

[区役所使用欄]  
こどもコード  
備考

# 外勤・一定時間勤務の方向け

# 外勤用

【注】こちらは保護者の方にご記入いただく欄です。

## ○ 保護者の方の記入欄

(父・母・その他〔 〕)

保護者氏名	生年月日	日中の連絡先(Tel)	通勤経路記入欄(交通手段は↓いずれかに○をつけてください)
堺市子	S H ○年 ○月 ○日	○○○-○○○-○○○	1. [自宅]~[○○○] 電車・バス・自転車・自動車・バイク・徒歩・( ) 2. [○○○]~[○○○] 電車・バス・自転車・自動車・バイク・徒歩・( )
児童氏名	生年月日	利用(申請)施設名	利用中・申請中
堺花子	H ○年 ○月 ○日	○○○保育所	利用中・申請中
堺次郎	H ○年 ○月 ○日	○○○こども園	利用中・申請中
	H 年 月 日		利用中・申請中

【通勤時間(片道): 40分】

\* 通勤経路は、自宅~職場まで交通手段毎にご記入ください。  
\* 通勤方法は、施設送迎を含まず、自宅から直接出勤する場合にご記入ください。

堺市 堺保健福祉総合センター 所長 様

## 就職証明書

【注】以下の点線で囲まれた箇所は、該当する場合のみご記入ください。

## ○ 事業所記入欄

就労者(氏名)	堺市子	就労者(住所)	堺市場区□□町1-2-3	
雇用形態	正規社員・パート・アルバイト・嘱託・派遣・契約・内職・その他( )			
就労場所	名称	堺南工業(株)	就労内容(具体的に)	営業
	住所	堺市南区▲▲1-2-3	電話番号	○○○-○○○-○○○
就労時間(A)・(B)欄いずれかに記入(注1)	休憩時間を含む始業時から終業時までの時間(労働基準契約上の正規の時間)を記入してください			
	(A) 固定勤務の場合	⇒ 9時 00分から 17時 00分 (1日あたりの平均就労時間 8時間 分)	(A)・(B)いずれの場合も必ずご記入ください	月あたり平均就労時間 (月 160時間)
	(B) 変則勤務の場合	⇒ 週あたりの合計就労時間 (週 時間 分)		
	シフト制の場合	時 分から 時 分(休憩時間 分)	【左欄に記入が難しい場合は、下記に詳細をご記入ください。】	
就労年月日	昭和・平成 20年 4月 1日から (就労中・内定)	期間終了: 年 月 日 更新予定: 無・有		
就労日数	月平均 20日(週 5日就労)	定休日	毎週 土日曜日 隔週 曜日	不定休・シフト制
育児休業制	無・有 → 取得中 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	産前産後休暇	取得中 (取得予定)	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
育児短時間勤務制度	無・有 → 取得中	(期間:平成 年 月 日~平成 年 月 日/時間: 時 分~ 時 分)		
給与	基本給 265,000 円	(月給・日給・時給)	社会保険の加入	無・有
最近3ヶ月の就労日数及び月総支給額(注2)	平成 ○○年 ○月 分	平成 ○○年 □月 分	平成 ○○年 △月 分	
	20 日 280,000 円	20 日 275,000 円	20 日 265,000 円	
雇用条件等について上記のとおり、証明します。 平成 ○○年 ○○月 ○○日				
所在地	堺市南区▲▲1-2-3			印
事業所名	堺南工業(株)			
雇用主(代表者)名	南堺 福助			
電話番号	072-□□□-XXXX			

【注】育児休業中の方の記載について  
①「給与」欄の記載は、お仕事をされている時の状況で記入してください。  
②「最近3ヶ月の就労日数及び月総支給額(注2)」欄の記載は、就労日数及び月総支給額の記載を「0」で記入してください。

※ご記入いただく雇用主(担当者)の方へ

この就職証明書は、利用調整時の重要な資料となるため、勤務先の担当の方が事実のとおりにご記入ください。記入漏れ等がある場合は堺市職員より問合せをすることがあります。虚偽の記載を行った場合には利用申込及び利用を取り消す場合があります。また、堺市職員が電話や訪問により就労実態を調査することがありますので、あらかじめご了承ください。

(注1) 就労時間は休憩時間を含む労働基準契約上の正規の時間をご記入ください。

(注2) 変則勤務の場合でも“就労日数”は必ずご記入ください。

(注3) “最近3ヶ月の就労日数及び月総支給額”欄の就労日数には有給休暇が含まれます。

支給額には、交通(通勤)費・賞与等一時金を除く 税込み金額をご記入ください。(扶養手当・残業代は含む。)

育児休業中など求職中で出勤していない場合は、就労日数は0日、月総支給額は0円(無給の場合)とご記入ください。

内定の場合は今後の見込みをご記入ください。