

配点表

評価点	大項目	中項目	小項目	評価項目	配点					
					加重点	評価区分	評価	配点		
技術点	内容 評価点	1. 目的理解			○本業務の目的、内容を理解し、全体の枠組み、基本的な考え方、その他アピールポイント等について ○提案者の考える「子ども・子育て支援システム」のあるべき姿、発注者がよりよい子ども・子育て支援システムを利用するために必要と考える取組みについて	6	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	30	
		2. システム	システム構成	①構築方針	○導入システム（ソフトウェア等）の特徴と強み、提案する理由について ○構築方針について ○次期（今回構築するシステムの次のもの）以降の子ども・子育て支援システムの方向性について それに向けた本業務での取組みについて	7	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	35	
				②無償化への対応	○平成31年10月から開始する幼児教育・保育無償化への対応について ・機能、構築時期、構築方針（パッケージ、カスタマイズ）など	6	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	30	
				③製品	○製品のバージョンアップについて ライフサイクルやOS等のセキュリティパッチへの対応について	5	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	25	
		3. 運用	(1) 運用設計		○運用設計方針及び方法について ・受注者、発注者、システム運用業者の役割分担の基本的な考え方 ・受注者、発注者、システム運用業者の責任分界点の基本的な考え方 ・役割分担、責任分界点の決定の方法 ○ハードウェア保守業者との協力体制・方法等について	5	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	25	
			(2) 運用性		○障害が発生した際に、採用している仕組み（構成、技術）について ○データバックアップ・リストアや監視について 範囲・方法・内容・ツール等の選定理由・留意点、障害や異常時の検知方法（メール通報等）	5	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	25	
			(3) セキュリティ		○本システムで実装するセキュリティ対策の種類、内容について ○修正プログラム適用の考え方および手法について ○セキュリティレベル維持のための方法について	5	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	25	
		4. 保守	措置		○保守について ・発注者の作業方法や役割分担も含め、費用削減のための工夫・改善可能な事項があれば  ○サービスデスクについて ・体制・対応時間 ・作業切り分け（手順書作成又はオンサイト作業）方針 ・回答時間、回答方法、手順書の記述レベル  ○障害対応について ・障害発生時における連絡体制、連絡フロー、作業者の確保、オンサイト対応の駆けつけ時間等 ・障害発生時に一時的に必要となる要員の確保 ・ノウハウ蓄積等により障害を未然に防ぐ手段・方法 ・障害が発生した時に早期に解消する手段・方法	6	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	30	
		5. 機器			○仮想サーバに新たなサーバを構築する場合における適切なCPUコア数、メモリ容量、ディスク容量の構成に記述したサイジングについて ・適切なサイジングを行った根拠や手法、留意点、考え方 ○システムへの負荷への対応策 ○将来、業務量（ユーザ数・データ容量等）が増加した場合の対応方法について ○検証環境として構築する機能及び考え方について	5	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	25	
		6. 移行			○移行作業について ・移行データごとの移行方法 ・スケジュール ・移行作業の体制 ・受注者、発注者の役割 ・データ移行手順・作業内容 ・移行にかかる時間・業務への影響 ・テスト実施方法 ・移行データの確認方法 ・移行実績 ・移行作業時に注意すべき事項 ・並行運用に関する事項 ・現システム構築業者との協力体制・方法	6	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	30	
		7. 教育	(1) 研修		○研修について ・研修業務に従事する人数、講師となる者の経験、内容のレビュー方法・回数、研修実施・日程・回数等 ・研修の実施範囲、実施内容、受講者の理解度が向上するような工夫（テキストの構成、説明方法など） ・IT環境に不慣れな者の理解度の向上に係る取組	2	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	10	
			(2) 操作マニュアル		○利用者向け、管理者向けに提供される操作マニュアルの種類、概要について ・利用者向けマニュアルが情報システムに精通していない利用者にもわかりやすくする工夫	2	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	10	
					①スケジュール	○工程ごとのスケジュール、実施事項、課題等について ○作業項目（市で実施することが必要な作業も含む）に分解した各工程の発注者との役割分担について	5	優れた提案 一般的な水準の提案 不十分な提案	5 3 1	25

評価点	大項目	中項目	小項目	評価項目	配点			
					加重点	評価区分	評価	配点
	8. プロジェクト管理	体制・開発手法	②体制	○構築の各工程における実施体制、要員の役割、責任範囲、作業計画の考え方、根拠について ○プロジェクト管理者の業務経験について ・業務の開業、システム名、システム形態、業務規模、経験年数、職位、実績、スキル、資格等	5	優れた提案	5	25
			一般的な水準の提案	3				
			不十分な提案	1				
			③成果物	・各工程での成果物名、記述内容等 ・発注者への提出時期 ・成果物のレビューの基本ルールや効率的な進め方について	5	優れた提案	5	25
	一般的な水準の提案	3						
	不十分な提案	1						
	④管理手法	○プロジェクトの管理方法について ・発注者とのコミュニケーションの取り方、仕様検討漏れを防ぐ方法等、本業務を円滑に進めるための手法 ・連絡先・報告の体制 ・業務品質の管理の具体的な方法、手順書等ドキュメント類の正確性の確保の方法等 また業務全般の品質の管理における管理指標や手法 ・スケジュールどおりに作業を進捗するための考え方 ・リスクや問題管理で重要と考えられる事項とその管理手法	5	優れた提案	5	25		
	一般的な水準の提案	3						
	不十分な提案	1						
	⑤テスト	○テストについて ・テスト全体の構成 ・各テストの位置付け・目的・方法 ・テスト作業内容 ・発注者との役割分担	5	優れた提案	5	25		
一般的な水準の提案	3							
不十分な提案	1							
9. 実績			○業務実績について 平成27年度以降の子ども・子育て支援新制度における当該システムの他自治体受託実績について ①複数の政令市における受託実績あり ②政令市における受託実績あり ③複数の中核市における受託実績あり ④上記以外	7	①非常に優れた提案	5	35	
②優れた提案	3							
③一般的な水準の提案	1							
④不十分な提案	0							
機能点	機能		○機能点について ・調達仕様書別紙「機能要件一覧」における重要度が「高」の項目において、「パッケージ標準機能で実現可能」「パッケージ代替機能で実現可能」「カスタマイズで実現可能（本市要件とおり）」「カスタマイズで実現可能（代替案）」の場合は2点、「別途費用で実現」「実現不可能」の場合は0点 ・調達仕様書別紙「機能要件一覧」における重要度が「低」の項目において「パッケージ標準機能で実現可能」「パッケージ代替機能で実現可能」「カスタマイズで実現可能（本市要件とおり）」「カスタマイズで実現可能（代替案）」の場合は1点、「別途費用で実現」「実現不可能」の場合は0点		-	240		
運用・保守費用評価点	運用・保守費用		○提案見積額について ※本体価格（税抜）で行なう 下記計算式に基づき、評価点を算出する 評価点＝配点×（最低提案見積額／提案見積額）※小数点以下切り捨て		-	100		
価格点	導入費用		○見積額について ※本体価格（税抜）で行なう 下記計算式に基づき、評価点を算出する 評価点＝配点×（最低見積額／見積額）※小数点以下切り捨て		-	200		
							1,000	