

年 月 日

堺市長 殿

申請者 住所(所在地)

フリガナ
氏名(名称)

フリガナ
(代表者氏名)

生年月日

(代表者の生年月日)

電話番号

職業(業種)

(申請者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。)

次のとおりフォレストガーデンを使用したいので、許可くださるよう申請します。

| | |
|-------------|------------------------------------|
| 使用目的 | |
| 使用日時 | 年 月 日 午前・午後 時から 年 月 日 午前・午後 時まで |
| 使用場所 | |
| 使用面積 | 平方メートル |
| 使用者又は責任者の氏名 | |
| 仮設物 | なし・あり() |

注意 使用場所を表示する見取図を添付すること。

申請にあたっては、次の内容をご確認のうえ、□にレを記入してください。

- 利用にあたっては、堺市立フォレストガーデン条例等の法令及び施設管理者の指示を遵守し、節度ある施設の利用を約束します。
- 秩序又は風俗を乱す行為や施設等を破損する等の行為を行わないことを誓約します。
- 堺市暴力団排除条例に基づき、本施設の利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

注意:堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため必要に応じて、関係機関に申請者の住所、氏名等申請書に記載されている情報を提供することがあります。
団体申請の場合は、役員名簿等の提出を求めることがあります。

年 月 日

堺市長 殿

申請者 住所(所在地)

フリガナ
氏名(名称)

フリガナ
(代表者氏名)

生年月日

(代表者の生年月日)

電話番号

職業(業種)

(申請者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。)

次のとおりフォレストガーデンを使用したいので、許可くださるよう申請します。

| | |
|-------------|------------------------------------|
| 使用目的 | |
| 使用日時 | 年 月 日 午前・午後 時から 年 月 日 午前・午後 時まで |
| 使用場所 | |
| 使用面積 | 平方メートル |
| 使用者又は責任者の氏名 | |
| 仮設物 | なし・あり() |

注意 使用場所を表示する見取図を添付すること。

申請に当たっては、次の内容を御確認の上、□にレを記入してください。

- 利用に当たっては、堺市立フォレストガーデン条例等の法令及び施設管理者の指示を遵守し、節度ある施設の利用を約束します。また、物品等を放置した場合は、当該物品等を施設管理者により撤去されても異議の申立てをしないことを約束します。
- 秩序又は風俗を乱す行為や施設等を破損する等の行為を行わないことを誓約します。
- 堺市暴力団排除条例に基づき、本施設の利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

注意:堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため必要に応じて、関係機関に申請者の住所、氏名等申請書に記載されている情報を提供することがあります。
団体申請の場合は、役員名簿等の提出を求めることがあります。

現 行

様式第2号(第3条関係)

(表面)

堺市立フォレストガーデン使用許可書

第 号
年 月 日

様

堺市長

印

下記のとおりフォレストガーデンの使用を許可します。

記

| | |
|-------------|------------------------------------|
| 使用目的 | |
| 使用日時 | 年 月 日 午前・午後 時から 年 月 日 午前・午後 時まで |
| 使用場所 | |
| 使用面積 | 平方メートル |
| 使用者又は責任者の氏名 | |
| 仮設物 | なし・あり() |
| 許可の条件 | 裏面のとおり |
| 使用料 | |

改正後(案)

様式第2号(第3条関係)

(表面)

堺市立フォレストガーデン使用許可書

第 号
年 月 日

様

堺市長

印

下記のとおりフォレストガーデンの使用を許可します。

記

| | |
|-------------|------------------------------------|
| 使用目的 | |
| 使用日時 | 年 月 日 午前・午後 時から 年 月 日 午前・午後 時まで |
| 使用場所 | |
| 使用面積 | 平方メートル |
| 使用者又は責任者の氏名 | |
| 仮設物 | なし・あり() |
| 許可の条件 | 裏面のとおり |
| 使用料 | |

現 行

(裏面)

使用許可条件

- 1 使用の日時及び期間を厳守すること。
- 2 使用当日は混乱が生じないよう警備に万全を期すること。
- 3 駐車場以外の区域へ車両を乗り入れないこと。
- 4 フォレストガーデンの樹木、植栽及び施設に損傷を与えないこと。
- 5 危険物及び火気類は一切使用しないこと。
- 6 火災等の予防に十分注意すること。
- 7 土地の形質を変更しないこと。
- 8 付近住民や他のフォレストガーデン利用者に迷惑をかけること。
- 9 使用中は許可書を常に携帯し、係員から請求があったときは直ちに提示すること。
- 10 使用後は、速やかに使用場所を原状に復し、ごみ等は申請者において処分すること。
- 11 上記項目のほか、堺市立フォレストガーデン条例及び同条例施行規則を遵守すること。
- 12 使用に起因して第三者に損害を与えたとき、及び使用に起因する事故、苦情等があったときは、申請者の責任において対処し、その賠償の責めを負うこと。
- 13 行事等の運営上の一切の責任は申請者が負うこと。
- 14 その他使用上疑義が生じた場合は、フォレストガーデンの管理者と協議を行い、その指示に従うこと。

改正後 (案)

(裏面)

使用許可条件

- 1 使用の日時及び期間を厳守すること。
- 2 使用当日は混乱が生じないよう警備に万全を期すること。
- 3 駐車場以外の区域へ車両を乗り入れないこと。
- 4 フォレストガーデンの樹木、植栽及び施設に損傷を与えないこと。
- 5 危険物及び火気類の使用（指定された場所での火気類の使用を除く。）並びに喫煙は一切しないこと。
- 6 火災等の予防に十分注意すること。
- 7 土地の形質を変更しないこと。
- 8 付近住民や他のフォレストガーデン利用者に迷惑をかけること。
- 9 使用中は許可書を常に携帯し、係員から請求があったときは直ちに提示すること。
- 10 使用後は、速やかに使用場所を原状に復し、ごみ等は申請者において処分すること。
- 11 上記項目のほか、堺市立フォレストガーデン条例及び同条例施行規則を遵守すること。
- 12 使用に起因して第三者に損害を与えたとき、及び使用に起因する事故、苦情等があったときは、申請者の責任において対処し、その賠償の責めを負うこと。
- 13 行事等の運営上の一切の責任は申請者が負うこと。
- 14 その他使用上疑義が生じた場合は、フォレストガーデンの管理者と協議を行い、その指示に従うこと。

堺市長 殿

申込者 住所(所在地)
フリガナ
氏名(名称)
フリガナ
(代表者氏名)
生年月日
(代表者の生年月日)
電話番号
(申込者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。)

堺市立フォレストガーデン条例及び同条例施行規則の規定を遵守し、市民菜園(大区画・小区画)の使用を申し込みます。

なお、記載内容について住民基本台帳等で確認することを承諾します。

◎ 大区画を希望する場合は、次の欄に上記申込者の世帯以外の使用世帯ごとに主に使用する者が記入押印してください。この場合の菜園使用上の責任は、上記代表者が負うこととなります。

Table with 4 columns: 番号, 氏名, 住所, 電話番号. Rows 1-4.

申請にあたっては、次の内容をご確認のうえ、□にレを記入してください。
□利用にあたっては、堺市立フォレストガーデン条例等の法令及び施設管理者の指示を遵守し、節度ある施設の利用を約束します。
□秩序又は風俗を乱す行為や施設等を破損する等の行為を行わないことを誓約します。
□堺市暴力団排除条例に基づき、本施設の利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

注意: 堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため必要に応じて、関係機関に申請者の住所、氏名等申請書に記載されている情報を提供することがあります。
団体申請の場合は、役員名簿等の提出を求めることがあります。

Table with 2 rows: 受付番号 番, 区画番号 番 使用料 円

注意 ※印の欄は記入しないでください。

堺市長 殿

申込者 住所(所在地)
フリガナ
氏名(名称)
フリガナ
(代表者氏名)
生年月日
(代表者の生年月日)
電話番号
(申込者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。)

堺市立フォレストガーデン条例及び同条例施行規則の規定を遵守し、市民菜園()の使用を申し込みます。

なお、記載内容について住民基本台帳等で確認することを承諾します。

◎ 上記申込者の世帯以外に使用する世帯があるときは、次の欄に世帯ごとに主に使用する者が記入してください。この場合の菜園使用上の責任は、上記申込者が負うこととなります。

Table with 4 columns: 番号, 氏名, 住所, 電話番号. Rows 1-4.

申込みに当たっては、次の内容を御確認の上、□にレを記入してください。
□利用に当たっては、堺市立フォレストガーデン条例等の法令及び施設管理者の指示を遵守し、節度ある施設の利用を約束します。また、使用許可を受けた区画の外に物品等を放置した場合は、当該物品等を施設管理者により撤去されても異議の申立てをしないことを約束します。
□秩序又は風俗を乱す行為や施設等を破損する等の行為を行わないことを誓約します。
□堺市暴力団排除条例に基づき、本施設の利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

注意: 堺市暴力団排除条例に基づき、申込内容等の確認のため必要に応じて、関係機関に申込者の住所、氏名等申込書に記載されている情報を提供することがあります。
団体申込みの場合は、役員名簿等の提出を求めることがあります。

Table with 2 rows: 受付番号 番, 区画番号 番 使用料 円

注意 ※印の欄は記入しないでください。

現 行

様式第5号(第14条関係)

(表面)

堺市立フォレストガーデン市民菜園使用許可書

第 号
年 月 日

様

堺市長

印

申込みのありました市民菜園の使用については、下記のとおり条件を付して許可します。

記

| | |
|-------------|-----------------|
| 使用区画の番号(種別) | 番 (大区画・小区画) |
| 使用期間 | 年 月 日から 年 月 日まで |

使用許可条件

- 1 堺市立フォレストガーデン条例及び同条例施行規則の規定を遵守すること。
- 2 菜園の使用は、日の出時から日没時までとすること。
- 3 使用期限までに栽培作物及び支柱、ネット、ビニールマルチ等を撤去し、使用区画を原状に回復して返還すること。また、使用期限を考慮して作付計画を立てること。
- 4 農具庫の鍵は、使用期間満了時に必ず返却すること。
- 5 使用中は、この許可書を常に携帯し、係員から請求があったときは、直ちにこれを提示しなければならない。

改正後 (案)

様式第5号(第13条関係)

堺市立フォレストガーデン市民菜園使用許可書

年 月 日

様

堺市長

印

申込みのありました市民菜園の使用については、下記のとおり条件を付して許可します。

記

| | |
|-------------|-----------------|
| 使用区画の番号(種別) | 番 () |
| 使用期間 | 年 月 日から 年 月 日まで |
| 農具庫番号 | |

使用許可条件

- 1 堺市立フォレストガーデン条例及び同条例施行規則の規定を遵守すること。
- 2 菜園の使用は、日の出時から日没時までとすること。
- 3 使用期限までに栽培作物及び支柱、ネット、ビニールマルチ等を撤去し、使用区画を原状に回復して返還すること。また、使用期限を考慮して作付計画を立てること。
- 4 使用中は、この許可書を常に携帯し、係員から請求があったときは、直ちにこれを提示すること。

現 行

改正後（案）

（裏面）

堺市立フォレストガーデン条例施行規則抜粋

（菜園での禁止行為）

第17条 菜園使用者は、菜園において、次の各号に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 他の区画及び菜園使用者に迷惑をかけること。
- (2) 菜園内に工作物等（栽培作物のための支柱、ネット、ビニールマルチ等を除く。）を設置すること。
- (3) 菜園内の附属設備その他器具備品等を損傷し、又は汚損すること。
- (4) 営利を目的として作物を栽培すること。
- (5) 使用許可を受けた区画（以下「使用区画」という。）を他人に転貸し、又は使用させること。
- (6) 使用区画の外で作物を栽培すること。
- (7) 使用区画内に雑草を繁茂させること。
- (8) 菜園内にごみ、汚物等を捨てること。
- (9) その他市長が管理上必要と認めて禁止する行為をすること。

（削る）

堺市立フォレストガーデン指定管理者指定申請書

年 月 日

堺市長 殿

(申請者)所在地
団体名
フリガナ
代表者氏名
生年月日
電話番号



堺市立フォレストガーデンの指定管理者の指定を受けたいので、堺市立フォレストガーデン条例第19条第2項の規定により申請します。

注意 申請に当たっては、次の書類を添付してください。

- (1) フォレストガーデンの管理運営に係る事業計画書
- (2) 財務諸表等経営の状況を示す書類
- (3) 定款、寄附行為又はこれらに類する書類
- (4) 法人の登記簿に記載されている事項の全部を証明する書類
- (5) 役員名簿
- (6) その他市長が必要と認める書類

堺市立フォレストガーデン指定管理者指定申請書

年 月 日

堺市長 殿

(申請者)所在地
団体名
フリガナ
代表者氏名
生年月日
電話番号



堺市立フォレストガーデンの指定管理者の指定を受けたいので、堺市立フォレストガーデン条例第19条第2項の規定により申請します。

注意 申請に当たっては、次の書類を添付してください。

- (1) フォレストガーデンの管理運営に係る事業計画書
- (2) 財務諸表等経営の状況を示す書類
- (3) 定款、寄附行為又はこれらに類する書類
- (4) 法人の登記簿に記載されている事項の全部を証明する書類
- (5) 役員名簿
- (6) その他市長が必要と認める書類