

確認申請の手引き

1. 提出書類

| |
|--|
| ① 申請書 |
| ➤ 記入例を参考に、作成ください。 |
| ② 住民票 （写し可） |
| ③ 別紙2 認可外保育施設 |
| ➤ エクセルシート「別紙2 認可外保育施設」の右側に留意事項を記載しておりますので、ご参照のうえ、作成ください。 |
| ④ 料金表又は利用案内・パンフレット（料金体系の分かるもの） |
| ➤ 料金表等において、「 <u>無償化の対象外経費（※）</u> 」と「 <u>保育料</u> 」を <u>区分けして表記する必要があります</u> ので、ご注意ください。 ※無償化対象外経費については、エクセルシート「別紙2 認可外保育施設」の「3. 運営に関する事項（3）利用料金等」の【保育料以外の利用料】をご確認ください。 |
| ⑤ 研修の終了証の写し等の研修を受講したことや参加したことが分かる書類 （居宅訪問型保育事業（ベビーシッター）及び1日に保育する乳幼児の数が5人以下である施設のみ） |
| ⑥ 誓約書 |

2. 提出期限

できるだけ、速やかにご提出願います。

3. 提出先

〒590-0078 堺市堺区南瓦町3-1 高層館8階北側
堺市役所 幼保推進課

問い合わせ先

堺市子ども青少年局子育て支援部 幼保推進課 TEL：072-228-7173

- ・ 確認申請に係る手続きについて （給付係）
- ・ 無償化及び食材料費の取扱いについて （調整係）