

特記仕様書（樹木等管理業務）

1. 適用

- (1) 本仕様書は、原池公園の樹木等管理業務（以下「本業務」という。）に適用する。
- (2) 本業務は、「土木工事共通仕様書（最新版）堺市建設局土木部発行」、「樹木等管理業務共通仕様書」に従うとともに、本仕様書を優先するものとする。

2. 作業体制

(1) 業務実施計画書

- ① 指定管理者は、現場に常駐する現場責任者（業務責任者との兼任も可）を選任し、その氏名を含む作業体制を業務実施計画書に記載すること。
- ② 履行期間中において作業体制に変更があった場合は、指定管理者は、速やかに業務実施計画書を変更すること。

(2) 業務週報または業務完了報告書

指定管理者は、業務週報または業務完了報告書に実施した作業の現場責任者、作業責任者を記載すること。

3. 作業資格

以下の作業用機械・車両を使用する場合は、作業資格者氏名、資格名等を業務実施計画書に記載し、特別教育及び安全衛生教育の修了証等の写しを提出すること。

- (1) 動力式切断機（チェーンソー等）
- (2) 動力式刈払機
- (3) 高所作業車

4. 提出書類

書類	部数
業務実施計画書	1
剪定枝等運搬車両番号一覧表※1	1
剪定枝等運搬車両車検証の写し※2	1
剪定枝等運搬誓約書	1
暴力団等の誓約書（下請用）※3	1
特別教育及び安全衛生教育修了証等の写し	1
打合せ簿	1
休日作業届	1
苦情・事故処理報告書	1
業務週報	1
業務完了届	1

出来高数量表	1
実施工程表	1
業務写真	1
DINS 堺発行管理マニフェスト B 票	1
堺市クリーンセンター臨海工場発行処分伝票の写し	1
農薬使用記録簿	1

その他、市担当者の指示するもの。

※1 車両を借用する場合はその契約書、共用する場合はその届出書を添付すること。

※2 履行期間中に車検が切れる場合、更新分を提出すること。

※3 下請との契約金額が500万円（税込）以上の場合。

5. 作業時期

数量表の回数に基づき、下図の連続している着色部ごとに1回行うこと。

本市からの指示が無い限り早期着手、遅延は認めない。

(1) 人力除草・水中除草・肩掛除草・芝刈

月	4			5			6			7			8			9			10			11		
実施回数\旬	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下
1																								
2																								
3																								
4																								
※4																								
5																								
※5																								
7																								
11																								

(2) 剪定

月	4			5			6			7			8			9			10			11		
樹種\旬	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下
カンツバキ																								
ツツジ類																								
クチナシ																								
アジサイ																								
タニウツギ																								
ハコネウツギ																								
キンモクセイ																								
フジ夏期																								
ワシントンヤシ																								

6. 余水吐放水路清掃

(1) 池の南側余水吐放水路の中を定期的に清掃すること。

7. その他

- (1) 履行についての協議は必要に応じて行うこととし、協議には業務責任者が必ず出席すること。
- (2) 業務責任者は、常に連絡をとれるように努めるとともに、緊急の場合は直ちに作業に着手可能な体制を整えること。
- (3) ここに定めのない事項又は疑義等が生じた場合は、本市と指定管理者が協議して定める。