

チェックリスト

【補助金交付請求書提出時】

項目	確認欄	チェック内容
請求者欄	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	住所、氏名、電話番号に記入漏れはありませんか。 交付申請書で使用したものと同一印鑑（実印）を押印していますか。 申請書と同じ住所になっていますか。
交付決定番号	<input type="checkbox"/>	交付決定通知書に記載された番号を記入してください。
補助金交付請求額	<input type="checkbox"/>	補助金交付決定及び交付額確定通知書に記載された金額を記入してください。金額の訂正はできません。
振込先	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	口座番号は、右詰で記入してください。 口座名義人欄は左詰で記入してください。 口座名義人は申請者ご本人になっていますか。申請者以外を指定することはできません。 ※ ゆうちょ銀行へは振込用の店名・預金種目・口座番号でのみ受付できます。

* 請求書は速やかに提出してください

【定期報告用】

使用状況報告書 (別紙3)	毎月の発生電力量及び売買電力量を記入してください。 (<u>半年後・1年後</u> に提出してください)
------------------	--

* 補助金交付請求書提出先 【 堺市 環境局 環境都市推進室 TEL : 072-228-7548 】

(切手と共に、下記の宛名を封筒に貼ってお使い下さい)

✂

✂

✂

〒 590-0078

堺市堺区南瓦町3番1号

堺市環境局 環境都市推進室 宛

請求書在中