

(別紙様式)

令和 年 月 日

堺市長様

住所
法人名
代表者名

指導監査指摘事項改善報告書

令和 年 月 日付け堺健福総第 号により指摘のあった事項について、次のとおり是正し、又は改善しましたので、報告します。

指 摘 事 項	是正、改善結果又は計画 (具 体 的 に 記 入)	是正・改善 の 時 期	挙証書類 の 有 無
指導監査結果の理事会への報告(予定)の有無	有・無	報告(予定)の時期	年 月

(注意) 挙証書類がある場合は、その写しを添付してください。

「指導監査指摘事項改善報告書」
提出時の注意点

(提出時期)

指導監査終了後、堺市長名による「指導監査結果について（通知）」において、本書類の提出を求められた法人は、当通知に記載されている期日までに必ず提出してください。

(作成上の注意)

堺市長からの指摘事項について「指摘事項」欄に転載し、「是正、改善結果又は計画」欄に是正措置、改善結果又は改善計画を具体的かつ詳細に記入してください。

(添付書類)

是正、改善が完了したものに関しては、それを証する挙証書類の写しを添付してください。