

<清掃管理業務 仕様書>

1. 対象物件

堺市原池公園野球場

2. 管理業務内容

(1) 日常清掃業務

① 勤務態様

(ア) 業務履行日

年間 156 日～250 日

休館日＝年末年始 12/29～1/4

(イ) 業務対応時間

開場中、利用者・職員に清潔かつ快適な生活環境を提供し、美観の維持を行う

② 作業内容

清掃業務の対象範囲は、1 階共用部・専用部＝1,806 m²、2 階共用部・専用部＝3,980 m²

(2) 塵芥搬出業務（施設敷地内の所定塵芥置場まで）

実施回数＝年間 156 日～250 日

(3) 定期清掃

床面等の定期清掃、ガラス清掃は年 3 回

3. 責任者の選任と届出

乙は清掃業務に関し知識・技能・経験を有する責任者を選任する。責任者は、作業員に対する業務上の指示・指導及び教育、甲の窓口業務を行う。また業務を統一的・計画的に行うために各種業務計画の立案を行う。

4. 制服・名札等の着用

業務に従事する作業員は制服・名札を着用し、身だしなみが不衛生とならないようにする。

5. 緊急時の措置

乙は次の事態が発生又は発見した場合には速やかに甲に報告し、指示に従うものとする。

- (1) 器物の破損・破損場所を発見したとき。
- (2) 不衛生な場所又は美観を損なう場所を発見したとき。
- (3) 不審者・不審物・その他残置物を発見したとき。

6. 日誌・報告書等の作成と届出

乙は下記の書類を作成し、甲に報告する。

- (1) 日常清掃業務 作業日報
- (2) 定期清掃業務 作業完了報告書

7. 費用の負担区分

清掃業務に関する費用の負担区分は次のとおりとする。

(1) 甲の負担

- ① 業務遂行上必要な電気料・水道料等
- ② 清掃員控室（更衣・休憩）及び清掃用具置場
- ③ トイレットペーパー・手洗い石鹼水・ゴミ袋等の衛生消耗品

(2) 乙の負担

- ① 業務上必要な日誌・報告書等の事務経費
- ② 業務上必要な資機材及び作業用洗剤の費用

以 上