

关于学校供餐申请和缴纳学校供餐费的重要通知

1 关于学校供餐费的公会计化

堺市自 2024 年 4 月，学校供餐费的处理，从由各学校征收和管理的“私会计”，转为由市里征收和管理的“公会计”。与此同时，学校供餐费的收款单位由学校改为堺市。

2023 年度，学校供餐费的支付手续不变。

2 关于“学校供餐申请书”及“存款账户转账委托书”及“存折复印件”的提交

伴随学校供餐费的公会计化，需要各位监护人提交确认申请学校供餐的“学校供餐申请书”、转账学校供餐费所需的“存款账户转账委托书”、以及指定用于转账的金融机构账户的“存折复印件”。

因此，请在随附的“学校供餐申请书”及“存款账户转账委托书”中填写必要事项，并和“存折复印件”一起装入回邮信封（原本装着本文件的信封），于期限之前进行提交。

手续办理完毕后，升入或转校至堺市市立学校（小学、初中、特别支援学校）时，无需再次办理手续。

(1) “学校供餐申请书” 申请提供学校供餐的申请书。

请参考末页的填写示例，填写必要事项。针对每位儿童或学生，均需提交一张本申请书。

此外，本申请也可通过电子申请系统办理手续。如果您希望采用电子申请，请访问下面的网址或扫描下面的二维码办理手续。

此外，采用电子申请时，无需提交纸质申请书。

※请注意：需要提交“存款账户转账委托书”及“存折复印件”。

○电子申请系统

· (URL: <https://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/procedures/apply/1d134b7a-20da-4867-8aca-6b22e062e338/start>)

二维码



(2) “存款账户转账委托书” 即使目前已在学校登记账户，仍需要办理手续。

本委托书为多联，切勿撕开，请参考填写示例填写必要事项。

本申请书一张可为最多三名儿童或学生办理手续。

提交时，请撕开第 1 联的封皮和第 4 联的本人留存联，然后提交第 2 联和第 3 联。

【办理金融机构】

银行	信用金库	其他
瑞穗、三菱 UFJ、三井住友、Resona、三十三、京都、关西未来、池田泉州、南都、纪阳、阿波、伊予、德岛大正、邮储	大阪信用金库、大阪厚生信用金库、大阪城市信用金库、大阪商工信用金库、永和信用金库、尼崎信用金库	商工组合中央金库、大同信用组合、成协信用组合、Nozomi 信用组合、近畿产业信用组合、Mire 信用组合、近畿劳动金库、堺市农业协同组合、大阪南农业协同组合

➤ 学校供餐费以外的经费，将从学生就读或计划就读学校指定的金融机构账户中另行扣除。

➤ 无需转账手续费。

◎学校供餐费原则上通过转账方式缴纳。

(3) “存折复印件”

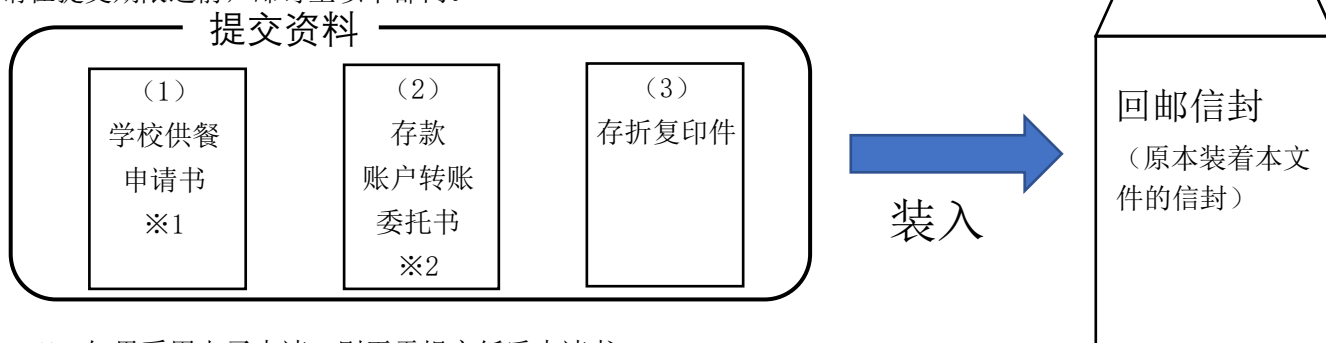
请同时提交您在“存款账户转账委托书”中填写账户的“存折复印件”。

※请复印记载账户信息的一面，例如账号和账户户名等。

※如果您没有存折，请提交可以确认金融机构名称、分行名称、账号、账户户名的网络截图或现金卡复印件。

【提交方式】

请在提交期限之前，邮寄至以下部门。



※1 如果采用电子申请，则无需提交纸质申请书。

※2 一张申请书最多可以为三名儿童或学生办理手续。

◎提交部门：堺市教育委员会事務局 学校供餐课 管理系 收

【提交期限】

[在校 生] 2023年9月29日(星期五)送达

[小学一年级新生] 2023年12月28日(星期四)送达

3 关于学校供餐费

2024年度的学校供餐费及转账日期(缴纳期限)预计如下(每年9次)。

缴纳金额为当前的估计金额。学校供餐费将来可能发生变更。

	第1期	第2期	第3期	第4期	第5期	第6期	第7期	第8期	第9期	
转账日期 (缴纳期限)	7月25日	8月26日	9月25日	10月25日	11月25日	12月25日	1月27日	2月25日	3月25日	
缴纳金额	小学 ※初中时	5,500日元	5,500日元	5,500日元	5,500日元	5,500日元	5,500日元	5,500日元	5,500日元	结算金额
	初中 ※实施全员用餐制的学校的学校时	7,130日元	7,130日元	7,130日元	7,130日元	7,130日元	7,130日元	7,130日元	7,130日元	结算金额

- 学校供餐费最终按照一年内的供餐实施次数进行支付。学校供餐费的“结算”在第9期实施。
- 逢周末和节假日时，转账日期将调整为金融机构的下一个工作日。
- 因余额不足等原因导致无法在转账日期(缴纳期限)转账时，将于次月10日(逢周末或节假日时，则顺延至下一个工作日)再次转账。
※有些月份由于手续原因可能无法重新转账。
- 年度缴纳金额及每期的缴纳金额，将于每年7月左右进行通知。
- 因食物过敏等原因希望停止提供全部或部分学校供餐时，请咨询目前就读或计划就读的学校。
- 因食物过敏而停止供应牛奶或面包时，餐费可下调。

关于学校供餐费缴纳手续的常见问题

问1 如果无法在期限之前办理存款账户转账委托书的手续，会出现什么问题呢？

答1 如果未完成手续，则第1期的学校供餐费可能无法转账。此时，请使用堺市发行的缴款单，到金融机构或便利店缴款。

请注意：不能与下一个缴纳期限（第2期）合并转账。

问2 因食物过敏等原因，停止供应牛奶或面包时，需要办理什么手续呢？

答2 需要在各学校指定的日期之前，向学校提交“食物过敏应对委托书”及“学校生活管理指导表”。详情请咨询各学校。之后，停止供应牛奶或面包时，需要通知市里。

问3 正在接受生活保护或就学援助时怎么办？

答3 即使正在通过生活保护制度或就学援助获得供餐费援助，也需要登记账户用于退还供餐费等。
请配合提交“学校供餐申请书”、“存款账户转账委托书”及“存折复印件”。

问4 使用日本邮储银行时，应该如何填写存款账户转账委托书呢？

答4 使用日本邮储银行时，存款账户转账委托书的填写方法如下所示。

<存折的说明>

- ① 编号最多8位数，如果不满8位数则省略前面的0。
最后一位数必须为“1”。
- ② 记号由“1”和“0”中间的5位数组成。

以右侧存折记载的内容为例，请填写如下。

存折记号···靠左对齐填写。

存折编号···靠右对齐填写。

如果编号不满8位数，

请在前面加0以8位数填写。

存折（示例）

记号 11940

编号 1234561

姓名 _____

邮储银行	合约类别	存折记号					※	存折编号（请靠右对齐填写）							
	30	1	1	9	4	0		0	1	2	3	4	5	6	1
	片假名标注	SAKAI HANAKO											预留印鉴（他行转账）		
	账户名义人（缴费义务人）	堺 花子											(印)		
	收款人账号	00910-9-961068				收款人加入名	堺市会计管理者								

※栏只有在存折记号后面带有连字符（-）和数字的情况下需填写。

>咨询处

教育委员会事務局 学校供餐课 担当：管理系

邮编 590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号

电话：072-228-7489 电子邮件：gakukyu@city.sakai.lg.jp

网址 https://www.city.sakai.lg.jp/kosodate/kyoiku/gakko/yutakana/hoken/gakkou_kyuushoku/index.html

二维码



学校供餐申请书填写示例

・请填写学校供餐费的承担人，即监护人等的姓名、片假名标注、与儿童或学生的关系、地址以及联系方式。
 ※联系方式建议填写手机号码。
 ※请确保与“存款账户转账委托书”上填写的“监护人等（缴费义务人）”为同一人。

・请填写填写的日期。

学校給食申込書

(申込日)
 (令和 5 年 9 月 15 日)

・请填写您孩子就读的学校名称、年级、班级和编号。
 ・如果您的孩子将在明年升入小学，请填写预定的小学名称，并在“小学 1 年新生”选项上打勾。
 ・请填写您孩子的姓名和片假名标注。

・关于学校供餐，请在任一项上打勾。
 ・对于有食物过敏等情况而不吃部分餐食的孩子，请在“申请”选项上打勾。
 ※另外，您需要提交“食物过敏应对委托书”及“学校生活管理指导表”给学校。详细情况请与学校咨询。

堺市長 殿

私（保護者等）は、学校給食について以下のとおり申し込みます。学校給食費については、堺市が指定する期日までに遅滞なくお支払いします。また、下記に記載の＜注意事項＞＜同意事項＞を厳守します。

保護者等 (納入義務者)	フリガナ	サカイ ハナコ	児童・生徒から見た続柄	母
	氏名	堺 花子		
	住所	〒 590-0078 堺市堺区南瓦町 3 番 1 号		
	連絡先 (電話番号)	※携帯電話等日中に連絡の取れる連絡先 080 - 1234 - 5678		
児童・生徒 (給食喫食者)	学校名	堺市立 堺第一 小学校・中学校 支援学校・分校 小学部・中学部		
	どちらかに☑してください	<input type="checkbox"/> 新小学 1 年生	<input checked="" type="checkbox"/> 6 年 3 組 8 番	
	フリガナ	サカイ タロウ		
	氏名	堺 太郎		
学校給食の提供について (どちらかに☑してください)		<input checked="" type="checkbox"/> 申し込みます ※学校給食の一部でも提供を受ける場合を含む。 <input type="checkbox"/> 申し込みません ※食物アレルギーその他のやむを得ない理由による。		

- ＜注意事項＞
- 1 この申込書は、児童・生徒（給食喫食者）1 人につき 1 枚ずつご記入ください。
 - 2 児童・生徒（給食喫食者）への学校給食の提供期間は、特に申し出がない限り、小学校の入学から中学校の卒業（又は市外への転校）までとします。
 - 3 この申込書の納入義務者又は学校給食の提供について変更が生じた場合は、届け出が必要です。
 - 4 1 週間以上の欠席、転出等により、給食を停止（再開）する場合は、平日 7 日前までに届け出が必要です。
 - 5 食物アレルギー等により、学校給食の全部又は一部の提供を停止する場合は、学校に相談の上、必要書類を学校に提出してください。その後、牛乳又はパンの提供を停止する場合は、届け出が必要です。
 - 6 自然災害等による学校臨時休業時については、学校給食費の返金はありません。また、学級閉鎖時については、学級閉鎖の翌々日から学校給食費を返金します。
 - 7 学校給食費を納付期限までにお支払いいただけない場合は、遅延損害金を請求することもあります。
 - 8 学校給食費の滞納が続き、支払う意思が見られない場合、法的措置を講じることがあります。

- ＜同意事項＞
- 1 この申込書をもって学校給食の管理運営目的に利用するため、堺市及び堺市教育委員会が有する個人情報（学齢簿情報、就学援助情報、生活保護情報、特別支援教育就学奨励費情報、児童手当及び特例給付に係る情報）を学校給食課に提供し、関係する組織間で共有することに同意します。
 - 2 学校給食費に滞納が生じた場合、学校給食課が債権の回収に必要な範囲内において、保護者等（納入義務者）の個人情報を調査・取得し、関係する組織間で共有することに同意します。