

令和 年 月 日

堺市長様

住所 ○○○○○○○○○○○○○○
社会福祉法人 ○ ○ ○ 会
理事長 ○ ○ ○ ○

社会福祉法人○○○会の定款変更について（届）

本法人の定款変更を行ったので、下記関係書類を添えて届け出いたします。

記

添付書類（写については、要原本証明）

- 1 新旧の比較対照表及び事由
- 2 理事会議事録（写）
- 3 評議員会議事録（写）
- 4 変更後の定款
- 5 残高証明書、不動産登記事項証明書又は法人履歴事項全部証明書（おのおの原本又は写）
- 6 住居表示変更証明書（住居表示変更による事務所変更の場合のみ）

	内容		理 由
	変 更 前 の 条 文	変 更 後 の 条 文	
定款変更の内容及び理由			

(注意)

用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 番とすること。

「定款変更届」

提出時の注意点

(提出時期)

①事務所変更、②基本財産の増加、③公告方法の変更 の変更により定款を変更する場合にのみ、評議員会における議決と同時に定款変更が行われるため、議決後、遅滞なく届け出てください。

(なお、上記の①～③以外の案件と同時に定款変更を行う際は、堺市長の認可が必要となりますので、別紙「定款変更認可申請書」において申請を行ってください。)

(作成上の注意)

- 1 定款変更届及び添付書類は各 1 部作成すること。
- 2 原本の写しを添付する場合は、適切な証明権者の原本証明を行ったものを添付すること。
※原本証明の例

この写しは、原本のとおりであることを証明します。 社会福祉法人〇〇会 理事長〇〇〇〇

(添付書類)

- (1) 新旧の比較対照表及び事由
- (2) 理事会議事録 (写)
- (3) 評議員会議事録(写)
- (4) 変更後の定款
- (5) 残高証明書、不動産登記事項証明書又は法人履歴事項全部証明書 (おのおの原本又は写)
- (6) 住居表示変更証明書 (住居表示変更による事務所変更の場合のみ)