

## ＜議会報告会 概要（案）＞

|             |   |
|-------------|---|
| 会  の  名  称  | 第6回堺市議会 議会報告会<br>(オープンに語ろう!!堺の未来を!!TALK ☆CAFE )   |
| 開 催 日       | 平成28年10月30日(日)  |
| 開 催 時 間     | 午後1時30分～ (2～3時間程度)  |
| 開 催 会 場     | 議場及び委員会室  |
| 対 象 者       | 堺市内在住、在勤、在学の方   |
| 申 込 方 法     | 事前申込制(定員48人)  |
| 申 込 期 間     | 平成28年10月21日(金)まで(締切日到着分まで有効)  |
| 主 な 報 告 内 容 | <p>2部構成で実施</p> <p>○第1部 議会報告(20～30分程度)<br/>(8・9月定例会で審議した主な議案、平成27年度決算審議の概要)<br/>※報告内容に議会・議員のかかわりを積極的に盛り込む。</p> <p>○第2部 議員との懇談(各常任委員会所管ごとの意見交換)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本会議場から委員会室へ移動する。(約10分)</li> <li>・各委員会ごとに2テーブル用意する。(1委員会2テーブル×6委員会＝合計12テーブル)ただし、参加者が少数の場合は1テーブルとする。</li> <li>・第1・第2委員会室にて各常任委員会の6テーブル、第3・第4委員会室にて6テーブルを使用する。</li> <li>・1テーブルに着席するのは常任委員会正副委員長等1～2人、市民3～4人とする。</li> </ul> <div style="text-align: center;"> <span style="font-size: 2em;">[</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>第1・第2委員会室(6テーブル)</li> <li>第3・第4委員会室(6テーブル)</li> </ul> <span style="font-size: 2em;">]</span> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各テーブルのファシリテーター(促進役)は原則、各常任委員会の委員長又は副委員長が務める。</li> <li>・1巡目の委員会の意見交換終了後、参加者は2巡目の委員会テーブルに移動する。</li> <li>・参加者は各テーブル25分程度×2テーブルを回り、合計2常任委員会分の所管について意見交換を行う。(議員は移動しない)</li> <li>・各テーブルで発言することのできる者は、発言者の印(ぬいぐるみ等)を持った者のみとし、発言中、他の者は口を挟まず意見を聴き、また、他人の意見を否定しないことをルールとする。所定の時間にテーブルの全員が発言できるよう、発言者の印(ぬいぐるみ等)を次の参加者に回していく。</li> <li>・議員(促進役等)は、各テーブルでの議論のポイントを記録・整理しておく。</li> <li>・終了後、促進役(各常任委員長と副委員長)の間で、それぞれのテーブルで出た議論の内容を協議・整理し、各促進役から意見交換内容の総括発表を行う。(5分程度×6委員会(×2))</li> <li>・事前の懇談テーマ設定については各常任委員会に一任する。</li> <li>・参加者には参加申し込み時に、懇談を希望する常任委員会名を複数(第3希望まで)記入していただく。「希望なし」の項目も作成する。</li> </ul> |

|          |  |
|----------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務局は、申込用紙到着後、参加者が各テーブルを回る順を事前に調整し、決定の通知を行う。</li> <li>・議員は参加者からの意見に対し、議会全体の立場から議論を行うことを基本とする。(冒頭、総合司会から、この基本姿勢を踏まえた上で、あくまでワールドカフェ方式の本旨は「自由な意見交換」である旨の説明を行う)</li> <li>・第2部の記録は総括発表を内容とする。</li> </ul>   |
| 出席議員     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○正副議長、正副議運委員長</li> <li>○上記以外の議員（各常任委員会正副委員長等、事前の委員協議で選出）</li> </ul> <p>合計16～28人程度<br/>※極端な参加者の増減が発生した場合は柔軟に対応する。</p>  |
| 会議の内容    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○開会あいさつ：議長</li> <li>○総合司会進行：議運委員長（第1部 議会報告、第2部 議員との懇談）</li> <li>○議会の結果説明：議運副委員長（第1部 議会報告）</li> <li>○意見交換：出席議員（第2部 議員との懇談）</li> <li>○閉会あいさつ：副議長</li> </ul>   |
| その他の役割分担 | <p>サポート議員（出席議員以外にサポート議員として各会派等から1人程度）<br/>報告会当日の受付、アンケート回収、参加者の誘導等<br/>議会事務局<br/>会場設営、申込受付処理及び資料作成</p>   |
| 市民への周知方法 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○正副議長記者会見</li> <li>○報道提供、ホームページ掲載</li> <li>○議員によるチラシ配布とポスター掲示</li> <li>○「広報さかい」掲載</li> <li>○各区役所市政情報コーナー、図書館等市内各施設へチラシ・ポスター配布</li> <li>○市内各駅でのポスター掲示（無料枠）</li> <li>○バスの中吊りポスター掲示（有料枠）</li> <li>○市内の大学、高校等にポスターの掲示、チラシの配架を依頼する。</li> <li>○周知ポスターはバス吊りと同様のB3横サイズのみとする。</li> </ul> |
| その他      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○空席がある場合は、当日参加も可能（第2部のテーブル希望はできない）</li> <li>○サポート議員、傍聴議員は、発言不可</li> <li>○当日の撮影等は許可する扱い。</li> <li>○第二部参加者には、湯茶を提供する。</li> <li>○堺市ホームページのイベントカレンダー及び新着情報への掲載を行う。</li> <li>○その他軽微な調整事項については正副委員長（座長）に一任する</li> </ul>   |