

業者番号

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|

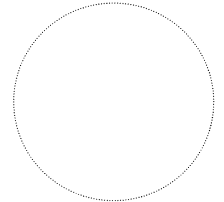
営業所所在地等報告書兼調査同意書

年 月 日

堺 市 長 殿

本店
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

実印



堺市内に有する営業所について、下記のとおり報告します。また、当該営業所の実態について、堺市又は堺市が委託した調査会社が調査することに同意します。

なお、営業所所在地等報告書及び本書の内容に虚偽が判明した場合は、入札参加停止等を受けたとしても異議はありません。

記

1 営業所名称・所在地等 ※該当する項目をチェックし、記入してください。

| | | | |
|-------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 市内営業所 | <input type="checkbox"/> 本店 | <input type="checkbox"/> 本店以外 | ・名称() ・所在地(堺市) |
| 電話番号 | FAX番号 | | |

2 営業所における建物について ※該当する項目をチェックし、記入してください。

| | |
|-------|---|
| 建物の用途 | <input type="checkbox"/> 事務所専用 <input type="checkbox"/> 併用 (<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 他社：業者名) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入) |
|-------|---|

3 営業所職員状況

| 登録区分 | 職 種 | 氏 名 | 担当している建設工事の種類 |
|------------------|-----------|-----|---|
| 建設工事 | 経營業務管理責任者 | | |
| | 営業所専任技術者 | | 土・建・大・左・と・石・屋・電・管・タ・鋼・筋・舗・しゅ 板・ガ・塗・防・内・機・絶・通・園・井・具・水・消・清・解 |
| | | | 土・建・大・左・と・石・屋・電・管・タ・鋼・筋・舗・しゅ 板・ガ・塗・防・内・機・絶・通・園・井・具・水・消・清・解 |
| | | | 土・建・大・左・と・石・屋・電・管・タ・鋼・筋・舗・しゅ 板・ガ・塗・防・内・機・絶・通・園・井・具・水・消・清・解 |
| 測量・建設 コンサルタント | 営業所専任職員 | | |

(注意事項)

- 1 定期申請及び追加申請時においては、審査基準日現在で記入してください。また、変更申請時においては、変更申請時現在で記入してください。
- 2 経營業務管理責任者とは、建設業の許可申請の際に、経營業務の管理責任者証明書(様式第7号)において証明されている方です。市内営業所が本店の場合のみ記入してください。
- 3 営業所専任技術者とは、建設業の許可申請の際に、専任技術者証明書(様式第8号)において証明されている方です。なお、当該営業所において複数の専任技術者がおり、氏名欄が不足する場合は、希望業種を担当する者を優先して記入してください。
- 4 営業所専任職員とは、当該営業所に常勤し、技術者、事務員等として専らその職務に従事している方です。

4 営業所の写真

(1) 営業所の外観及び看板等会社名が確認できるものの写真を貼付してください。

※糊付け貼付


(2) 営業所内部の写真を貼付してください。

※糊付け貼付

(注意事項)

- 1 写真については審査基準日の3か月以内に撮影したものに限りです。
- 2 写真の裏面に商号又は名称を記入してください。
- 3 建物の外観写真において、看板等会社名が確認できるものの写りが小さい場合や建物の外観から確認できない場合は、看板等会社名が確認できるものの写真を別に撮影し、外観写真と併せて貼付してください。

5 営業所付近見取図



(注意事項)

- 1 駅、バス停、学校、その他公共施設等目標になるものを記入し、できるだけ詳細に記入してください。
- 2 住宅地図等の写しを貼付(糊付け)いただいても結構です。その場合は、住宅地図等の写しの裏面に商号又は名称を記入してください。