

記載要領参考様式

法人代表者変更届出書（非医師（法人等）開設）の記載要領

事案	非医師開設における診療所の代表者が変更した場合		
提出期限	変更後速やかに	様式	参考様式
提出部数	1部		
添付書類	変更の事実を証明できる書類（例：理事会の議事録、履歴事項全部証明書等）		
手数料	なし		

様式の記入要領	
「届出者」欄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法人の主たる事務所の所在地を記載する。 2. 法人の名称及び代表者の職・氏名を記載する。 3. 法人の主たる事務所の電話番号を記載する。
1 診療所の名称	開設届又は変更届されている名称を記載する。
2 開設の場所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 住居表示法が実施されている地域は、これによる。「〇丁〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。 2. 住居表示法が未実施の場合、地番で記載する。 3. ビル内での開設の場合は、ビルの名称と階数まで記載する。「〇×ビル〇階」
3 変更年月日	変更した年月日を記載する。
4 変更理由	変更した理由を記載する。
5 法人代表者	法人代表者の職及び氏名を新・旧ともに記載する。