

建築物保守管理業務

項目	内容
1 建築物保守管理業務の範囲	歴史文化にぎわいプラザの建築物を対象とします。
2 業務の実施	建築物の保守管理業務の実施にあたり、下記の業務水準を満たしてください。
3 業務水準	業務については、「建築保全業務共通仕様書」(国土交通省大臣官房官庁営繕部 最新版)に準じて実施してください。ただし、以下の点に留意し実施してください。
4 留意すべき事項	
(1) 展示室・収蔵庫	<ul style="list-style-type: none"> ・ 常設・企画展示室、収蔵庫については本市学芸員の指示に従い、空気循環、結露、漏水、防火、防カビ、防虫等に留意し点検を行ってください。 ・ なお、収蔵庫については本市学芸員が立ち会うため、業務を実施する前に本市学芸員に連絡をしてください。
(2) アルカリガス対策	<ul style="list-style-type: none"> ・ アルカリガス・有機酸・アンモニアの濃度測定等について本市学芸員と実施回数や実施方法を協議の上、実施してください。 ・ 実施後は、速やかに本市学芸員に文書で報告してください。
5 非常時・緊急時への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建築物において、破損、火災、事故等が発生し、緊急に対処する必要がある場合の対応について、予め市と協議の上マニュアルを作成してください。 ・ 破損等が発生した場合は、マニュアルに従い被害拡大を防止するため、必要な措置を取ってください。 ・ 措置を取った場合、その内容について、速やかに、文書で本市に報告してください。