

配置予定技術者届（工事関連業務）

入札参加申請した工事関連業務に配置する予定の技術者について、次のとおり届け出ます。また、当該技術者の雇用確認書類を別添のとおりに提出します。

年 月 日

商号又は名称

(押印不要)

調達案件番号 申請業務名称	辞退	配置予定技術者	現在配置している本市発注 業務名称（配置状況）※
	□		（管・責・監・他）
	□		（管・責・監・他）
	□		（管・責・監・他）
	□		（管・責・監・他）
	□		（管・責・監・他）
	□		（管・責・監・他）
	□		（管・責・監・他）
	□		（管・責・監・他）

- ・ 落札候補者となった工事関連業務と同一月に公告された工事関連業務（堺市上下水道事業管理者発注分を含む。）のうち、入札参加申請を行った全ての工事関連業務（落札候補者となった工事関連業務、入札参加資格が認められなかった工事関連業務及び入札を辞退した又は辞退する予定の工事関連業務を含む。）を記入してください。
- ・ 申請した工事関連業務に配置する予定の技術者名（管理技術者、総括責任者、統括監理員）を記入してください。
- ※ 専任を要する案件に配置する予定の当該技術者を本市発注の他の業務（堺市上下水道事業管理者発注分を含む。）に配置している場合は、現在配置している本市発注業務について記入してください。当該業務への配置状況については、管理技術者は「管」に、総括責任者は「責」に、統括監理員は「監」に、他の技術者（監理技術者、総括責任者又は統括監理員以外の技術者）は「他」に○をしてください。
- ・ 記載した全ての技術者について、雇用確認書類（入札公告において定められた書類に限る。）を提出してください。
- ・ 記入した工事関連業務について、既に入札辞退届を提出している場合は辞退欄に「済」、入札辞退届を提出する予定である場合は辞退欄に「予」と記入してください。