

<常駐警備業務 仕様書>

1. 対象物件

堺市原池公園体育館（スケートパーク・バーベキュー広場を含む）

2. 常駐警備業務の概要

(1) 配置ポスト、業務時間

8時00分～21時30分 2名

(3) 業務履行日

年間 344 日

休館日＝毎月第四火曜日、10月第一土曜日・日曜日、年末年始 12/29～1/4

(4) 臨時警備業務

警備員増員及び時間外勤務は別途費用とする。

3. 常駐警備業務内容

(1) 出入管理業務

施設の開館及び閉館、来館者への応接、不審者・徘徊者及び潜伏者の排除、その他緊急事態発生時における初動対応及び職員への連絡

(2) 館内巡回業務

(ア) 施設内巡回

出入口の扉・窓等の施錠確認、建物の破損状況・汚損等の有無の確認、防犯・設備機器の外観点検、盗難の予防、不審者・徘徊者及び潜伏者の発見・排除

(イ) 外周巡回

外部から侵入される恐れのある出入口扉・窓等の施錠確認及び破損の有無の確認、不審者・徘徊者及び潜伏者の発見・排除、煙草吸殻の後始末点検

③ 遺失物、捨得物の受理

警備対象施設内及び敷地内で、施設の財産、安全を脅かす恐れが行為をする者を発見した場合は、直ちに警告を発し、退去等の必要な措置を講ずる。

(3) 遺失物、捨得物の受理

所定の様式に記載し、金品等は速やかに甲に引き継ぐこととする。

(4) 緊急異常時の措置

火災、盗難、扉・窓・鍵等の破壊等の緊急異常事態を発見した時は、早急に警察、消防等関係機関に連絡し、必要な初動措置をとるとともに、速やかに甲及び乙に連絡し、その指示を受けることとする。

(5) 駐車場緊急対応業務

(ア) 駐車場で火災や事故等の非常事態が発生した場合は、直ちに現場に急行し、臨機に対応して駐車場の混乱を防止する。

(イ) 駐車場内において不審車両や挙動不審者を発見したときは、声かけを行うなど適正に対応する。

4. 業務報告書

警備員は、甲に前日の警備内容を報告すると共に、警備日誌を毎日提出する。

5. 損害賠償について

施設の警備業務遂行にあたり、乙の責に帰すべき事由により甲に損害を与えた場合、保険によりてん補される限度額をもって、その損害を賠償する。保険によりてん補される限度額は、1 事故につき下記のとおりとする。

1 事故につき 1 0 億円 （ 対人 ）

1 事故につき 1 0 億円 （ 対物 ）

以 上