

## ＜議会報告会 概要＞ （素案）

会  の  名  称	「中学生みらい議会」（第12回堺市議会 議会報告会）
開  催  日	令和4年11月13日（日）
開  催  時  間	午後1時00分～（2時間程度）
開  催  会  場	本会議場及び委員会室（議会諸室）等
対  象  者	主に堺市内在住・在学の中学生 中学生以外の方（堺市内在住・在学・在勤の方）の申込も可とする。 （ただし、第1部については、主に中学生向けの内容となる。）
傍  聴	当日の傍聴は可とする。
申  し  込  み  方  法	事前申込制（各学校1名程度、最大70名まで） ※ 申込多数で抽選が必要となった場合は中学生を優先する。 ※ 傍聴のみの場合は、事前申し込みは不要
主  な  内  容	<p>2部構成で実施</p> <p>(1) 議長開会挨拶</p> <p>(2) 第1部 議員による議会報告【60分程度】（本会議場（予定））</p> <p>① 「議会って何？」（イントロダクション）【10分程度】 議会の役割や、二元代表制等について説明する。</p> <p>② 議会の審議報告【15分程度】 中学校に関わる施策を中心に説明する。</p> <p>③ 質疑応答【30分程度】 ※時間の都合上、参加者全員が発言できないことがある旨を告知する。</p> <p>(3) 第2部 意見交換会【60分程度】（委員会室等議会諸室（予定））</p> <p>○ 意見交換会のテーマ 「市政の諸課題について」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・校則・制服について</li> <li>・クラブ活動について</li> <li>・中学校給食について</li> <li>・学校のICT化について など</li> </ul> <p>テーブルごとに関心のあるテーマを選び、意見交換を行う。 上記のテーマは例示であり、それ以外のテーマでの意見交換も可。</p> <p>○ テーブル数…12テーブル 1テーブルに着席する人数は、参加者数に応じて決定する。 （ただし、参加申込状況により、テーブル数は変更となる可能性がある。）</p> <p>(4) 副議長閉会挨拶</p> <p>(5) 記念撮影（本会議場等）</p> <p>※ サポート議員、傍聴議員は、発言不可とする。</p>

出席議員	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 正副議長、議会運営委員会正副委員長</li> <li>○ 上記以外の議員（各常任委員会の正副委員長及び委員2名の計4名×6常任委員会の24名及びサポート議員とする。）</li> </ul>
会議進行	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 司会進行：議会運営委員会委員長</li> <li>(1) 開会挨拶：議長</li> <li>(2) 第1部 議員による議会報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 「議会って何」：信貴議員</li> <li>② 議会の審議報告：議会運営委員会副委員長</li> <li>③ 質疑応答</li> </ul> </li> <li>→ 第1部終了後、本会議場から委員会室等へ移動する。（予定）</li> <li>(3) 第2部 意見交換会 <ul style="list-style-type: none"> <li>各テーブルの進行：各テーブルのファシリテーター（常任委員会正副委員長）</li> </ul> </li> <li>(4) 閉会挨拶：副議長</li> </ul>
市民への周知方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 広報さかい・議会ホームページへの掲載</li> <li>○ 開催案内チラシの配布、公共施設等への配架</li> <li>○ 正副議長・議会運営委員会正副委員長による記者会見</li> <li>○ 報道提供の実施</li> <li>○ 議員個人のSNSによる周知</li> </ul>
インターネット中継 写真撮影 動画撮影 録音 SNS等発信	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第1部の様子は、インターネット中継により生中継配信する。</li> <li>○ 開催後、議会ホームページにおいて、録画中継の配信を行う。</li> <li>○ 当日の写真撮影・動画撮影・録音については許可する扱い。なお、SNS等への発信は、プライバシーに配慮する。</li> </ul> <p>※上記項目を告知したうえで参加者を募集する。</p>
新型コロナウイルス感染症対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 新型コロナウイルス感染症等の状況に応じて、正副議長及び議会運営委員会正副委員長において、開催が難しいと判断される場合は、開催の延期又は中止とする場合がある。</li> <li>○ 参加者はマスクを着用する、フロア出入口に検温器を設置し会場入口等に消毒液を設置する、できるだけ席の間を空けて着席する、定期的に室内の換気を行うなど、可能な限りの感染症対策を実施する。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第2部の参加者には、飲み物（感染症対策として、ペットボトル入の湯茶）を提供する。</li> <li>○ その他調整事項については、議会報告会ワーキンググループで協議する。</li> </ul>

役割分担	<p><b>【議員の役割】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ チラシ原稿の作成（責任者：議会運営委員会正副委員長）</li> <li>○ 第1部議会報告資料及び読み原稿の作成 <ul style="list-style-type: none"> <li>（報告資料責任者：①信貴議員 ②湊上議員）</li> <li>（読み原稿責任者：①信貴議員 ②議会運営委員会副委員長、湊上議員）</li> </ul> </li> <li>○ アンケートの作成（責任者：森田議員）</li> <li>○ アンケートの回収（出席議員）</li> <li>○ 進行シナリオの作成（責任者：議会運営委員会正副委員長）</li> <li>○ 堺市立中学校長会対応（必要に応じて正副議長、議会運営委員会正副委員長）</li> <li>○ 私立中学校への挨拶・募集案内（正副議長・議会運営委員会正副委員長）</li> <li>○ 当日の参加者・傍聴受付、誘導、飲み物の提供等対応（サポート議員）</li> </ul>
------	---

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ 事前の会場設営（責任者：池田議員）（会場設営は各会派等に人数割振り）</li><li>○ 当日後片付け（出席議員）</li><li>○ チラシの配布・議員個人 SNS での開催周知（全議員） など</li></ul> <p><b>【議会事務局の役割】</b></p> <p>※事務手続き上等で、職員が行う必要がある業務</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ チラシの印刷発注、公共施設への配架依頼</li><li>○ 正副議長挨拶文作成</li><li>○ 参加者の申込受付・取りまとめ、配席図・名札作成及び参加者への各種連絡</li><li>○ 当日の案内表示、事務用品等の準備</li><li>○ 資料の印刷、クラウドシステムへの保存</li><li>○ 広報さかい・議会ホームページへの開催案内掲載</li><li>○ 本会議場及び委員会室放送機器等設備の操作</li><li>○ 報道機関への情報提供</li><li>○ 堺市立中学校長会対応（教育委員会との事務連絡等）</li><li>○ 私立中学校対応（大阪府私学課へ事前連絡、各中学校への事務連絡等）</li></ul> |
|---|