

堺市外部人材システム登録申請書

登録ID			
フリガナ			性別
氏名			生年月日 T・S・H・西暦 年 月 日生
住所	〒 -		
電話	- -	F A X	- -
携帯	- -	E-mail	
支援の内容 <small>(右記の事業と分野にチェックをつけてください。)</small>	<input type="checkbox"/> 堺マイスタディスタッフ		校種・教科 ()
	<input type="checkbox"/> 部活動技術指導者		種目 ()
	<input type="checkbox"/> 生徒指導アシスタント		
	<input type="checkbox"/> 特別支援教育サポーター		
	<input type="checkbox"/> 学校図書館サポーター		
	<input type="checkbox"/> 茶の湯体験指導者		流派 ()
	<input type="checkbox"/> 教育アシスタント		
	教育アシスタント支援分野	<input type="checkbox"/> 外国語指導 <input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 福祉・健康 <input type="checkbox"/> 経済・産業 <input type="checkbox"/> 自然科学・環境保護 <input type="checkbox"/> 工学・技術 <input type="checkbox"/> 文化・芸術 <input type="checkbox"/> スポーツ	◆具体的内容を簡潔に記入してください。 (下記文面が、検索のキーワードになります)
	<input type="checkbox"/> 校務・教務サポーター		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
堺市での活動実績、資格・履歴、希望等			
希望条件	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 支援学校 <input type="checkbox"/> 推薦団体のみ <input type="checkbox"/> その他 ()		
希望時間	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 要相談 <input type="checkbox"/> その他 ()		
私は、堺市外部人材システムの登録申請に際し、本申請書に記載した全個人情報堺市外部人材システム内に公開することに同意します。 年 月 日 氏名 印	<u>推薦団体(学校園)</u> 団体名(学校園名) 推薦者名(校園長名) <div style="text-align: right;">校印</div>		

登録申請にあたっての留意事項

- ① 登録者全員に学校園への支援をお願いできるとは限りません。
- ② 学校園においては、校園長の指示に従ってください。
- ③ 申請内容に事実と異なる記載があった場合、又は学校園の教育活動に携わるにふさわしくないと認められる行為があった場合は、登録は取り消されます。
- ④ 登録期間は、登録した年度の3月31日までです。登録期間を翌年度に更新する場合は再登録が必要です。
- ⑤ 希望条件の推薦団体のみにチェックされた方の個人情報は、推薦団体以外は閲覧できません。

謝礼金振込用銀行口座

私の活動にかかる謝礼金は下記の口座に振り込んでください。

振込先		銀行 信用組合 信用金庫 農業協同組合						支店
受取人	種目	普通（総合銀行口座を含む）	店番号					
	口座番号							
	フリガナ							
	口座名義							

● 口座名義は登録者本人に限ります。

- ゆうちょ銀行を指定される場合は、記号番号ではなく、口座振込できる支店・口座番号をご記入ください。
- 銀行の合併等で、銀行名・支店名・支店番号が変更になっている場合がありますので、注意してください。
- 通帳等で上記の項目が示されている箇所のコピーを、下欄に添付してください。（ネットバンキング等はインターネット上で上記の項目が示されているページをプリントしたものを添付してください。）

コピー添付欄