

資料3 業務継続にかかる事項一覧

発災からの経過	議会・対策会議	議員	議会事務局職員
直後          ～6時間	<p>※対象災害が会議（本会議・委員会）開催中に発生した場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じ、会議を中断（暫時休憩）</li> </ul> <p>※対象災害が委員会視察中に発生した場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委員長が視察の継続の可否等についての判断</li> </ul> <p>※状況に応じて、議会運営委員会または委員協議（又は予算・決算理事会）を開催</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○自身等の安全確保</li> <li>○被災者の救出・支援</li> <li>○議会事務局へ安否報告 連絡体制の確保</li> <li>○市民の安全確保や応急対応などの地域活動</li> <li>○災害にかかる情報収集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○自身等の安全確保</li> <li>○被災者の救出・支援</li> <li>○「堺市地域防災計画」における「職員動員計画」に基づく行動</li> <li>○議員、職員の安否確認 <ul style="list-style-type: none"> <li>・議長と副議長については事務局からの電話により確認</li> <li>・議員からの安否報告の取りまとめ</li> <li>・状況に応じて議会事務局から対象災害発生を旨を議員に連絡</li> </ul> </li> <li>○議会関係フロア（設備・機器等を含む）の状況確認</li> <li>※状況に応じて、議会運営委員会または委員協議（又は予算・決算理事会）等の開催場所の確保</li> </ul>

発災からの経過	議会・対策会議	議員	議会事務局職員
6～24 時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>○対策会議の設置</li>   <li>○対策会議開催の招集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○災害にかかる情報収集</li>   <li>○地域の被災情報等の対策会議への提供</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○議員、職員の安否情報の議長への報告</li>   <li>○対策会議設置について議長と調整</li>   <li>○議会関係フロア（設備・機器等を含む）の復旧と対策会議等の場所の確保</li>   <li>○対策会議の準備 <ul style="list-style-type: none"> <li>・対策会議にかかる所属議員への連絡</li> <li>・災害関係情報や当局への要望の集約と対策会議座長への報告</li> </ul> </li> </ul>
24～48 時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>○対策会議の開催 <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害関連情報の議員への伝達</li> <li>・地域の被災情報や当局への要望についての精査と市災害対策本部等への提供</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○災害にかかる情報収集</li>   <li>○地域の被災情報等の対策会議への提供</li>   <li>○参集依頼があった場合は、速やかに指定場所へ参集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○対策会議の開催</li>   <li>○安否連絡がない議員について、議会事務局から連絡</li>   <li>○議会関係フロア（設備・機器等を含む）の復旧</li>   <li>○報道対応</li> </ul>

発災からの経過	議会・対策会議	議員	議会事務局職員
48～72 時間	<p>○対策会議の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害関連情報の議員への伝達</li> <li>・地域の被災情報や当局への要望についての精査と市災害対策本部等への提供</li> </ul>	<p>○災害にかかる情報収集</p> <p>○地域の被災情報等の対策会議への提供</p> <p>○対策会議からの情報の市民への提供</p> <p>○参集依頼があった場合は、速やかに指定場所へ参集</p>	<p>○対策会議の準備と開催</p> <p>○議会関係フロア（設備・機器等を含む）の復旧</p> <p>○報道対応</p>
3～7 日	<p>○対策会議の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害関連情報の議員への伝達</li> <li>・地域の被災情報や当局への要望についての精査と市災害対策本部等への提供</li> </ul> <p>○会議（本会議・委員会）開催に向けた準備</p>	<p>○災害にかかる情報収集</p> <p>○地域の被災情報等の対策会議への提供</p> <p>○対策会議からの情報の市民への提供</p> <p>○参集依頼があった場合は、速やかに指定場所へ参集</p>	<p>○対策会議の準備と開催</p> <p>○議会関係フロア（設備・機器等を含む）の復旧</p> <p>○会議（本会議・委員会）開催に向けた準備</p> <p>○報道対応</p>

発災からの経過	議会・対策会議	議員	議会事務局職員
7日～1か月	<p>○対策会議の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害関連情報の議員への伝達</li> <li>・地域の被災情報や当局への要望についての精査と市災害対策本部等への提供</li> </ul> <p>○会議（本会議・委員会）開催に向けた準備</p> <p>○状況に応じて議会運営委員会・委員協議を開催</p> <p>○会議（本会議・委員会）の開催</p>	<p>○災害にかかる情報収集</p> <p>○地域の被災情報等の対策会議への提供</p> <p>○対策会議からの情報の市民への提供</p> <p>○参集依頼があった場合は、速やかに指定場所へ参集</p>	<p>○対策会議の準備と開催</p> <p>○議会関係フロア（設備・機器等を含む）の復旧</p> <p>○会議（本会議・委員会）開催に向けた準備</p> <p>○状況に応じて議会運営委員会・委員協議の開催にかかる所属議員への連絡</p> <p>○会議（本会議・委員会）の開催にかかる所属議員への連絡</p> <p>○報道対応</p>
1か月～	<p>○通常の議会体制</p> <p>○対策会議業務の引き継ぎ</p>	<p>○通常の議会体制</p>	<p>○通常の議会体制</p> <p>○対策会議業務の引き継ぎ</p>