

参加表明書チェックリスト

様式	提出書類名	提出者チェック項目(※内容確認の上、チェックを行う)	
様式1	参加表明書	<input type="checkbox"/>	日付(書類郵送日又は持参日)、設計事務所(代表構成員・他の構成員)・担当者の記載がある
		<input type="checkbox"/>	設計事務所・設計共同体(代表構成員・他の構成員)の代表者の押印がある
様式2	参加資格確認書	<input type="checkbox"/>	総括責任者は「一級建築士」の資格を有している
		<input type="checkbox"/>	業務履行実績が参加資格要件を満たしている
		<input type="checkbox"/>	業務履行実績が確認できる契約書等の写しが添付されている
		<input type="checkbox"/>	延べ面積が確認できる書類又は図面等を添付している
様式3 様式4	総括責任者 主任技術者の経験・実績	<input type="checkbox"/>	総括責任者は参加表明書提出者と直接的かつ恒常的な雇用関係にあること。設計共同体の場合は代表構成員に所属している
		<input type="checkbox"/>	意匠主任技術者は設計共同体のいずれかの構成員に所属している
		<input type="checkbox"/>	資格は、「(仮称)新金岡複合公共施設整備設計業務受託者選定に係る公募型プロポーザル説明書」の6 提案書提出者及び最優秀提案者の選定基準に記載されている資格名を記載している
様式A	設計共同体協定書	<input type="checkbox"/>	代表構成員・他の構成員の各代表者の押印がある
		<input type="checkbox"/>	下線部分は全て記載されている
		<input type="checkbox"/>	1社以上は堺市に「市内業者」として登録されている又は登録できる
		<input type="checkbox"/>	他の構成員の出資割合が30%以上になっている
様式5	参加表明書チェックリスト	<input type="checkbox"/>	各様式の記載内容及び添付書類の確認を行った