30	1:00	6:30	書類作成
1	土				0:00	
2	日				0:00	
3	月				0:00	
4	火				0:00	
5	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
6	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
7	金	10:00	15:30	1:00	4:30	市政相談補助
8	土				0:00	
9	日				0:00	
10	月				0:00	
11	火				0:00	
12	水	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
13	木	9:00	18:00	1:00	8:00	市政相談補助
14	金					
15	土				0:00	
16	日				0:00	
17	月	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
18	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
19	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
20	木	11:00	17:00	1:00	5:00	市政相談補助
					0:00	
合計時間					99:00	

備考 諸経費等)

時給@1,000円 x 勤務時間 99時間 99,000

交通費(定期代)1か月 勤務日数 16

諸経費合計
合計 ¥99,000

勤務整理簿

承認

2021/5/21 - 2021/6/20

氏名

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	金	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
22	土				0:00	
23	日				0:00	
24	月				0:00	
25	火	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
26	水	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
27	木	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
28	金	12:00	21:00	1:00	8:00	市政相談補助
29	土				0:00	
30	日				0:00	
31	月				0:00	
1	火				0:00	
2	水	10:00	17:30	1:00	6:30	書類作成
3	木	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
4	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
5	土				0:00	
6	日				0:00	
7	月				0:00	
8	火				0:00	
9	水	10:00	18:00	1:00	7:00	市政相談補助
10	木	10:00	18:00	1:00	7:00	市政相談補助
11	金	10:00	18:00	1:00	7:00	市政相談補助
12	土				0:00	
13	日				0:00	
14	月				0:00	
15	火	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
16	水	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
17	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
18	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
19	土				0:00	
20	日				0:00	
合計時間					99:00	

備考 諸経費等)

時給@1,000円 x 勤務時間 99時間	99,000
交通費(定期代)1か月	勤務日数 15
諸経費合計	
合計	
	¥99,000

勤務整理簿

承認



2021/6/21 - 2021/7/20

氏名

[Redacted Name]

日	曜	始業	終業	休憩	実働			備考
21	月				0:00			
22	火	9:00	17:00	1:00	7:00			市政相談補助
23	水	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
24	木	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
25	金	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
26	土				0:00			
27	日				0:00			
28	月				0:00			
29	火				0:00			
30	水	10:00	17:00	1:00	6:00			書類作成
					0:00			
1	木	10:00	17:00	1:00	6:00			書類作成
2	金	10:00	17:00	1:00	6:00			書類作成
3	土				0:00			
4	日				0:00			
5	月				0:00			
6	火	10:00	18:00	1:00	7:00			市政相談補助
7	水	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
8	木	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
9	金	9:00	17:00	1:00	7:00			市政相談補助
10	土				0:00			
11	日				0:00			
12	月	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
13	火	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
14	水	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
15	木	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
16	金	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
17	土				0:00			
18	日				0:00			
19	月				0:00			
20	火				0:00			
合計時間					99:00			

備考(諸経費等)

時給@1,000円 x 勤務時間 99時間	99,000
交通費(定期代)1か月	勤務日数 16
諸経費合計	
合計	
¥99,000	

勤務整理簿

承認



2021/7/21 - 2021/8/20

氏名

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
22	木				0:00	祝 海の日 振替
23	金				0:00	祝 スポーツの日 振替
24	土				0:00	
25	日				0:00	
26	月				0:00	
27	火				0:00	
28	水	10:00	17:00	1:00	6:00	書類作成
29	木	10:00	17:00	1:00	6:00	書類作成
30	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
31	土				0:00	
1	日				0:00	
2	月	9:30	17:30	1:00	7:00	市政相談補助
3	火	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
4	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
5	木	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
6	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
7	土				0:00	
8	日				0:00	
9	月				0:00	祝 山の日 振替
10	火				0:00	
11	水	9:30	17:30	1:00	7:00	市政相談補助
12	木	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
13	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
14	土				0:00	
15	日				0:00	
16	月				0:00	
17	火	10:00	16:30	1:00	5:30	市政相談補助
18	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
19	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
20	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
合計時間					99:00	

備考(諸経費等)

時給@1,000円 x 勤務時間 99時間	99,000
交通費(定期代)1か月	勤務日数 16
諸経費合計	
合計	
¥99,000	

勤務整理簿

承認



2021/8/21 - 2021/9/20

氏名

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	土				0:00	
22	日				0:00	
23	月					
24	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
25	水	9:00	17:30	1:00	7:30	市政相談補助
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
27	金	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
28	土				0:00	
29	日				0:00	
30	月				0:00	
31	火				0:00	
1	水	10:00	18:00	1:00	7:00	書類作成
2	木	10:00	18:00	1:00	7:00	書類作成
3	金	10:00	17:00	1:00	6:00	書類作成
4	土				0:00	
5	日				0:00	
6	月				0:00	
7	火				0:00	
8	水	10:00	18:00	1:00	7:00	市政相談補助
9	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
10	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
11	土				0:00	
12	日				0:00	
13	月	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
14	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
15	水	10:00	18:00	1:00	7:00	書類作成
16	木	10:00	17:30	1:00	6:30	書類作成
17	金	9:00	17:00	1:00	7:00	書類作成
18	土				0:00	
19	日				0:00	
20	月				0:00	祝 敬老の日
合計時間					99:00	

備考(諸経費等)

時給@1,000円 x 勤務時間 99時間	99,000
交通費(定期代)1か月	勤務日数 15
諸経費合計	
合計	
	¥99,000

勤務整理簿

承認



2021/9/21 - 2021/10/20

氏名	日	曜	始業	終業	休憩	実働				備考
	21	火				0:00	0:00			
	22	水	10:00	19:00	1:00	8:00	8:00			市政相談補助
	23	木	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
	24	金	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
	25	土				0:00	0:00			
	26	日				0:00	0:00			
	27	月				0:00	0:00			
	28	火				0:00	0:00			
	29	水	10:00	18:00	1:00	7:00	7:00			市政相談補助
	30	木	10:00	18:00	1:00	7:00	7:00			市政相談補助
						0:00	0:00			
	1	金	10:00	18:00	1:00	7:00	7:00			書類作成
	2	土				0:00	0:00			
	3	日				0:00	0:00			
	4	月				0:00	0:00			
	5	火	10:00	17:00	1:00	6:00	6:00			市政相談補助
	6	水	10:00	17:00	1:00	6:00	6:00			市政相談補助
	7	木	10:00	17:30	1:00	6:30	6:30			市政相談補助
	8	金	10:00	17:00	1:00	6:00	6:00			市政相談補助
	9	土				0:00	0:00			
	10	日				0:00	0:00			
	11	月				0:00	0:00			
	12	火				0:00	0:00			
	13	水	10:00	18:00	1:00	7:00	7:00			市政相談補助
	14	木	10:00	18:00	1:00	7:00	7:00			市政相談補助
	15	金	10:00	17:00	1:00	6:00	6:00			書類作成
	16	土				0:00	0:00			
	17	日				0:00	0:00			
	18	月				0:00	0:00			
	19	火	10:00	18:00	1:00	7:00	7:00			市政相談補助
	20	水	10:00	17:30	1:00	6:30	6:30			市政相談補助
合計時間						99:00	99:00	0:00		

備考(諸経費等)

時給@1,000円 x 勤務時間 99時間	99,000
交通費(定期代)1か月	勤務日数 15
諸経費合計	
合計	
¥99,000	

勤務整理簿

2021/10/21 - 2021/11/20						承認	
氏名		[Redacted Name]					
日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考	
21	木	10:00	17:00	1:00	6:00		市政相談補助
22	金	10:00	17:00	1:00	6:00		市政相談補助
23	土				0:00		
24	日				0:00		
25	月				0:00		
26	火	10:00	19:00	1:00	8:00		市政相談補助
27	水	10:00	17:30	1:00	6:30		市政相談補助
28	木	10:00	15:00	1:00	4:00		市政相談補助
29	金	9:00	17:30	1:00	7:30		市政相談補助
30	土				0:00		
1	日				0:00		
1	月				0:00		
2	火				0:00		
3	水	10:00	18:00	1:00	7:00		市政相談補助
4	木	10:00	18:00	1:00	7:00		市政相談補助
5	金				0:00		
6	土				0:00		
7	日				0:00		
8	月				0:00		
9	火	10:00	18:30	1:00	7:30		市政相談補助
10	水	10:00	17:00	1:00	6:00		市政相談補助
11	木	10:00	17:00	1:00	6:00		市政相談補助
12	金	10:00	17:00	1:00	6:00		市政相談補助
13	土				0:00		
14	日				0:00		
15	月				0:00		
16	火				0:00		
17	水	10:00	19:00	1:00	8:00		書類作成
18	木	10:00	17:30	1:00	6:30		市政相談補助
19	金	10:00	18:00	1:00	7:00		市政相談補助
20	土				0:00		
合計時間					99:00		

備考(諸経費等)

時給@1,000円 x 勤務時間 99時間	99,000
交通費(定期代)1か月	勤務日数 15
諸経費合計	
合計 ¥99,000	

勤務整理簿

承認



2021/11/21 - 2021/12/20

氏名

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	日				0:00	
22	月				0:00	
23	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
24	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
25	木	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
26	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
27	土				0:00	
28	日				0:00	
29	月				0:00	
30	火				0:00	
					0:00	
1	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
2	木	10:00	17:00	1:00	6:00	書類作成
3	金	10:00	17:00	1:00	6:00	書類作成
4	土				0:00	
5	日				0:00	
6	月				0:00	
7	火	10:00	18:00	1:00	7:00	市政相談補助
8	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
9	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
10	金	10:00	18:30	1:00	7:30	市政相談補助
11	土				0:00	
12	日				0:00	
13	月				0:00	
4	火	10:30	17:00	1:00	5:30	市政相談補助
15	水	10:30	18:00	1:00	6:30	市政相談補助
16	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
17	金	10:00	17:00	1:00	6:00	書類作成
18	土				0:00	
19	日				0:00	
20	月	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
合計時間					99:00	

備考(諸経費等)

時給@1,000円 x 勤務時間 99時間	99,000
交通費(定期代)1か月	勤務日数 16
諸経費合計	
合計	
	¥99,000

勤務整理簿

承認

2021/12/21 - 2022/1/20

氏名

日	曜	始業	終業	休憩	突働	備考
21	火	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
22	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
23	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
24	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
25	土				0:00	
26	日				0:00	
27	月				0:00	
28	火	10:00	18:00	1:00	7:00	市政相談補助
29	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
30	木				0:00	
31	金				0:00	
1	土				0:00	
2	日				0:00	
3	月				0:00	
4	火				0:00	
5	水				0:00	
6	木				0:00	
7	金	10:00	18:00	1:00	7:00	市政相談補助
8	土				0:00	
9	日				0:00	
10	月	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
11	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
12	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
13	木	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
14	金	10:30	17:00	1:00	5:30	市政相談補助
15	土				0:00	
16	日				0:00	
17	月	10:00	17:00	1:00	6:00	書類作成
18	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
19	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
20	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
合計時間					99:00	

備考(諸経費等)

時給@1,000円 x 勤務時間 99時間	99,000
交通費(定期代)1か月	勤務日数 16
諸経費合計	
合計	
¥99,000	

勤務整理簿

承認



2022/1/21 - 2022/2/20

氏名

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	金	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
22	土				0:00	
23	日				0:00	
24	月	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
25	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
26	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
27	木				0:00	
28	金	10:00	18:00	1:00	7:00	市政相談補助
29	土				0:00	
30	日				0:00	
1	月				0:00	
2	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
3	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
4	木				0:00	
5	金				0:00	
6	土				0:00	
7	日				0:00	
8	月	10:00	18:00	1:00	7:00	市政相談補助
9	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
10	水	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
11	木	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
12	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
13	土				0:00	
14	日				0:00	
15	月	10:30	17:00	1:00	5:30	市政相談補助
16	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
17	水				0:00	
18	木	10:00	17:00	1:00	6:00	書類作成
19	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
20	土				0:00	
21	日				0:00	
合計時間					99:00	

備考(諸経費等)

時給@1,000円 x 勤務時間 99時間	99,000
交通費(定期代)1か月	勤務日数 16
諸経費合計	
合計	
	¥99,000

勤務整理簿

承認



2022/2/21 - 2022/3/20

氏名

XXXXXXXXXX

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	月	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
22	火				0:00	
23	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
24	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
25	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
26	土				0:00	
27	日				0:00	
28	月	10:00	18:00	1:00	7:00	市政相談補助
					0:00	
					0:00	
					0:00	
1	火				0:00	
2	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
3	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
4	金				0:00	
5	土				0:00	
6	日				0:00	
7	月	10:00	18:00	1:00	7:00	市政相談補助
8	土				0:00	
9	日				0:00	
10	月	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
11	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
12	水				0:00	
13	木	10:30	17:00	1:00	5:30	市政相談補助
14	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
15	土				0:00	
16	日				0:00	
17	月	10:00	17:00	1:00	6:00	書類作成
18	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
19	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
20	木	10:00	17:30	1:00	6:30	市政相談補助
合計時間					99:00	

備考(諸経費等)

時給@1,000円 x 勤務時間 99時間	99,000
交通費(定期代)1か月	勤務日数 16
諸経費合計	
合計	
¥99,000	

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名

西川 良平

被雇用者の氏名	[REDACTED]		
生年月日	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日		
住所	大阪府和泉市 [REDACTED]		
雇用期間 (雇用開始日)	令和3年 3月 21日 から 令和4年 3月 31日		
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> その他(派遣等)		
勤務時間数	7 時間 / 1日 (1日 7 時間 × 日数)		
賃金額	<input type="checkbox"/> 月額 <input checked="" type="checkbox"/> 日額 <input type="checkbox"/> 時給	12,000 円	
業務内容	<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動 <input type="checkbox"/> 政党活動 <input checked="" type="checkbox"/> 後援会活動 <input type="checkbox"/> ()活動		
按分	80	<input type="checkbox"/> 勤務実態をもとに算定 <u>(週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間)</u> 時間 (週勤務時間数) 時間	
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 職務内容をもとに算定 ※ 備考欄に記載	
議員との関係	<input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他() ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。		
備考	※ 後援会の活動が一部入ることもあるので		

※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動+後援会活動	1 / 2
政務活動+後援会活動+政党活動	1 / 3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生。
現 住 所	大阪府和泉市[REDACTED]	TEL [REDACTED]


下記の条件で契約します。

雇用期間	令和 3年 3月 21日 から 令和 4年 3月 31日まで
就業場所	大阪府堺市中区平井6番地 西川良平議員事務所
仕事内容	政務活動にかかる補助及び関係書類の作成 後援会関係事務
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分から 午前・午後 5時00分まで (うち、休憩時間は12時から13時まで)
休 日	土・日・祝・年末年始・夏季休暇 (イレギュラーあり)
給与(賃金)	日額 12,000円 別途賞与支給あり
給与支払	毎月 20日締め切り、25日支払い
給与振込先	現金払い

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年3月21日

雇用者 西川良平 

被雇用者 

勤務整理簿

承認



2021/3/21 — 2021/4/20

氏名

XXXXXXXXXX

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	日				0:00	
22	月				0:00	
23	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
24	水				0:00	
25	木				0:00	
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
27	土				0:00	
28	日				0:00	
29	月				0:00	
30	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
31	水	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
1	木				0:00	
2	金	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
3	土				0:00	
4	日				0:00	
5	月	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
6	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
7	水				0:00	
8	木	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
9	金				0:00	
10	土				0:00	
11	日				0:00	
12	月				0:00	
13	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
14	水	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
15	木	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
16	金				0:00	
17	土				0:00	
18	日				0:00	
19	月	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
20	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
合計時間					91:00	

備考(諸経費等)

日給	13 日 × ¥12,000	156,000
		0
勤務日数 13		
		0
諸経費合計		0
合計		¥156,000

勤務整理簿

承認

2021/4/21 - 2021/5/20

氏名

[Redacted Name]




日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	水				0:00	
22	木	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
23	金				0:00	
24	土	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
25	日	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
26	月	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
27	火				0:00	
28	水				0:00	
29	木				0:00	
30	金				0:00	
1	土				0:00	
2	日				0:00	
3	月				0:00	
4	火				0:00	
5	水				0:00	
6	木				0:00	
7	金				0:00	
8	土				0:00	
9	日				0:00	
10	月				0:00	
11	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
12	水				0:00	
13	木				0:00	
14	金				0:00	
15	土				0:00	
16	日				0:00	
17	月				0:00	
18	火				0:00	
19	水				0:00	
20	木				0:00	
					0:00	
合計時間					35:00	

備考(諸経費等)

日給	5 日 × ¥12,000	60,000
		0
勤務日数 5		
諸経費合計		0
合計		¥60,000

勤務整理簿

2021/5/21 - 2021/6/20							承認	
氏名		[REDACTED]						
日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考		
21	金				0:00			
22	土				0:00			
23	日				0:00			
24	月				0:00			
25	火				0:00			
26	水				0:00			
27	木				0:00			
28	金				0:00			
29	土				0:00			
30	日				0:00			
31	月				0:00			
1	火				0:00			
2	水				0:00			
3	木	9:00	17:00	1:00	7:00			市政相談補助
4	金				0:00			
5	土				0:00			
6	日				0:00			
7	月	9:00	17:00	1:00	7:00			市政相談補助
8	火				0:00			
9	水				0:00			
10	木	9:00	17:00	1:00	7:00			市政相談補助
11	金	9:00	17:00	1:00	7:00			市政相談補助
12	土				0:00			
13	日				0:00			
14	月				0:00			
15	火				0:00			
16	水	9:00	17:00	1:00	7:00			市政相談補助
17	木	9:00	17:00	1:00	7:00			市政相談補助
18	金				0:00			
19	土				0:00			
20	日				0:00			
合計時間					42:00			

備考(諸経費等)

日給	6 日 × ¥12,000	72,000
		0
	勤務日数 6	
	諸経費合計	0
	合計	¥72,000

勤務整理簿

承認



2021/6/21 - 2021/7/20

氏名

[Redacted Name]

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	月	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
22	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
23	水				0:00	
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
25	金				0:00	
26	土				0:00	
27	日				0:00	
28	月	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
29	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
30	水				0:00	
					0:00	
1	木				0:00	
2	金				0:00	
3	土				0:00	市政相談補助
4	日				0:00	
5	月				0:00	
6	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
7	水				0:00	
8	木	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
9	金				0:00	
10	土				0:00	
11	日				0:00	
12	月				0:00	
13	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
14	水	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
15	木				0:00	
16	金				0:00	
17	土				0:00	
18	日				0:00	
19	月				0:00	
20	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
合計時間					70:00	

備考(諸経費等)

日給 12,000 X 10 日	120,000
勤務日数 10	0
諸経費合計	0
合計	¥120,000

勤務整理簿

承認



2021/7/21 - 2021/8/20

氏名



日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	水	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
22	木				0:00	
23	金	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
24	土				0:00	
25	日				0:00	
26	月				0:00	
27	火				0:00	
28	水				0:00	
29	木				0:00	
30	金	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
1	土	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
1	日				0:00	
2	月				0:00	
3	火				0:00	
4	水				0:00	
5	木				0:00	
6	金				0:00	
7	土				0:00	
8	日				0:00	
9	月				0:00	
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
11	水	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
12	木				0:00	
13	金				0:00	
14	土				0:00	
15	日				0:00	
16	月				0:00	
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
19	木	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
20	金					
合計時間					63:00	

備考(諸経費等)

日給 12,000 X	9	日	108,000
			0
勤務日数 9			
諸経費合計			0
合計			¥108,000

勤務整理簿

承認



2021/8/21 - 2021/9/20

氏名

XXXXXXXXXX

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	土					
22	日				0:00	
23	月	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
25	水					
26	木					
27	金				0:00	
28	土				0:00	
29	日				0:00	
30	月	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
31	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
1	水				0:00	
2	木				0:00	
3	金				0:00	
4	土				0:00	
5	日				0:00	
6	月	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
7	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
8	水				0:00	
9	木				0:00	
10	金					
11	土					
12	日				0:00	
13	月	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00	市政相談補助
15	水				0:00	
16	木				0:00	
17	金					
18	土					
19	日					
20	月					
合計時間					56:00	

備考(諸経費等)

日給	12,000	X	8	日		96,000
						0
勤務日数 8						
諸経費合計						0
合計						¥96,000

勤務整理簿

承認



2021/9/21 - 2021/10/20

氏名													
日	曜	始業	終業	休憩	実働							備考	
21	火	10:00	17:00	1:00	6:00								市政相談補助
22	水	10:00	17:00	1:00	6:00								市政相談補助
23	木												
24	金												
25	土												
26	日												
27	月	10:00	17:00	1:00	6:00								市政相談補助
28	火	10:00	17:00	1:00	6:00								市政相談補助
29	水												
30	木												
1	金												
2	土												
3	日												
4	月												
5	火												
6	水												
7	木												
8	金												
9	土												
10	日												
11	月												
12	火												
13	水												
14	木												
15	金												
16	土												
17	日												
18	月	10:00	17:00	1:00	6:00								市政相談補助
19	火	10:00	17:00	1:00	6:00								市政相談補助
20	水												
合計時間					36:00								

備考(諸経費等)

日給 12,000	72,000
勤務日数 6	
諸経費合計	
合計	
	¥72,000

勤務整理簿

承認



2021/10/21 - 2021/11/20

氏名

XXXXXXXXXX

日	曜	始業	終業	休憩	実働				備考
21	木								
22	金								
23	土								
24	日								
25	月	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
26	火	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
27	水								
28	木	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
29	金	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
30	土	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
31	日								
1	月	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
2	火	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
3	水								
4	木								
5	金								
6	土								
7	日								
8	月								
9	火	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
10	水	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
11	木								
12	金								
13	土								
14	日								
15	月	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
16	火	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
17	水	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
18	木	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
19	金	10:00	17:00	1:00	6:00				市政相談補助
20	土								
合計時間					84:00				

備考(諸経費等)

日給 12,000	168,000
勤務日数 14	
諸経費合計	
合計 ¥168,000	

勤務整理簿

承認



2021/11/21 - 2021/12/20

氏名

XXXXXXXXXX

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	日					
22	月					
23	火					
24	水					
25	木					
26	金					
27	土					
28	日					
29	月	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
30	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
1	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
7	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
8	水					
9	木					
10	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
11	土					
12	日					
13	月	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
14	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
15	水					
16	木					
17	金	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
18	土					
19	日					
20	月	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
合計時間					60:00	

備考(諸経費等)

日給 12,000	120,000
勤務日数 10	
諸経費合計	
合計 ¥120,000	

勤務整理簿

承認



2021/12/21 — 2022/1/20

氏名

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
22	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
23	木	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
24	金				0:00	
25	土				0:00	
26	日				0:00	
27	月	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
28	火				0:00	
29	水				0:00	
30	木				0:00	
1	金				0:00	
1	土				0:00	
2	日				0:00	
3	月				0:00	
4	火				0:00	
5	水				0:00	
6	木				0:00	
7	金				0:00	
8	土				0:00	
9	日				0:00	
10	月				0:00	
11	火				0:00	
12	水				0:00	
13	木				0:00	
14	金				0:00	
15	土				0:00	
16	日				0:00	
17	月	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
18	火	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
19	水	10:00	17:00	1:00	6:00	市政相談補助
20	木				0:00	
合計時間					42:00	

備考(諸経費等)

日給 12,000	84,000
勤務日数 7	
諸経費合計	
合計 ¥84,000	

勤務整理簿

2022/1/21 - 2022/2/20							承認	
氏名		[Redacted Name]					[Redacted Signature]	
日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考		
21	金				0:00			
22	土				0:00			
23	日				0:00			
24	月	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
25	火	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
26	水	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
27	木				0:00			
28	金				0:00			
29	土	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
30	日				0:00			
	月	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
1	火	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
2	水	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
3	木				0:00			
4	金				0:00			
5	土	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
6	日				0:00			
7	月	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
8	火	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
9	水	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
10	木				0:00			
11	金				0:00			
12	土	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
13	日				0:00			
	月	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
15	火	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
16	水	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
17	木				0:00			
18	金				0:00			
19	土	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
20	日				0:00			
合計時間					96:00			

備考(諸経費等)	
日給 12,000	192,000
勤務日数 16	
諸経費合計	
合計 ¥192,000	

勤務整理簿

2022/2/21 - 2022/3/20							承認	
氏名		[Redacted Name]					[Redacted Signature]	
日	曜	始業	終業	休憩	実働			備考
21	月	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
22	火	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
23	水	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
24	木				0:00			
25	金				0:00			
26	土	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
27	日				0:00			市政相談補助
28	月	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
					0:00			
					0:00			
					0:00			
1	火	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
2	水	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
3	木	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
4	金	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
5	土	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
6	日				0:00			
7	月	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
8	土	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
9	日				0:00			
10	月				0:00			
11	火				0:00			
12	水				0:00			
13	木				0:00			
14	金	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
15	土	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
16	日				0:00			
17	月				0:00			
18	火				0:00			
19	水	10:00	17:00	1:00	6:00			市政相談補助
20	木				0:00			
合計時間					90:00			

備考(諸経費等)	
日給 12,000	180,000
勤務日数 15	
諸経費合計	
合計 ¥180,000	

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名

西川 良平

氏名	[REDACTED]		
被雇用者の氏名	[REDACTED]		
生年月日	[REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日		
住所	〒 [REDACTED] 大阪府堺市 [REDACTED]		
雇用期間 (雇用開始日)	令和 2 年 4 月 21 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日		
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> その他 (派遣等)		
勤務時間数	35 時間 / 週 (1 日 7 時間 × 5 日 / 週)		
賃金額	<input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input checked="" type="checkbox"/> 時給	1,500 円	
業務内容	<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動 <input type="checkbox"/> 政党活動 <input checked="" type="checkbox"/> 後援会活動 <input type="checkbox"/> () 活動		
按分	80	<input type="checkbox"/> 勤務実態をもとに算定 (週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間) _____ 時間 (週勤務時間数) _____ 時間	
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 職務内容をもとに算定 ※ 備考欄に記載	
議員との関係	<input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。		
備考	※ 後援会の活動が一部入ることもあるので		









※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動 + 後援会活動	1 / 2
政務活動 + 後援会活動 + 政党活動	1 / 3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所	大阪府堺市 	TEL 
下記の条件で契約します。		
雇用期間	令和2年 4月 21日 から 令和3年 3月 31日まで	
就業場所	大阪府堺市中区平井6番地 西川良平議員事務所	
仕事内容	政務活動にかかる補助及び関係書類の作成 後援会関係事務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分から 午前・午後 5時00分まで (うち、休憩時間は12時から13時まで)	
休 日	土・日・祝・年末年始	
給与(賃金)	時給1,500円 交通費一ヶ月18,900円 実費支給	
給与支払	毎月20日締め切り、25日支払い	
給与振込先	現金払い	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
	令和2年 4月 21日	
	雇用者	西 川 良 平 
	被雇用者	 

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名

西川 良平

ふりがな	[REDACTED]		
被雇用者の氏名	[REDACTED]		
生年月日	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日		
住所	〒[REDACTED] 大阪府堺市[REDACTED] [REDACTED]		
雇用期間 (雇用開始日)	令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日		
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> その他（派遣等）		
勤務時間数	35 時間 / 週 （1日 7 時間× 5日 / 週）		
賃金額	<input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input checked="" type="checkbox"/> 時給	1,500 円	
業務内容	<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動 <input type="checkbox"/> 政党活動 <input checked="" type="checkbox"/> 後援会活動 <input type="checkbox"/> （ ）活動		
按分	80	<input type="checkbox"/> 勤務実態をもとに算定 <u>（週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間）</u> 時間 （週勤務時間数） 時間	
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 職務内容をもとに算定 ※下記参照	
議員との関係	<input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。		
備考	※ 後援会の活動が一部入ることもあるので		












※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動+後援会活動	1 / 2
政務活動+後援会活動+政党活動	1 / 3

（上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。）

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		 年  月  日生
現 住 所	大阪府堺市  	TEL 
下記の条件で契約します。		
雇用期間	令和 3年 4月 1日 から 令和 4年 3月 31日まで	
就業場所	大阪府堺市中区平井6番地 西川良平議員事務所	
仕事内容	政務活動にかかる補助及び関係書類の作成 後援会関係事務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分から 午前・午後 5時00分まで (うち、休憩時間は12時から13時まで)	
休 日	土・日・祝・年末年始	
給与(賃金)	時給 1,500円	
給与支払	毎月20日締め切り、25日支払い	
給与振込先	現金払い	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
令和3年4月1日		
雇用者	西 川 良 平	
被雇用者		

勤務整理簿

承認



2021/3/21 - 2021/4/20

氏名

日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考
21	日				0:00	
22	月				0:00	
23	火				0:00	
24	水				0:00	
25	木	9:00	17:00	1:00	7:00	書類整理 予定管理ホワイトボード 会計帳簿・貼付け用紙作成
26	金	10:00	17:00	1:00	6:00	会計帳簿・貼付け用紙作成 書類整理 予定管理ホワイトボード 名刺打ち込み
27	土				0:00	
28	日				0:00	
29	月				0:00	
30	火				0:00	
31	水	12:30	17:00		4:30	書類整理 予定管理ホワイトボード 会計帳簿・貼付け用紙作成 名刺打ち込み
1	木	10:00	17:00	1:00	6:00	名刺打ち込み 書類整理 会計帳簿・貼付け用紙作成
2	金	10:00	17:00	1:00	6:00	書類作成 予定管理ホワイトボード 名刺打ち込み
3	土				0:00	
4	日				0:00	
5	月				0:00	
6	火				0:00	
7	水	10:00	17:00	1:00	6:00	会計帳簿・貼付け用紙作成 予定管理ホワイトボード ファイリング
8	木	10:00	17:00	1:00	6:00	書類整理 ファイリング ミーティング 会計帳簿・貼付け用紙・収支報告書作成 書類作成 事務所少々掃除
9	金	10:00	17:30	1:00	6:30	ファイリング 予定管理ホワイトボード 書類整理 書類作成
10	土				0:00	
11	日				0:00	
12	月				0:00	
13	火	10:00	17:30	1:00	6:30	書類作成 名刺打ち込み
14	水	13:00	19:00		6:00	ファイリング 書類作成 会計帳簿・貼付け用紙作成
15	木	10:00	17:00	1:00	6:00	予定管理ホワイトボード 書類作成 書類整理 名刺打ち込み
16	金	10:00	17:00	1:00	6:00	会計帳簿・貼付け用紙作成 資産報告書作成 予定管理ホワイトボード ファイリング 事務所の掃除 書類整理 書類作成
17	土				0:00	
18	日				0:00	
19	月				0:00	
20	火				0:00	
合計時間					72:30	

備考(諸経費等)

時給	72.5	時間 × ¥1,500	108,750
時間外・休日手当(1.25・1.35)@1750 ×	0	1890 × 0	0
交通費(定期代)1か月	¥18,900	勤務日数 12	18,900
携帯電話補助			5,000
職務手当			5,000
諸経費合計			28,900
合計			¥137,650

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名

西川良平

ふりがな	[REDACTED]	
被雇用者の氏名	[REDACTED]	
生年月日	[REDACTED]年 [REDACTED]月 [REDACTED]日	
住居	〒 [REDACTED] 大阪府堺市 [REDACTED]	
雇用期間 (雇用開始日)	2021年8月11日 ~ 2021年9月16日	
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> その他(派遣等)	
勤務時間数	35 時間 / 週 (1日 7 時間 × 5 日 / 週)	
賃金額	<input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input checked="" type="checkbox"/> 時給	1,000 円
業務内容	<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動 <input type="checkbox"/> 政党活動 <input checked="" type="checkbox"/> 後援会活動 <input type="checkbox"/> () 活動	
按分	80	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務実態をもとに算定 (週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間) 時間 (週勤務時間数) 時間
	%	<input type="checkbox"/> 職務内容をもとに算定 ※下記参照
議員との関係	<input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他() ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていることを条件とする。	
備考	※ 後援会の活動が一部入ることもあるので	









※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動+後援会活動	1 / 2
政務活動+後援会活動+政党活動	1 / 3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		 年  月  日生
現 住 所	〒  大阪府堺市 	TEL 

下記の条件で契約します。

雇用期間	2021 年 8 月 11 日 から 2021 年 9 月 16 日まで
就業場所	堺市中区平井6番地 西川良平議員事務所
仕事内容	政務活動にかかる補助及び関係書類の作成 後援会関係事務
就業時間 (休憩時間)	<input type="checkbox"/> 午前・午後9時45分から <input type="checkbox"/> 午前・ <input type="checkbox"/> 午後 5時45分まで (うち、休憩時間は12時から13時まで)
休 日	土・日
給与(賃金)	時給1,000円 交通費別途支給
給与支払	毎月20日締め切り、25日支払い
給与振込先	現金払い

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。


契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

2021年8月11日

雇用者 

被雇用者 

勤務整理簿

2021/7/21 - 2021/8/20							承認	
氏名		[REDACTED]					 交通費	
日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考		
21	水				0:00			
22	木				0:00		祝 海の日 振替	
23	金				0:00		祝 スポーツの日 振替	
24	土				0:00			
25	日				0:00			
26	月				0:00			
27	火				0:00			
28	水				0:00			
29	木				0:00			
30	金				0:00			
31	土				0:00			
1	日				0:00			
2	月				0:00			
3	火				0:00			
4	水				0:00			
5	木				0:00			
6	金				0:00			
7	土				0:00			
8	日				0:00			
9	月				0:00		祝 山の日 振替	
10	火				0:00			
11	水	9:45	17:45	1:00	7:00			620
12	木	9:45	17:45	1:00	7:00			620
13	金	9:45	17:45	1:00	7:00			620
14	土				0:00			
15	日				0:00			
16	月	9:45	17:45	1:00	7:00			620
17	火	9:45	17:45	1:00	7:00			620
18	水	9:45	17:45	1:00	7:00			620
19	木	9:45	17:45	1:00	7:00			620
20	金	9:45	17:45	1:00	7:00			620
合計時間					56:00			交通費合計 4,960

備考(諸経費等)			
時給 1000 @	56	時間数	時給合計 56,000
620 @	8	日	交通費 4,960
交通費(実費)		勤務日数 8	
※ 基本勤務時間 9:45 ~ 17:45			
※ 基本休憩時間 12:00 ~ 13:00			
※ 時給 1000円 15分(0.25h)単位			諸経費合計
			合計 ¥60,960

勤務整理簿

2021/8/21 - 2021/9/20							承認		
氏名		[Redacted Name]					[Redacted Signature]		
日	曜	始業	終業	休憩	実働	備考		交通費	
21	土				0:00				
22	日				0:00				
23	月	9:45	17:45	1:00	7:00			620	
24	火	9:45	17:45	1:00	7:00			620	
25	水	9:45	17:45	1:00	7:00			620	
26	木	9:45	17:45	1:00	7:00			620	
27	金	9:45	17:45	1:00	7:00			620	
28	土								
29	日								
30	月	9:45	17:45	1:00	7:00			620	
31	火	9:45	16:45	1:00	6:00			620	
1	水								
2	木								
3	金				0:00				
4	土				0:00				
5	日				0:00				
6	月				0:00				
7	火				0:00				
8	水				0:00				
9	木				0:00				
10	金				0:00				
11	土				0:00				
12	日				0:00				
13	月				0:00				
14	火				0:00				
15	水				0:00				
16	木				0:00				
17	金				0:00				
18	土				0:00				
19	日				0:00				
20	月				0:00				
合計時間					48:00			交通費合計	4,340

備考(諸経費等)			
時給 1000 @	48	時間数	時給合計 48,000
620 @	7	日	交通費 4,340
交通費(実費)		勤務日数 7	
※ 基本勤務時間 9:45 ~ 17:45			
※ 基本休憩時間 12:00 ~ 13:00			
※ 時給 1000円 15分(0.25h)単位			
			諸経費合計
			合計 ¥52,340

令和2年8月12日

契 約 書

発注者 西川良平（以下「発注者」という）と、受注者 京阪神事務機有限会社（以下「受注者」という）とはおのおの対等な立場における合意に基づいて、以下の条項により契約を締結し、信義に従って誠実にこれを遂行するものとする。

（契約目的）

第1条 この契約は、受注者が複合機などを発注者の使用に供し、複合機などが正常な状態で稼働できるように保守を行い、発注者がこれに対して受注者へ使用料を支払うことについて必要な事項を定めることを目的とする。

（機種および設置場所）

第2条 複合機などの機種、機能、設置場所および数量は、別紙のとおりとする。

（契約期間）

第3条 契約期間は、令和2年8月12日から令和4年8月11日までとする。

（使用料）

第4条 複合機などの使用料については、別紙のとおりとする。

（使用料の請求）

第5条 受注者は前条のとおり、毎月分の使用料を翌月に請求する。

（使用料の支払）

第6条 発注者は請求を受理したときは翌月末日以内に使用料を支払うものとする。

（複合機などの保守）

第7条 受注者は、発注者が複合機などを常時正常な状態で使用できるように、発注者から複合機などが故障した旨の連絡を受けた時は、直ちに技術員を設置場所に派遣して修理に着手し、複合機などを正常な状態に回復させなければならない。

（負担の範囲）

第8条 受注者は、ドラム、ドラムカートリッジ、感光体ベルト等の感光体およびデベロッパーに関し、コピーの画質維持のために必要と認めた時は、これを発注者の負担で取り替えるものとする。

- 2 前項に規定する部品以外については、発注者の負担により部品を調達し、受注者の負担により修理を行うものとする。

(複合機等の所有権)

第 9 条 複合機等の所有権は、受注者に属する。

- 2 発注者は、複合機等が受注者の所有であることを示す表示等を毀損するなど複合機等の原状を変更するような行為および消耗品等を他に流用するような行為を行ってはならない。

(権利もしくは義務の譲渡)

第 10 条 発注者または受注者は、この契約によって生ずる権利もしくは義務を第三者に譲渡し、または承継させてはならない。ただし、相手方の承認を得た場合はこの限りではない。

(損害賠償)

第 11 条 受注者は、発注者が故意または重大な過失によって複合機等に損害を与えたときは、修理に要した費用を発注者に請求することができる。

- 2 受注者は、前項の規定にかかわらず、動産総合保険等で補填された損害に対しては、発注者に対する請求を行わない。

- 3 受注者は、契約を実施するにつき、故意又は過失によって、発注者の財産を紛失または毀損したときは、発注者に対し損害賠償の責を負うものとする。ただし、受注者の責に帰さない事由による場合はこの限りではない。

(秘密の保持)

第 12 条 受注者は、この契約の実施にあたって知り得た秘密を、他に漏らしてはならない。

(契約の解除等)

第 13 条 発注者は、受注者が次の各号の一に該当するときは、催告なしにこの契約を解除することができる。

- (1) 受注者がこの契約に違反したとき。
- (2) 受注者の契約事項の処理が不相当と発注者が認めたとき。
- (3) 受注者がこの契約を履行することができないと発注者が認めたとき。
- (4) 受注者が次のいずれかに該当するとき。

イ 役員等（受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時建設工事の請負契約を締結する事務所の代表者をいう。以下この号において同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）であると認められるとき。

ロ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ハ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を

加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。
二 役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、もしくは関与していると認められるとき。

ホ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

2 前項第1号および第4号の規定によりこの契約が解除されたときは、受注者は据付費用に相当する額を違約金として発注者へ支払うものとする。

3 第1項第2号および第3号の規定によりこの契約が解除されたときは、受注者は、発注者にその損失の補償を請求することができない。

(複合機等および消耗品等の返還)

第14条 発注者は、この契約が終了したときは、複合機等および残存している消耗品等を速やかに受注者に返還できる状態にしておかなければならない。

(損害のために必要を生じた経費の負担)

第15条 契約事項の処理に関し、発生した損害(第三者に及ぼした損害を含む)のため必要を生じた経費は、受注者が負担するものとする。ただし、その損害が受注者の責に帰さない事由により生じたものについてはこの限りではない。

(調査等)

第16条 発注者は、受注者の契約事項の処理について、随時に調査しもしくは、必要な報告を求めることができる。

(契約内容の変更等)

第17条 発注者は、必要がある場合には、契約の内容を変更し又は契約を一時中止することができる。この場合において、使用料を変更する必要があるときは、発注者と受注者とが協議して定める。

(その他)

第18条 この契約に定めのない事項またはこの契約について疑義が生じた事項については、必要に応じて発注者と受託者とが協議して定める。

この契約の証として本書2通を作成して、発注者、受注者が記名捺印のうえ1通を保有する。

令和2年8月12日

発注者 大阪府堺市中区平井6番地
西川 良平

受注者 大阪府大阪市大正区小林東3丁目1-1
京阪神事務機 有限会社

京阪神事務機有限会社
大阪市大正区小林東3丁目9番2号
〒551 TEL06-4395-5639
-0011 FAX06-4395-5617

別紙

契約対象機種・機能・設置場所・使用料

機種	MP C3003
機能	コピー、プリンタ、スキャン、FAX
設置場所	大阪府堺市中区平井6番地
数量	1
使用料	月定料金 10,400 円 (消費税込) (初月のみ 10,800 円)