

工事関連業務において同一月で専任を要する案件に申請している場合に限り提出が必要です。

配置予定技術者届（工事関連業務）

入札参加申請した工事関連業務に配置する予定の技術者について、次のとおり届け出ます。また、当該技術者の雇用確認書類を別添のとおりに提出します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

商号又は名称

株式会社〇〇組

(押印不要)

落札候補者となった案件と同じ月に公告された工事関連業務のうち、参加申請を行った全ての案件を記入してください。なお、参加申請を行った全ての案件には、次に該当するものを含まず。
・落札候補者となった案件
・参加資格が認められなかった(不認定)案件
・入札を辞退した案件
・入札を辞退する予定の案件

本書提出日現在で、入札辞退届の提出可能期間が到来していない案件の入札辞退を予定している場合は、「予」と記入してください。なお、本書提出後に辞退予定の案件を辞退せず、配置可能な技術者等の人数が不足していることが判明した場合は、入札参加停止等のペナルティの対象となりますので御注意ください。

本書提出日現在で、既に辞退届を提出している場合は、「済」と記入してください。

配置する予定の技術者は、申請業務名称欄に記載した案件の入札公告で定める資格要件を全て満たし、かつ、その案件に配置できる者又はその見込みがあった者を記入してください。

調達案件番号 申請業務名称	辞退	配置予定技術者	現在配置している本市発注 業務名称（配置状況）※
4312000XX1 〇〇新築工事外監理業務		堺 太郎	〇〇耐震補強外工事監理業務 (管・責・監・他)
4312000XX4 〇〇改築工事外監理業務	予	堺 花子	責・監・他)
4312000XX7 〇〇外壁改修工事設計業務	済	堺東 次郎	
			(管・責・監・他)
			(管・責・監・他)
			(管・責・監・他)
			(管・責・監・他)
			(管・責・監・他)
			(管・責・監・他)

現在配置している業務名称(配置状況)は、専任を要する案件に配置する予定の技術者が現在本市発注の他の業務に配置されている場合、その業務について記入してください。(未配置の場合は記入不要)

・記載した配置する予定の技術者については、必ず健康保険被保険者証等の雇用確認書類(入札公告で定めるものに限る。)を併せて提出してください。
・設計共同体(JV)として落札候補者になった場合は、構成員ごとに本書を作成してください。また、記載内容は、各構成員の参加申請状況に基づき記入してください。
・1枚で記入しきれない場合は、2枚目以降を同様に作成してください。

- ・落札候補者となった工事関連業務と同一月に公告された工事関連業務(堺市上下水道事業管理者発注分を含む。)のうち、入札参加申請を行った全ての工事関連業務(落札候補者となった工事関連業務、入札参加資格が認められなかった工事関連業務及び入札を辞退した又は辞退する予定の工事関連業務を含む。)を記入してください。
- ・申請した工事関連業務に配置する予定の技術者名(管理技術者、総括責任者、統括監理員)を記入してください。
- ※専任を要する案件に配置する予定の当該技術者を本市発注の他の業務(堺市上下水道事業管理者発注分を含む。)に配置している場合は、現在配置している本市発注業務について記入してください。当該業務への配置状況については、管理技術者は「管」に、総括責任者は「責」に、統括監理員は「監」に、他の技術者(監理技術者、総括責任者又は統括監理員以外の技術者)は「他」に○をしてください。
- ・記載した全ての技術者について、雇用確認書類(入札公告において定められた書類に限る。)を提出してください。
- ・記入した工事関連業務について、既に入札辞退届を提出している場合は辞退欄に「済」、入札辞退届を提出する予定である場合は辞退欄に「予」と記入してください。