

◎ Formulário de Inscrição para subsídio escolar do Município de Sakai – Exemplo de preenchimento

※ Ao fazer a inscrição na própria escola é possível indicar a conta do responsável solicitante para receber o depósito do subsídio (obs:5)

※ Caso tenha feito alguma correção, risque sem falta, com 2 traços e carimbe o erro com o carimbo do

様式第1号 (第3条関係) **Leia com atenção**

平成 29 年度 就学援助申請書

申請日 平成 29 年 4 月 ○ ○ 日

堺市教育委員会 教育長 殿

堺市就学援助規則第3条の規定により、平成29年度の就学援助について、次のとおり申請します。
 なお、申請に当たり、以下の事項について確認を行なうことに同意します。
 ①世帯状況 ②生活保護(教育扶助)の受給状況 ③里親の認定状況 ④児童扶養手当の受給状況 ⑤家族全員に係る市民税の課税状況等 ⑥家族全員に係る身体障害者手帳及び精神障害者保健福祉手帳の等級並びに療育手帳の区分

(注)
 1 太枠の中のみ記入してください。
 2 一世帯につき一枚の申請書により申請してください。
 3 学校を通じて申請する場合、申請の対象となる児童生徒が小学校及び中学校のそれぞれに在学しているときは、小学校へ提出してください。
 4 学校納付金等を学校に納入していないときは、学校長を経由して支給します。
 5 就学援助金振込口座は、日本スポーツ振興センター掛金還付口座として使用いたします。

下記項目に該当する場合は、
 を入れてください。
 1月1日現在 堺市に住居 無

申請保護者 **堺太郎** (印) 電話 090 - XXXX - 0000
(9時~17時の間に連絡のつく電話(携帯電話)番号を記入してください。)

住所 堺市 ○ 区 ▲▲▲町 □丁 ○番 ×子

フリガナ	生年月日	続柄	学 校 名	学 年	コ ー ド
サカイ ジロウ	H.17年7月16日	子	堺 東 小 学 校	6 年	
堺 落 郎					
サカイ マサミ	H.15年2月14日	子	堺 小 学 校	3 年	
堺 雅 美					

世帯状況(住民票等を基礎とします)
 申請保護者 **堺太郎** S.44年5月5日 申請保護者 会社員
 サカイ ハチエ S.47年3月3日 妻 パート
 サカイ ルミ H.11年4月1日 子 大学一年生
 堺 留 美
 ミヤコ サオリ S.21年7月3日 義母 専職
 都 沙 織

※ 両方に記された場合は、学校納付金未納者以外は、保護者口座への振込を優先します

金融機関名	○ ○ 銀行	金融機関コード	1 2 3 4	口座番号	4 6 9 1 1 8
本支店名	△ △ △ 支店	本支店番号	0 0 1	口座名義(カタカナ)	サカイ タロウ

平成29年度の就学援助金の受領及び返納について、在籍校校長に委任します。
 平成 年 月 日 保護者氏名 (印)

備考
 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書
 国民健康保険料更正決定通知書
 その他(特記事項・その他添付書類等)

堺市教育委員会 学務課
 電話 直通 228-7485・FAX 228-7256
 電子メール kyogaku@city.sakai.lg.jp

Não esqueça de preencher a data

Carimbo com uso de tinta da almofada para carimbos

Caso haja um item adequado, marque um (será necessário a apresentação do certificado de tributação e outros, em junho)

Escolas primárias e ginásiais públicas do município, cidade ou vila (excetuam-se escolas nacionais, particulares e escolas especiais para deficientes)

· Preencher exceto a criança escrita acima
 Caso tenha escrito, risque em cima com dois traços e corrija com o carimbo do responsável que efetuou a inscrição.
 · Preencher inclusive as pessoas que trabalham longe da família (marido ou esposa)

Escrever o número da conta de 7 dígitos a partir da direita

Escrever o nome da pessoa da conta em katakana

Escrever a data da inscrição, o nome do responsável da inscrição, carimbando com o carimbo que utiliza a almofada de tintas, somente no caso do representante ser o diretor da escola

O comprovante de inscrição para subsídio escolar (juri-shou) é um documento para comprovar a sua inscrição e será necessário para o caso da verificação por isso guarde-o com cuidado.

Na 1ª linha, escreva sem falta o nome do responsável da inscrição.

3 lugares todos com o mesmo nome

Preencha se é "depósito bancário" ou "representante"

Em relação ao número da conta e nome da agência do correio "Yutyo-ginko" (Japan Post Bank), preencha conferindo o método de confirmação da página 6

【注意事項】
 ・ 本申請書提出後、申請事項に変更が生じた場合は、学務課、各区役所企画総務課又は学校のいずれかに届け出てください。
 ・ なお、届出のない場合は、申請を辞退したものとみなしますのでご注意ください。
 ・ 本受理証は、申請されたことを証明する書類となりますので、審査結果の通知が届くまで、大切に保管してください。